

ÖN İZİN VE RUHSAT EVRAK LİSTESİ (TUSLU - PLANSIZ - KURUM GÖRÜŞLÜ-TARIM VE HAYVANCILIK)

PROJELER PROJE MÜELLİFİ ONAYLI OLMALIDIR.
EVRAKLAR DOSYAYA NUMARA SIRASIYLA DİZİLMELİDİR.

ÖN İZİN BAŞVURU EVRAKLARI

| 1) Mimari Proje (1 adet) ve CD (Dwg) | | 2) Hus Dosyası ve CD (Dwg) | | 3) Zemin Etüd Raporu (Ayrı bir klasörde getirilmelidir.) (2 adet) ve CD (Veri raporu ve Geoteknik Rapor PDF) | |
|---|--|----------------------------|--|---|--|
| (Mimari proje çoğaltmaları ön izin onaylandıktan sonra getirilecektir) | | | | | |
| HUS DOSYASI: Hus Belgesi (kapak), Tapu, Vekaletname (varsa), Taahhütnameler (Fenni mesul ve hus haritacısı), İmar Durumu, İstikamet-Kot Kesit, Aplikasyon Krokisi, Vaziyet Planı, Kotlu Krokisi, Röleve Ölçü Krokisi, Röperli Ölçü Krokisi, Bina Ölçü Krokisi, Mimari Yerleşim Planı (Mimar Onaylı). | | | | | |
| GEREKEN KAŞE İMZALAR: Fenni Mesul imzaları, HUS Haritacısı imzaları, Yapı Denetim imzaları (Varsa) (HUS Kapak ve haritacı evrakları) | | | | | |
| 1 | Ön İzin Başvuru Dilekçesi (TC, telefon, tarih ve adres yazılmalıdır.) | 45 | Harita Mühendisi Taahhütnamesi | | |
| 2 | Emlak Değeri Formu (Belediyeden verilir.) | 46 | Harita Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | | |
| 3 | Numarataj Formu (Belediyeden verilir.) | 47 | Harita Mühendisi Büro Tescil Belgesi | | |
| 4 | Tapu (Son 6 ay tarihli olmalıdır.) | 48 | Fenni Mesul Harita Mühendisi Taahhütnamesi | | |
| 5 | Kurum Görüşleri (Olumsuz görüş varsa proje kayda alınmaz.) | 49 | Fenni Mesul Harita Mühendisi İkametgah (Güncel tarihli olmalıdır.) | | |
| 6 | İmar Durumu (Asıl) | 50 | Fenni Mesul Harita Mühendisi Büro Tescil Belgesi | | |
| 7 | İnşaat İstikamet - Kot Kesit Belgesi (Asıl) | 51 | Jeoloji Mühendisi Taahhütnamesi (Zemin Etüd) | | |
| 8 | Aplikasyon Krokisi (Asıl) (Mal sahibi veya vekaletçi imzası olmalıdır.) (Son 6 ay tarihli olmalıdır.) | 52 | Jeoloji Mühendisi İkametgah (Güncel tarihli olmalıdır.) | | |
| | | 53 | Jeofizik Mühendisi Taahhütnamesi (Zemin Etüd) | | |
| 9 | Mal Sahibinin Kimlik Fotokopisi varsa Vekaletnamesi (Asıl ve noter onaylı) | 54 | Jeofizik Mühendisi İkametgah (Güncel tarihli olmalıdır.) | | |
| | | 55 | İnşaat Mühendisi Taahhütnamesi (Zemin Etüd) | | |
| 10 | Mal Sahibinin İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | 56 | İnşaat Mühendisi İkametgah (Güncel Tarihli olmalıdır.) | | |
| 11 | Müteahhit Vergi Levhası | 57 | Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi (Asansör) | | |
| 12 | Müteahhit Ticaret Odası Kayıt Belgesi | 58 | Makine Mühendisi Taahhütnamesi (Asansör) | | |
| 13 | Müteahhit YAMBİS Yetki Belge No su (E-devlet çıktısı olmalıdır.) | 59 | Akustik Proje Taahhütnamesi | | |
| 14 | Müteahhit İmza Sirküsü | 60 | Proje Mimarının Uygunluk Yazısı (3194 Sayılı Kanun) | | |
| 15 | Müteahhit Sözleşmesi (Asıl ve noter onaylı) | | | | |
| 16 | Müteahhit Taahhütnamesi | | | | |
| 17 | Müteahhit İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | | | | |
| 18 | Şantiye Şefi Taahhütnamesi | | | | |
| 19 | Şantiye Şefi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | | | | |
