



GÖNEN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

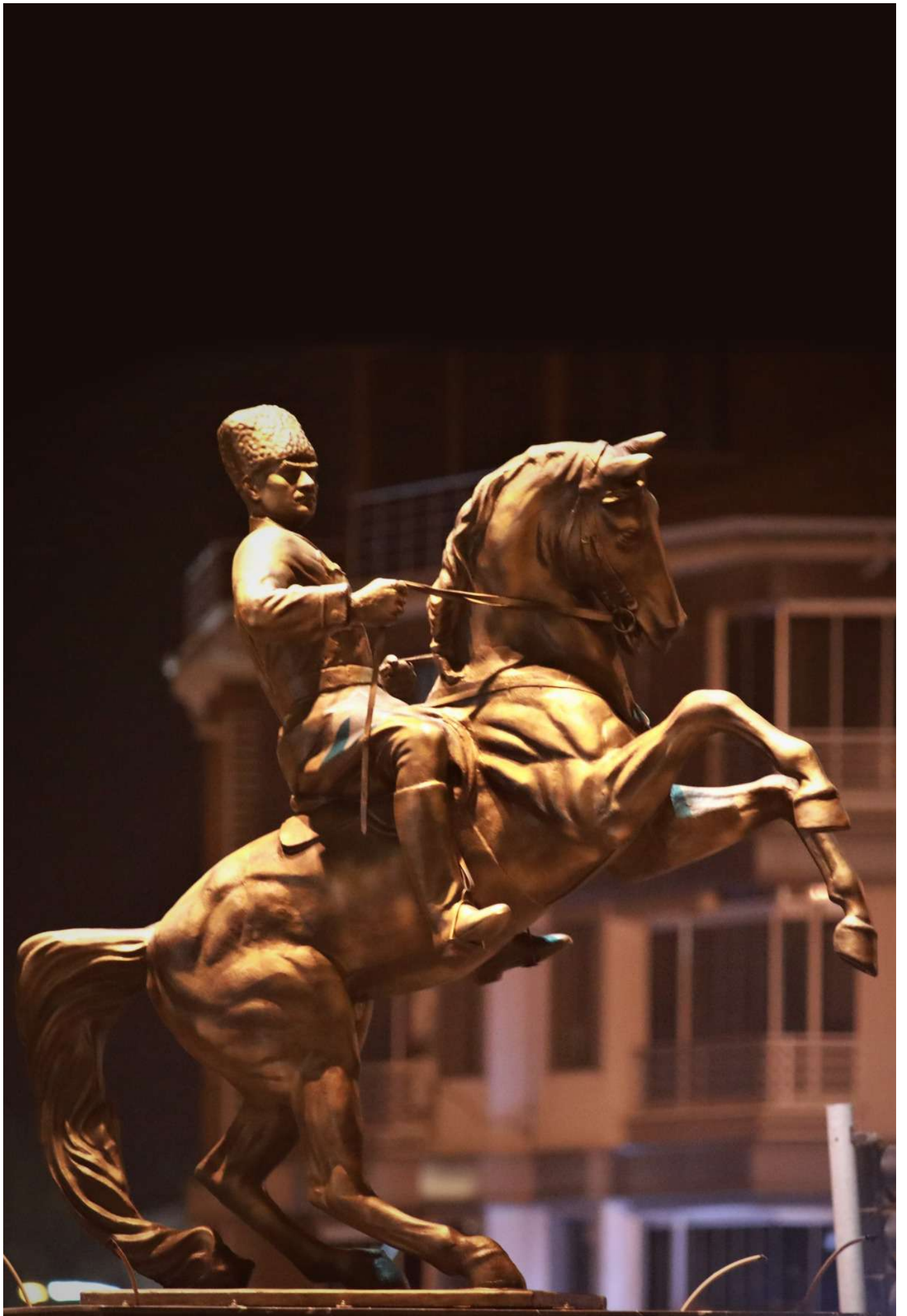
FAALİYET RAPORU

2021



www.balikesirgonen.bel.tr







*"Millele efendilik yoktur, hizmet etmek vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur."*

H. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



"Ne istiyorsanız bu şehirde, bunları yapabilecek kadrolara şehri emanet edin. İçinde enerjisi olan insanlara şehri emanet edin"

YÜCEL YILMAZ
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI



“Devlet ve ilke yönetiminin her ne kademesinde olursa olsun, görev aşkı, görev yemininin bütünleyicisi olmadığı sürece o kişinin başarılı olması çok zordur.”

