



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 01.06.2026	Karar No: 45	Kararın Konusu	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ	
Toplantı Dönemi : 2026 Yılı Haziran Ayı		Toplantı Saati : 17:30	Birleşim:	Oturum:
MECLİSİ TEŞKİL EDENLER	<u>Meclis Başkanı</u> : İbrahim PALAZ <u>Meclis Üyeleri</u> : Mehmet YILMAN, Vedat ERKOYUNCU, Burcu ATA KUZU, Leyla KÖSTENOĞLU, Özgür DÖNMEZ, Samet ARIKER, Emrah ÇAKIR, Süreyya ÖZADALI, Yeşim KÖKSAL, Erce BÜYÜKBOSTANCIOĞLU, Servet BIYIK, Tuncay SALI, Zeki KAHYA, Turhan CURA, Fatma TÜRK, Pervin DEMİR, Ümit YERGAL, , Hatice Burcu ÖZDEMİR, Mahmut Sami ÇENGELÖĞLU ve Taner KÜÇÜK. <u>Toplantıya Katılmayanlar</u>: Doğan CEYLAN, Öğünç KÜÇÜKKOYUNCU, Şükrü KIZILAY, Cihan Berk UMay ve Özkan ÇİL.			

Başkanlık Makamından meclise havale edilen Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 25/05/2026 tarih ve 432297 sayılı yazısı ve ekindeki Plan ve Bütçe Komisyonu'nun 18/05/2026 tarih ve 2026/2 sayılı komisyon raporu okundu.

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmelik Taslağı, 01.04.2026 tarihli Belediye Meclisi toplantısında incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonu'na havale edilmiş; komisyon tarafından hazırlanan 16.04.2026 tarih ve 2026/1 sayılı Komisyon Raporu ise 04.05.2026 tarihli Belediye Meclisi toplantısında görüşülmüştür. Konunun yeniden incelenmesi amacıyla, 43 sayılı Meclis Kararı ile taslak tekrar Plan ve Bütçe Komisyonu'na havale edilmiştir.

Söz konusu yönetmelik taslağı Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından yeniden görüşülmüş olup, komisyon tarafından düzenlenen 18/05/2026 tarih ve 2026/2 sayılı komisyon raporu ile yönetmelik taslağı revize edilerek uygun görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 nci maddesinin (m) bendi uyarınca belediye başkanlığına ait yönetmeliklerin kabulü Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında yer almakta olup, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği'nin Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda Belediye Meclisinde görüşülerek uygun görülmüştür.

KARAR:

Plan ve Bütçe Komisyonu'nun 18.05.2026 tarih ve 2026/2 sayılı raporu ile revize edilen, "Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" Taslağı'nın, Plan ve Bütçe Komisyonu'ndan geldiği şekli ile kabulüne, Haziran ayı olağan meclis toplantısı 1. Birleşim 1. Oturumunda yapılan işaretle oylama sonucunda toplantıya katılan üyelerin oy birliği ile karar verildi.



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

T.C.
GÖNEN BELEDİYESİ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ:

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı Gonen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM:

MADDE 2- Bu yönetmelik, yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde Gonen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişini kapsar.

DAYANAK:

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 4734, 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yönetmeliği, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatların verdiği yetkilerle hizmetini sürdürür.

TANIMLAR:

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye : Gonen Belediyesi'ni
- b) Meclis : Gonen Belediye Meclisini,
- c) Encümen : Gonen Belediye Encümenini,
- d) Büyükşehir : Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ni,
- e) Başkan : Gonen Belediye Başkanı'nı,
- f) Başkan Yardımcısı: Gonen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu başkan yardımcısını,
- g) Müdürlük : Gonen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Müdürü'nü,
- h) Müdür : Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü,
- ı) Memur : Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli memurları
- i) Personel : Gonen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli işçi, sözleşmeli personel ve diğer personel,
- j) Yönetmelik : Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

KURULUŞ

MADDE 5

5-1 Gonen Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesinde ifade edildiği amir hükmü dikkate alınarak 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve bağlı Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

- a Müdür
- b- Memurlar
- c- İşçiler
- d- Sözleşmeli Memur
- e- Diğer Personel

5-2 Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Ömer Seyfettin Kültür Merkezi
- b) Sosyal İşler Birimi
- c) Hayat Boyu Öğrenme Merkezi ve Çok Amaçlı Okuma Salonu
- d) Konferans Salonu
- e) Nikah Salonu

5-3 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslar çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için birim amirinin talebi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile görevlendirilme yapılabilir.