| 20 | Şantiye Şefi Sözleşmesi | | | | |
| 21 | Mimar Taahhütnamesi | | | | |
| 22 | Mimar İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | | | | |
| 23 | Mimar Büro Tescil Belgesi | | | | |
| 24 | Fenni Mesul Mimar Taahhütnamesi | | | | |
| 25 | Fenni Mesul Mimar İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | 63 | Karayolları geçiş belgesi | | |
| 26 | Fenni Mesul Mimar Büro Tescil Belgesi | 64 | Yanan Yıkılan Formu - Yıkım Ruhsatı | | |
| 27 | İnşaat Mühendisi Taahhütnamesi | 65 | Süresiz teminat mektubu (Kentsel dönüşüm) | | |
| 28 | İnşaat Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | 66 | Kültür varlıkları görüş yazısı | | |
| 29 | İnşaat Mühendisi Büro Tescil Belgesi | | | | |
| 30 | Fenni Mesul İnşaat Mühendisi Taahhütnamesi | | | | |
| 31 | Fenni Mesul İnşaat Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | | | | |
| 32 | Fenni Mesul İnşaat Mühendisi Büro Tescil Belgesi | | | | |
| 33 | Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi | | | | |
| 34 | Elektrik Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | | | | |
| 35 | Elektrik Mühendisi Büro Tescil Belgesi | | | | |
| 36 | Fenni Mesul Elektrik Mühendisi Taahhütnamesi | | | | |
| 37 | Fenni Mesul Elektrik Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | | | | |
| 38 | Fenni Mesul Elektrik Mühendisi Büro Tescil Belgesi | | | | |
| 39 | Makine Mühendisi Taahhütnamesi | | | | |
| 40 | Makine Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | | | | |
| 41 | Makine Mühendisi Büro Tescil Belgesi | | | | |
| 42 | Fenni Mesul Makine Mühendisi Taahhütnamesi | | | | |
| 43 | Fenni Mesul Makine Mühendisi İkametgahı (Güncel tarihli olmalıdır.) | | | | |
| 44 | Fenni Mesul Makine Mühendisi Büro Tescil Belgesi | | | | |
| NOTLAR: Müellif ve Fenni Mesul'un aynı kişi olduğu durumlarda ikametgah ve büro tescil belgesi'nin ayrı ayrı konulmasına gerek yoktur. | | | | | |
| Statik proje çoğaltmaları onaylandıktan sonra getirilecektir. | | | | | |
| ÖN İZİN SÜRECİNİN TAMAMLANMASI İÇİN BELEDİYE HARCİ MAKBUZU'NUN ÖN İZİN DOSYASINA EKLENMESİ GEREKMEKTEDİR. | | | | | |
| GEREKİLİK HALİNDE İSTENİLEN EVRAKLAR | | | | | |
| RUHSAT BAŞVURU EVRAKLARI | | | | | |
| 1 | Ruhsat Başvuru Dilekçesi (Tc, telefon, tarih ve adres yazılmalıdır.) | | | | |
| 2 | Parsele ait şantiye şefliği belgesi (Oda belgesi) | | | | |
| 3 | Proje Statik Müellifinin Uygunluk Yazısı (3194 Sayılı Kanun) | | | | |
| 4 | Proje Elektrik Müellifinin Uygunluk Yazısı (3194 Sayılı Kanun) | | | | |
| 5 | Proje Makine Müellifinin Uygunluk Yazısı (3194 Sayılı Kanun) | | | | |
| 6 | Mimari Proje (3 adet) ve CD (Dwg) | | | | |
| 7 | Statik Proje (1 Adet) ve Hesap Raporu + CD (DWG ve PDF) | | | | |
| 8 | Taşıyıcı Kalıp ve İş İskele Projeleri ve Hesap Raporu + CD (DWG ve PDF) (1 Adet) | | | | |
| 9 | Isıtma Tesisatı Projesi (3 adet) ve CD | | | | |
| 10 | Sihhi Tesisat Projesi ve ısı yalıtım hesapları (3 adet) ve CD | | | | |
| 11 | Elektrik Projesi (3 adet) ve CD | | | | |
| 12 | Asansör Projesi (3 adet) ve CD | | | | |
| 13 | Akustik Rapor ve CD | | | | |