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	11
ORGANİZASYON ŞEMASI	19
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	21
BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	23
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	39
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	49
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	79
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	137
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	137
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	159
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	167
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	187
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	203
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	215
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	225
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	239
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	263
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	273

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SUNUŞ





İBRAHİM PALAZ
BELEDİYE BAŞKANI

Belediye meclisimizin değerli üyeleri;

Gönen'in gelişmiş ve çağdaş bir kente dönüşümünde önemli katkılar sağlayan bu yüce meclisin bir görev dönemini daha geride bıraktık. 2021 yılına sığdırdığımız hizmetler, Gönen'e kazandırdığımız projeler, halkımıza daha çağdaş bir kent yaşamı için sunduğumuz olanaklar bu inancımızın en iyi halkalarıdır.

Önümüzdeki dönemlerde kentin gelişimine büyük katkı sağlayacak böyle önemli projelere yenilerini ekleyerek halkımızın hizmetine sunmaya devam edeceğiz. Gönen artık bu yatırımların birer birer hayat bulmasına tanıklık edecektir.

Bu Faaliyet Raporu içinde, 2021 yılında Gönen Belediyesi'nin gerçekleştirdiği tüm çalışmalarını bir bütün olarak değerlendirme olanağı bulacaksınız. Bütçe durumundan personel ve araç – gereç envanterlerine, mali tablolara, Müdürlükler bazında bir yıl içinde gerçekleştirilen Belediye hizmetlerine kadar tüm bilgilere ulaşabileceksiniz.

Belediyenin bir yıllık başarı karnesi niteliğindeki Faaliyet Raporundan bazı önemli çalışmalarını dikkatinize sunmak istiyorum.

Belediyemiz sorumluluk alanına giren kırsal mahallelerimize yönelik hizmetlerimize 2021 yılında hız kesmeden devam ettik. Özellikle yol yapımlarında önemli rakamlara ulaştık

Tüm kent genelinde asfalt ve parke çalışmaları değerlendirildiğinde ise 2021 yılı içinde 38.800 metre kare asfalt, 121.011 metre kare de beton parke taş çalışması gerçekleştirildi.

Kentimizi geliştirmeye yönelik hizmetleri yoğun biçimde sürdürürken, bir yandan da doğrudan insana yönelik sosyal belediyecilik projeleriyle zor durumda olan insanlarımızı yüzlerini güldürecek çalışmalar yapıyoruz. Medikal Malzeme, Gıda, yiyecek, okul malzemesi ve giyim ve ev eşyası yardımlarımız aralıksız sürüyor.

Engellilerimizin sorunlarını çözüme kavuşturma konusundaki projelerimizi sürekli geliştiriyoruz. Akülü tekerlekli sandalye yardımları ile sosyal yaşama kazandırıyoruz. Vatandaşlarımıza sağlık hizmetleri konusunda onlara yol göstererek, her türlü yardım ve desteği sağlıyoruz.

Gönen tarım alanında çiftçimizin her daim yanında, sanayici ve esnafımızın sorunlarında çözüm odaklı, kültür ve turizm alanlarında gelen misafirlerimize daha güzel bir şehir sunmak için çalışmalarımız sürmektedir.

Online eğitime destek konusunda bölgemizde ekonomik zorluk yaşayan ailelerimizin çocuklarına tablet dağıtımını gerçekleştirdik. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa deneme sınavları yaparak sınavlara ve derslerine destek sağladık.

Pandemi sürecinde Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan okul ve camilere çevre düzenlemesi, tadilat bakım gibi çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması konusunda her zaman gerekli hizmeti sağlıyoruz.

Sosyal Belediyecilik kapsamında gençlerimizi ve spor kulüplerimizi spora teşvik etmek için her türlü araç gereç ve spor alanlarını kullanımlarına sunuyoruz.

Gönen Belediyesi'nin çalışmalarındaki temel amaç halkımızın mutluluğu ve bu güzel kentin geliştirilmesidir. 2021 yılı içinde, siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizden oluşan bu yüce meclis aldığı kararlarla bu amaca ulaşmada bize büyük katkı sağlamıştır. Bu bir yıllık faaliyet raporunda tüm meclis üyelerimizin katkısı ve desteği vardır. Birlikte ortaya koyduğumuz bu başarı tablosundan en çok memnun olan ise şüphesiz halkımızdır. Gelecek yıllarda da bu amaca yönelik çalışmalarımızı aynı kararlılıkla sürdüreceğiz.

2021 Faaliyet Raporu'nu siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin bilgisine sunarken; yapılan hizmetlerde önemli katkıları olan tüm Meclis Üyelerimize, belediye çalışanlarına, bize katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara çalışmalarımızda hep yanımızda hissettiğimiz, bize güç veren. Yaşanabilen bazı sıkıntıları sabır ve anlayış ile karşılayan aziz hemşerilerimize en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.