5-4 Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu birimde görev yapmakta olan personelin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili birim amirinin teklifi ve bir üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle geçerlilik kazanır.

BAĞLILIK:

MADDE 6- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluk

MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI

Uygulama Usul ve Esaslar

MADDE 7- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü kendisine verilen görevleri konusuna göre; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Kamu Mali Kontrol Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev; Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütür. Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda başkanlık makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclis kararları uygulanır.



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 8

8-1 İnceleme işlerini yapacak görevli/görevliler, göreve gidecekleri yerler ile yaptıklarını ve yapacakları işleri gizli tutarlar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunmazlar.

8-2 Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden herkese eşit davranılır.

8-3 Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel; korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılmaz.

8-4 Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için herkes gayret ve çaba gösterir. Olumsuz bir durum meydana geldiğinde konu birim amirine iletilir. Birim amiri gerekli önlemleri alır.

8-5 Belediye hizmetlerinde; hesap verilebilirlik ilkesine uygun hareket edilir. Uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışılır.

MÜDÜRÜN GÖREVLERİ

MADDE 9

9-1 Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir, görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapar, Müdürlük faaliyetlerini denetler, varsa aksaklıklar giderir. Yıllık, aylık, haftalık, günlük çalışma programları hazırlar veya hazırlattırır bu programlara göre sevk ve idareyi temin eder, bu konularda üst makamlara gerekli raporları sunar. Harcama yetkilisi olarak görev yapar.

9-2 Hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin gelişmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

9-3 Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

9-4 Sanat faaliyetlerini ve sosyal işleri organize ederek bu faaliyetleri kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak.

9-5 Düzenlenecek etkinliğin türüne göre belirlenecek olan hazırlık faaliyetlerini gerçekleştirmek ve destek alınacak bölüm/ kurumlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

9-6 Etkinlik alanının hazırlanmasına ve etkinlik sonrasında toplanmasına ilişkin faaliyetlerin, gerekli durumlarda diğer bölümlerden destek alınarak gerçekleştirilmesini sağlamak.



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

9-7 Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanlar denetlemek, astları ve görevinin gerektirdiği tüm birimler arasında gerekli koordinasyonu kurmak. Hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak ve atlanmasını önlemek.

9-8 Sorumluluğundaki uzun ve kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınlar takip etmek.

9-9 Söyleşi, sohbet, dinleti, konser, fuar, şenlik, festival, yöresel günler ve geceler gibi etkinlikler düzenleyerek, aidiyet duygusunun gelişmesine, kent halkının kaynaşmasına, toplumsal moralin yükselmesine ve ortak bir kent kültürünün oluşmasına katkı sağlamak.

9-10 Kültür sanatın sevdirmesi ve yayılması amacıyla gerekli araştırma geliştirme, tanıtım ve duyuru çalışmaları yapmak, yaptırmak.

9-11 Gençlerin eğitim, kültür, bilim, sanat dallarında desteklenmesi amacıyla yarışmalar ve organizasyonlar düzenlemek.

9-12 Çocuk, genç, yaşlı, kadın, engelli ve toplumun tüm dezavantajlı grup ve bireylerine yönelik çalışma, proje, organizasyon ve yardımlarda bulunmak.

9-13 Resmi bayram, belirli gün ve haftalar içeriğinde etkinlikler düzenlemek.

9-14 Bağlı birimlerin organizasyon, faaliyet ve etkinliklerinden uygun görüldüğüne onay verir.

