

# ÖN İZİN VE RUHSAT EVRAK LİSTESİ (YAPI DENETİMLİ - PLANLI)

**PROJELER YAPI DENETİM VE PROJE MÜELLİFİ ONAYLI OLMALIDIR.**

**İSTENİLEN EVRAKLAR DOSYAYA NUMARA SIRASIYLA DİZİLMELİDİR.**

## ÖN İZİN BAŞVURU EVRAKLARI

1) Mimari Proje (1 adet) ve CD (Dwg)	2) Hus Dosyası ve CD (Dwg)	3) Zemin Etüd Raporu (Ayrı bir klasörde getirilmelidir.) (2 adet) ve CD (Veri raporu ve Geoteknik Rapor PDF)
<b>(Mimari proje çoğaltmaları ön izin onaylandıktan sonra getirilecektir)</b>		
<b>HUS DOSYASI:</b> Hus Belgesi (kapak), Tapu, Vekaletname (varsa), Taahhütnameler (Fenni mesul ve hus haritacısı), İmar Durumu, İstikamet-Kot Kesit, Aplikasyon Krokisi, Vaziyet Planı, Kotlu Kroki, Röleve Ölçü Krokisi, Röperli Ölçü Krokisi, Bina Ölçü Krokisi, Mimari Yerleşim Planı (Mimar Onaylı).		
<b>GEREKEN KAŞE İMZALARI:</b> Fenni Mesul imzaları, HUS Haritacısı İmzaları, Yapı Denetim İmzaları (Varsa) ( HUS Kapak ve haritacı evrakları)		
1	Ön İzin Başvuru Dilekçesi (TC, telefon, tarih ve adres yazılmalıdır.)	<b>YAPI DENETİM EVRAKLARI</b>
2	Emlak Değeri Formu (Belediyeden verilir.)	53 YİBF Belgesi (İmza ve Kaşeli)
3	Numarataj Formu (Belediyeden verilir.)	54 Yapı Denetim Taahhütnamesi (İmza ve Kaşeli)
4	Tapu (Niteliği "Arsa" olmalıdır. Son 6 ay tarihli olmalıdır.)	55 Yapı Denetim Sözleşmesi (İmza ve Kaşeli)
5	İmar Durumu (Asıl)	56 Yapı Denetim Mimari Kontrol Formu (İmza ve Kaşeli)
6	İnşaat İstikamet - Kot Kesit Belgesi (Asıl)	57 Yapı Denetim Asansör Kontrol Formu (İmza ve Kaşeli)
7	Aplikasyon Krokisi (Asıl) (Mal sahibi veya vekaletçi imzası olmalıdır.) (Son 6 ay tarihli olmalıdır.)	58 Yapı Denetim Yangın Kontrol Formu (İmza ve Kaşeli)
8	Mal Sahibinin Kimlik Fotokopisi varsa Vekaletnamesi (Asıl ve noter onaylı)	59 Fenni Mesul Harita Mühendisleri ile Yapı denetim Kuruluşu Arasındaki Sözleşme (İmza ve Kaşeli) (Dışarıdan Hizmet Alınıyorsa)
9	Mal Sahibinin İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	60 Zemin ve Temel Etüdü Kontrol Hizmet Alım Sözleşmesi (İmza ve kaşeli) (Dışarıdan Hizmet Alınıyorsa)
10	Müteahhit Vergi Levhası	61 Yapı Denetim İzin Belgesi
11	Müteahhit Ticaret Odası Kayıt Belgesi	62 Yapı Denetim İmza Sirküsü
12	Müteahhit YAMBİS Yetki Belge Numarası (E-devlet çıktısı olmalıdır.)	63 Yapı Denetim Faaliyet Belgesi
13	Müteahhit İmza Sirküsü	64 Yapı Denetim Yetki Belgesi ya da Ticaret Sicil Tasdiknamesi
14	Müteahhit Sözleşmesi (Asıl ve noter onaylı)	65 Yapı Denetim Vergi Levhası
15	Müteahhit Taahhütnamesi	66 Yapı Denetim Denetçi Belgesi ve Sigorta İşe Giriş Belgesi ve İkametgahları (Güncel tarihli olmalıdır.)
16	Müteahhit İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	67 Yapı Denetim Uygunluk Yazısı (3194 ve 4708 Sayılı Kanun) (Bütün denetçi ve fenni mesullerin (Zemin ve Harita Müh. dahil) kaşe ve imzası bulunmalıdır.) (Yapı denetim kaşesi ve yetkilisinin imzası bulunmalıdır.)
17	Şantiye Şefi Taahhütnamesi	
18	Şantiye Şefi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
19	Şantiye Şefi Sözleşmesi	
20	Mimar Taahhütnamesi	
21	Mimar İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
22	Mimar Büro Tescil Belgesi	
23	İnşaat Mühendisi Taahhütnamesi	
24	İnşaat Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