9-15 Sosyal- Kültürel faaliyetlerle ilgili projeler geliştirir ve Başkanlığa sunar.

9-16 Faaliyetlerle ilgili gerektiğinde Başkanlığa bilgi verir, öneri ve tekliflerde bulunur.

9-17 Bütün çalışmaları, Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısıyla koordineli bir şekilde yürütür.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

MADDE 10

10-1 Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip birim amirine sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenler.

10-2 Belediye Başkanlığı tarafından, gençlerin eğitim, kültür, bilim, sanat ve spor dallarında desteklenmesi amacıyla düzenleyeceği yarışmaların organizasyonunu gerçekleştirir.

10-3 Resmi, milli ve dini günlerde yapılacak olan etkinliklerin planlanması ve organizasyonunu yapar, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikleri düzenler.



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

10-4 Halkın sinema, tiyatro, festival, müzik, folklor ve diğer sanatsal etkinliklere olan ilgisini artırmak amacıyla organizasyonlar yapar.

10-5 Eğitim kurumları ile dijital ve basılı materyaller yolu ile çeşitli yarışmalar, seminer, konferans, tiyatro vb. etkinlikleri düzenler.

10-6 Tarihi ve kültürel mekanlara geziler düzenleyerek bu yerlerin tanıtımına katkıda bulunur.

10-7 Türk tarih, bilim ve sanat alanlarında tanınmış şahsiyetlerle ilgili ulusal ve uluslararası tanıtıcı panel, söyleşi, tiyatro, sempozyum ödüllü yarışma vb. etkinlikler gerçekleştirir.

10-8 Yurt içinde yurt dışında basılmış, okuyucuya faydalı yayınları, Türk kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin eder.

10-9 Gerekliğinde, Milli kültürümüzün yazılı belgeleri, fikir, sanat ve edebi eserler ile turizm ve tanıtım amaçla yayınları dijital ve yazılı olarak hazırlar/hazırlatır.

10-10 Kültürel hayata katkıda bulunma amaçına yönelik, çeşitli konularda kitap, dergi, afiş, broşür ve dijital materyaller hazırlar/ hazırlatır.

10-11 Belediye sınırları içerisinde çeşitli şenlikler ve festivaller organize eder veya çeşitli sivil toplum kuruluşlarının bu şekilde yaptığı organizasyonlarını destekler.

10-12 Yöresel el sanatlarının yaşatılması için gerekli çalışmaları yapar ve yapılan çalışmaları destekler.

10-13 Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirler.

10-14 Halk kütüphaneleri, internet ve okuma salonları, gündüz bakımevleri açar ve işletir.

10-15 Kültür Merkezleri açılması için gerekli çalışmaları yapar.

10-16 Kültür ve Turizm Bakanlığı, Balıkesir Valiliği, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezleri, Kent Konseyi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak faaliyetlerde iş birliği yapar.

10-17 İhtiyaç duyulması halinde Şehrimiz halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlar, bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir ve bu faaliyetlerin kitlelere duyurulmasını sağlar.

10-18 Şehrimizin kültür düzeyinin gelişmesi ve yükselmesi için personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlere ve seminerlere katılımını sağlar.



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

10-19 Planlaması yapılan faaliyetlere Kültür ve Turizm Bakanlığının 15.03.2007 tarih ve 26463 sayılı 'Kültür ve Turizm Bakanlığınca yerel yönetimlerin, derneklerin, vakıfların ve özel tiyatroların projelerine yapılacak yardımlara ilişkin yönetmelik' kapsamında Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü koordinesi ile destek alınmasını sağlar.

10-20 Ulusal ve Uluslararası haftalarda kutlama etkinlikleri düzenler veya düzenlenen etkinliklere katkıda bulunur.

10-21 Belediyemiz sınırları içerisindeki Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarım yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

10-22 İlçe halkına yönelik her düzeyde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenler.

10-23 Belediyeye bağlı mekanları kültürel ve sanatsal etkinliklere hazır halde tutarak işletilmesini sağlamak, bu mekanlar için yapılan salon tahsislerini kontrol etmek.

SOSYAL İŞLER BİRİMİ

MADDE 11

11-1 5393 sayılı Belediye Kanununun, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu, 5378 sayılı Özürlüler Hakkında Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik, Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Resmi Kurum ve Kuruluşlar Bakım Merkezleri Yönetmeliği, Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği, Yaşlı Hizmet Merkezlerine sunulacak Gündüzlü Bakım ile Evde Bakım Hizmetleri hakkında Yönetmelik, ilgili Bakanlıkların Sosyal Yardımlar konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri, Sosyal Hizmetler alanındaki Uluslararası mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

11-2 Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile, çocuk, kadın, erkek, engelli, yaşlı ve diğer kişilere; ihtiyaç duydukları ve ilgili mevzuatta belirlenmiş olan sosyal hizmetleri sunmak. Bunun için her türlü araştırma, inceleme, tespit çalışması yapmak ve oluşturulacak sosyal veri tabanını periyodik olarak güncellemek. Bu konuda Devletimizin Sosyal Hizmet Kurum ve kuruluşlarıyla bilgi alışverişi ve koordinasyon halinde olmak.

11-3 Sosyal hizmete ihtiyaç duyan kişi ve ailelere yönelik olarak;

a) Kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunlukların giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına çalışmak,

b) Sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak,

c) Hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler yürütmek.

11-4 İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksulların, engellilerin, şehit ailelerinin, asker ailelerinin,



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

yaşlıların, sokak çocuklarının, korunmaya muhtaç kadınların, afetzedelerin ve sosyal yardıma ihtiyaç duyan diğer kesimlere yönelik olarak;

- a) Bütün bu kesimlerin yararına olacak projeler hazırlamak/ hazırlatmak,
- b) Başkanlık Makamının onayıyla bu projeleri uygulamak,
- c) Proje sürecindeki üniversitelerle ya da sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak.

11-5 Sivil toplum kuruluşları tarafından; yoksulların, engellilerin, şehit ailelerinin, asker ailelerinin, yaşlıların, sokak çocuklarının, korunmaya muhtaç kadınların ve erkeklerin, afetzedelerin ve sosyal yardıma ihtiyaç duyan diğer kesimlerinin yararına yapılacak olan proje ve yardımlarda, Başkanlık Makamının onayıyla mekan, ekip, ekipman ve malzeme desteği vermek.

11-6 İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşların; yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi, barınma ve meskende fiziki yaşam koşulları gibi temel ihtiyaçlarına ilişkin araştırma komisyonu kurarak, inceleme ve tespitler yapmak. Bu tespitlere göre yoksul vatandaşların yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi, ev eşyası ve barınma gibi temel ihtiyaçlarını karşılamak.

11-7 İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın yiyecek ve içecek konusunda istifade edeceği Aşevleri açmak ve yürütmek. Kendileri gelemeyecek yoksul vatandaşlarımıza günlük sıcak ve taze yemek götürmek. Gerektiğinde mal ve hizmet satın almak yöntemiyle hazır yemek satın alarak, yoksul vatandaşların istifadesine sunmak.

11-8 İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar ya da kurum ve kuruluşlar tarafından bağışlanmak istenen ev eşyası, giyecek, yiyecek, içecek, temizlik malzemesi gibi temel ihtiyaç maddelerini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kabul etmek, teslim almak, taşınır işlemlerini yapmak ve usulüne uygun bir şekilde ihtiyaç sahiplerine dağıtım ve teslimatını yapmak.

11-9 İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik Sosyal Market açmak, bununla ilgili yasal mevzuatın gereklerini yerine getirmek. Bu konuda Belediye tarafından çıkarılması gereken yönetmelik, yönerge ve karar taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

11-10 Okulların açılma dönemlerinde; yoksul ailelerin öğrenci olan çocuklarına, yetim öğrencilere, şehit ailelerinin öğrenci olan çocuklarına, engelli öğrencilere okul kıyafetleri, ayakkabı, okul çantası, defter, kalem ve diğer kırtasiye malzemeleri yardımında bulunmak.