25	İnşaat Mühendisi Büro Tescil Belgesi	
26	Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi	
27	Elektrik Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
28	Elektrik Mühendisi Büro Tescil Belgesi	
29	Makine Mühendisi Taahhütnamesi	
30	Makine Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
31	Makine Mühendisi Büro Tescil Belgesi	
32	Harita Mühendisi Taahhütnamesi	
33	Harita Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
34	Harita Mühendisi Büro Tescil Belgesi	
35	Fenni Mesul Harita Mühendisi Taahhütnamesi	
36	Fenni Mesul Harita Mühendisi Büro Tescil Belgesi	
37	Fenni Mesul Harita Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
38	Jeoloji Mühendisi Taahhütnamesi (Zemin Etüd)	
39	Jeoloji Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
40	Jeofizik Mühendisi Taahhütnamesi (Zemin Etüd)	
41	Jeofizik Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
42	İnşaat Mühendisi Taahhütnamesi (Zemin Etüd)	
43	İnşaat Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
44	Fenni Mesul Jeoloji-Jeofizik Müh. Taahhütnamesi (Zemin Etüd)	
45	Fenni Mesul Jeoloji-Jeofizik Müh. İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.)	
46	Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi (Asansör)	
47	Makine Mühendisi Taahhütnamesi (Asansör)	
48	Akustik Proje Taahhütnamesi	
49	Baskı Kanalizasyon Durum Belgesi	
50	Uedaş Görüş Yazısı	
51	Engelliye Satışta Platform Yaptıracağına Dair Taahhütname	
52	Proje Mimarının Uygunluk Yazısı (3194 Sayılı Kanun)	
<b>ÖN İZİN SÜRECİNİN TAMAMLANMASI İÇİN BELEDİYE HARCİ MAKBUZU VE YAPI DENETİM HARCİ DEKONTUNUN ÖN İZİN DOSYASINA EKLENMESİ GEREKMEKTEDİR.</b>		
<b>GEREKİLİK HALİNDE İSTENİLEN EVRAKLAR</b>		
68	Karayolları geçiş belgesi	
69	Yanan Yıkılan Formu - Yıkım Ruhsatı	
70	Süresiz teminat mektubu (Kentsel dönüşüm)	
71	Kültür varlıkları görüş yazısı	
<b>RUHSAT BAŞVURU EVRAKLARI</b>		
1	Ruhsat Başvuru Dilekçesi (Tc, telefon, tarih ve adres yazılmalıdır.)	
2	Yapı Denetim Kontrol Formları (İmza ve Kaşeli) (Statik, Elektrik, Sıhhi Tesisat, Kalorifer, Isı Yalıtım, Dış Cephe)	
3	Parsele ait Şantiye Şefliği Belgesi (Oda belgesi)	
4	Proje Statik Müellifinin Uygunluk Yazısı (3194 S. Kanun)	
5	Proje Elektrik Müellifinin Uygunluk Yazısı (3194 S. Kanun)	
6	Proje Makine Müellifinin Uygunluk Yazısı (3194 S. Kanun)	
7	Akustik Rapor ve CD	
8	Mimari Proje (4 adet) ve CD (Dwg)	
9	Statik Proje (1 Adet) ve Hesap Raporu + CD (DWG ve PDF)	
10	Taşıyıcı Kalıp ve İş İskele Projeleri ve Hesap Raporu (PDF + CD) (1 Adet)	
11	Sıhhi Tesisat Projesi ve Isı Yalıtım Hesapları (4 adet) ve CD	
12	Isıtma Tesisatı Projesi (4 adet) ve CD	
13	Elektrik Projesi (4 adet) ve CD	
14	Asansör Projesi (4 adet) ve CD	

Statik proje çoğaltmaları onaylandıktan sonra getirilecektir. Bütün projelerde yapı denetim kaşesi, yetkili imzası ve uygulama denetçisinin kaşesi ve imzası ayrı ayrı olmalıdır.

Blok sayısı birden fazla olan ruhsat başvurularında evrak dosyası, hus dosyası ve projeler her bir blok için ayrı ayrı hazırlanmalıdır.

Yapı Denetim Uygunluk Yazısı belediyenin web sitesinden edinilebilir. İlgili kısımlar doldurulup ve imzalanıp evrak dosyasına konulmalıdır.