11-11 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile toplumun kutladığı diğer bayramlarda; yoksul ailelerin reşit olmayan çocuklarına, yetimlere şehit ailelerin reşit olmayan çocuklarına, engellilere aynı giyecek yardımında bulunmak.

11-12 İlçe sınırları içerisinde yaşayan görme engellileri, işitme ve konuşma engellileri, ortopedik engellileri, zeka ve ruhsal engellileri tespit edip; muhtaçlık durumlarına göre toplumsal yaşama



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

uyum sağlama, günlük ihtiyaçlarını karşılama, bakım ve danışmanlık konularında destek olmak. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak, engellilik durumlarına uygun olarak çalışabilecekleri işlere yönelik kurslar ve seminerler düzenlemek. Kurslardan mezun olanların iş bulmalarına yardımcı olacak projeler hazırlamak.

11-13 Muhtaç durumdaki engellilere; protez, işitme cihazı, tekerlekli sandalye, koltuk değneği, ilaç, baston, beyaz baston yardımıyla bulunmak. Yatalak durumdaki muhtaç engellilere havali yatak, hasta alt bezi, sonda ve hijyen malzemeleri yardımıyla bulunmak. Yatalak durumdaki diyaliz hastaları ile diğer yatalak hastaların hastaneye gidip gelebilmeleri için servis hizmeti sunmak. Mecburi durumlarda, engelli hastaların kişisel temizliklerin yapılmasını sağlamak.

11-14 Muhtaç durumda olan yoksulların, engellilerin, afete uğramış ailelerin ya da yaşlıların yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla boya, badana, tamir, bakım ve ev temizliği yapmak/yaptırmak. Bu konuda gerekirse mal ve hizmet satın almak ve giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

11-15 Usulüne uygun olmak kaydıyla; sosyal yardıma ihtiyaç duyan kişi ya da ailelerin kişilik haklarını ve onurlarını incitmeden sosyal yardım amaçlı olarak dağıtılacak yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, ilaç ve tıbbi malzeme gibi materyalleri ilgili kişi ya da ailelere teslim edilmesini sağlamak.

11-16 İlçe sınırları içerisinde yaşayan kendisine bakabilecek kimsesi olmayan, hiçbir yerden geliri olmayan, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan sosyal güvencesi olmayan, sahip çıkılmadığı takdirde sağlık ve yaşama ilişkin risk altında olan fakir ve yaşlıların barınma, yeme içme ve taranıp temizlenmelerini sağlamak için Şefkat Evleri ya da Şefkat Merkezlerini açmak yürütmek.

11-17 İlçemiz sınırları içerisinde fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik şiddete maruz kalmış erkek, çocuk ve kadınlara yönelik olarak;

İlgili mevzuat çerçevesinde Erkek, Çocuk ve Kadın Sığınma evlerini açmak ve bu sığınma evlerinde, şiddete maruz kalan erkek, çocuk ve kadınlara geçici bir süre barınma sağlamak, geçici maddi yardım ile yiyecek ve içecek yardımı yapmak. Şiddete maruz kalmış erkek, çocuk ve kadınlara psikolojik, hukuki ve sosyal bakımdan rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak. Meslek edindirme kurslarına katılması ve iş bulabilmesi konularında destekleyici faaliyetlerde bulunmak. STK'lar tarafından kurulmuş ve kurulacak olan sığınma evleri ve dayanışma merkezleriyle iletişim halinde olmak ve çalışmalarını desteklemek.

11-18 Sokakta yaşayan çocuklara ve yetişkinlere yönelik olarak; yiyecek giyecek, kişisel temizlik, elbise temizliği, saç ve sakal tıraşı gibi temel sosyal hizmetleri sunmak.

11-19 Aşırı soğukların, tipi ve fırtınaların olduğu günlerde; sokakta yaşayan çocukların ve yetişkinlerin, geçici olarak barınma, yeme içme ve gününbirlik temizlenme ihtiyaçlarını karşılamak.



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Bu konuda başta Belediye Zabıtası olmak üzere Belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon sağlamak. Sığınanların genel sağlık muayenelerini yaptırmak ve gerekli görülenleri sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

11-20 İlçemizde meydana gelen yangın, sel, fırtına, savaş, deprem ve heyelan gibi doğal afetlere uğrayanlara yönelik olarak;

- a) Acil yiyecek, içecek, giyecek ve battaniye yardımı yapmak,
- b) Hasar tespit çalışmalarından sonra ihtiyaç sahibi olanlara ev eşyası yardımı yapmak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak hasarlı meskenlerin bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak,
- c) Başkanlık Makamının onayıyla geçici olarak barınma ihtiyaçlarını karşılamak.

11-21 Başkanlık Makamının onayıyla; Belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlamak. (Ulaşım, giyim, yiyecek, nakliye, makine teçhizat, ilaç vb.)

11-22 İlçe halkını sosyal yardımlar hakkında bilgilendirmek, halkın sosyal sorumluluk bilincini arttırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal yardım çalışmalarına katılmalarını sağlamak amacıyla;

- a) Belediyenin Basın Yayın Birimi ve Sosyal İşler Birimi ile koordinasyon halinde programlar organize etmek,
- b) El ilanı, broşür, kitapçık, CD ve kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe kamuoyuna ulaşmasını sağlamak,
- c) Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

11-23 Sosyal yardım uygulamalarındaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. İlçe halkından gelen şikayetleri ve talepleri yerinde incelemek ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmalar yapmak/ yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek.

11-24 Bu yönetmelik Ortak Projelerde Belediye bünyesindeki bütün müdürlüklerin yerine getirmekle mükellef oldukları görevlere ilişkin projelerde verilen görevleri yerine getirmekle mükelleftir.

11-25 Müdürlük gerekli durumlarda Başkanlık Oluru ile il ve ilçelerdeki STK'lar, Vakıflar ve Derneklerle ortak proje üretebilir ve uygulayabilir.

11-26 İlçe Hıfzıssıhha kurulu kararları doğrultusunda toplum sağlığını etkileyen durumların bertarafı için diğer Resmi Kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Toplum Sağlığı Müdürlüğü) ile koordine olarak uygulamalar yapar.

11-27 Ülkemize doğal afetlerden ve savaş sebebi ile komşu ülkelerden mülteci olarak gelen kadın,



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

erkek ve çocuklara bağlı Bakanlığın ve ilçenin mülki ve idare amirlerinin, STK, Oda, Borsa ve Derneklerin katılımı ile gerekli yardımlar yapmak ve organize etmek.

11-28 Çeşitli nedenler ile, tedavisi uzun süren ya da sağlık kuruluşlarının araçları ile sevki mümkün olmayan ayaktaki hastalar ya da kimsesiz yardıma muhtaç veya dar gelirliilere tedavilerini yatırmalarında; çevre il veya ilçelere gitmeleri için gerekli ulaşım ve araç desteği vermek.

11-29 Medeni Kanun'a göre nikahını yaptıramayan ihtiyaç sahipleri için gerekli nikah yardımını yapmak.

11-30 Kurulacak "Aile Danışma Merkezleri" bünyesinde eğitim-sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçların karşılanması ve insanca yaşam için gerekli şartların oluşturulmasını sağlar.

11-31 Ramazan ayı içerisinde çeşitli sebeplerle iftarını yapmak için evine ulaşamayan vatandaşlar ile ihtiyaç sahipleri için gerekli olan sıcak yemek ihtiyaçlarının alımında Hayırsever vatandaşlar, STK'lar, Dernekler, Odalar ve Vakıflarla karşılıklı koordinasyon kurarak çalışmalar yapar ve ilgili harcamaları müdürlük bütçesinden karşılanmasını sağlar.

11-32 Başarılı öğrencilerin ve sporcuların ödüllendirilmesi için ilgili birime teklifte bulunur.

11-33 Madde bağımlılarının tedavisi ve topluma kazandırılması yönünde çalışmalar yapar.

11-34 Sokak çocuklarını topluma kazandırmaya yönelik kurslar ve etkinlikler düzenler.

11-35 Ailenin korunmasına yönelik eğitici çalışma programları hazırlar.

11-36 Çocuk Şenlikleri ve Gençlik Şölenleri organize etmek veya yapılan faaliyetlere katkıda bulunur.

11-37 Çocuk Bakımı ile aile içi iletişim kurs ve seminerleri düzenler.

11-38 Belediye Kanunun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenleyerek Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlar.

11-39 Sosyal projelerin yürütülmesinde Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler, Odalar, Kamu Kurumları ile iş birliği yapılması, Ortak Projeler yürütmek gerektiğinde Avrupa Birliği veya Ulusal ve Uluslararası fonlarının kullanımında pilot veya destekçi olarak katkıda bulunulması işlemlerin yapılmasını; kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlar.

11-40 Başkanlık makamının belirleyeceği tarihlerde tüm çalışan personelin moral ve motivasyonunun artması için sosyal etkinlikler düzenler.



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

MADDE 12

12-1 Okuma salonunda bulunan veya bağışlanan kitapların kayıtlarını tutarak sınıflandırılmasını sağlar.

12-2 Verilen hizmetlere yönelik olarak istatistiksel veriler tutarak bu verileri müdürlüğe iletir.

12-3 Okuma salonunda düzen ve disiplin sağlar.

12-4 Salona üyelik başvurularını alır ve kayıt işlemlerini yapar.

12-5 Emanet alınan kitapların takibini sağlar.

12-6 Kütüphane kurallarının uygulanmasını sağlar, sessiz ve düzenli çalışma ortamını temin eder.

12-7 Okuma salonundan faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza bilgilendirme yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet ve Görevlerin İcrası, İş birliği ve Koordinasyon

HİZMETLERİN İCRASI

MADDE 13

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası:

- a) Müdürlüğe gelen evrak bilgisayara işlenip zimmet defterine kaydedilerek ilgili personele verilir.
- b) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür ve Büro sorumlusu tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.
- c) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özeni göstererek yerine getirir.

İŞ BİRLİĞİ VE KOORDİNASYON

MADDE 14

14-1 Belediye birimleri arasında ve birim içi iş birliği ve koordinasyon

- a) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafında sağlanır.
- b) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gelen tüm yazılar kayıt memurunda toplanır, konularına göre dosyalandıktan sonra Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür'üne verilir.
- c) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü dosyadaki evrakları havale eder ve iletir.
- d) Görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

14-2 Diğer Kuruluşlarla Koordinasyon: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu



T.C.
GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

personel ve Müdür parafı ile Belediye Başkanı veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Denetim, Sicil ve Disiplin

MÜDÜRLÜK İÇİN DENETİM

MADDE 15

a) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.

b) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek görüldüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

DİSİPLİN CEZALARI

MADDE 16- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün tüm personeli ile ilgili disiplin işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile yürürlükteki diğer disiplin yönetmeliklerine tabidir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 17- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 01.04.2026 tarih ve 37 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği ile 01.12.2026 tarih ve 84 sayılı meclis kararı ile yürürlüğe giren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğine Ek Madde Eklenmesine dair yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 18- İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ile başkanlık makamınca yayımlanacak genelge, yönerge ve talimatlara uyulur.

YÜRÜRLÜK

MADDE 19- Bu yönetmelik Gönen Belediye Meclisi tarafından kabul edilip 3011 sayılı kanunun 2 nci maddesi çerçevesinde Gönen Belediyesi kurumsal internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 20- Bu yönetmelik hükümleri Gönen Belediye Başkanınca yürütülür.

İbrahim PALAZ
Meclis Başkanı

Burcu ATA KUZU
Meclis Katibi

Samet ARIKER
Meclis Katibi