VİZYONUMUZ VE MİSYONUMUZ

Vizyonumuz;

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

Misyonumuz;

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkeli, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek. Şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenirlilik;

Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olmak ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık;

Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık;

Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Kalite;

Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli arttırılmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İkelilik;

Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ikeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik;

Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik;

Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamasının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik;

Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk;

Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşıcılık ve Dayanışma;

Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye;

Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

Hukuka - Etik Değerlere Bağlılık;

Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Güçsüzlere ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık;

Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ve Hizmet;

Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesine göre belirlenmiştir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım; gençlik ve spor (Ek ibare: 6552 - 10.9.2014 / m 120) "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.);" sosyal hizmet ve yardım nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Ek cümleler: 6360 - 12.11.2012 / m.17) "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler."

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

İlçe belediyelerin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022

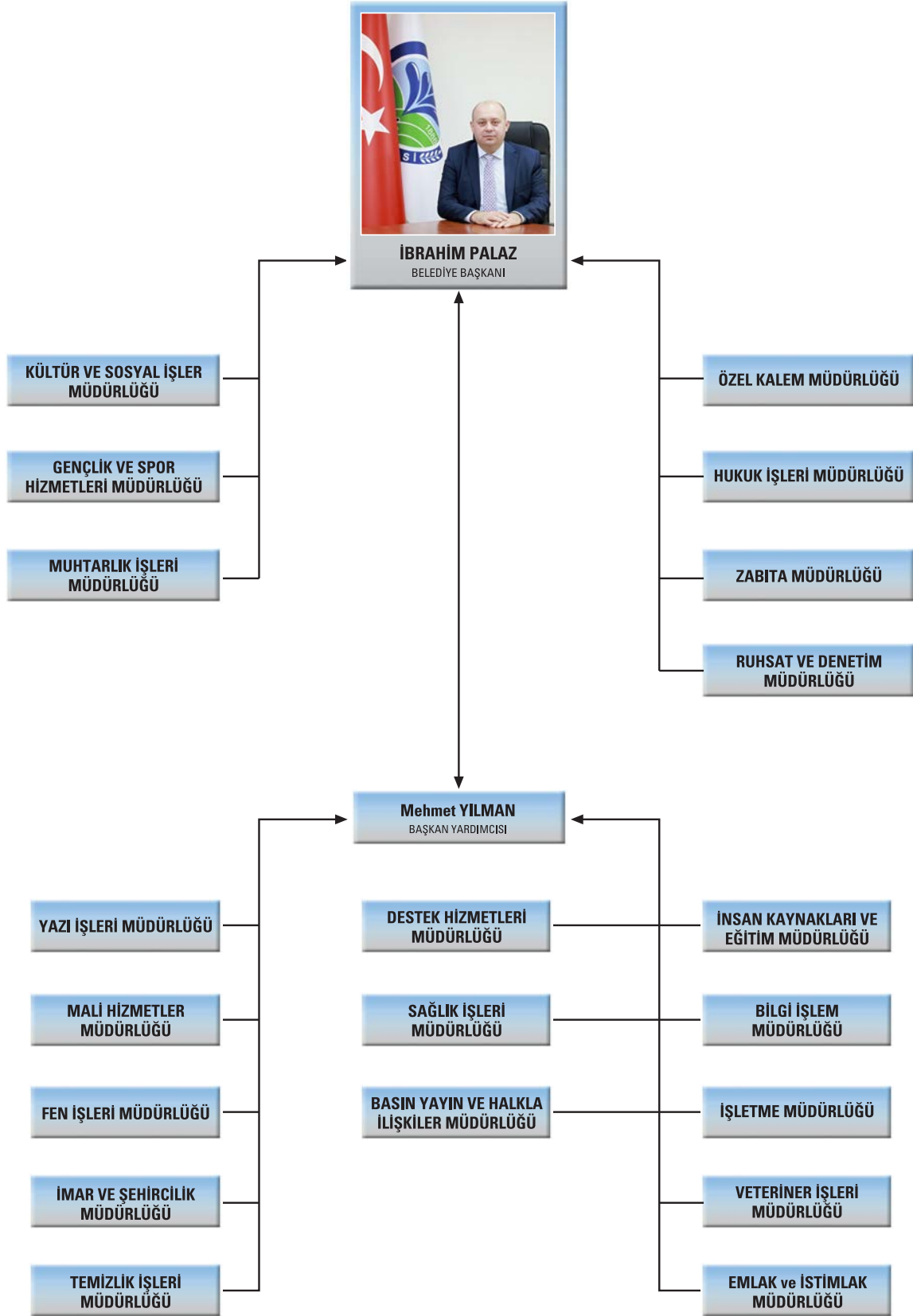


İbrahim PALAZ
Belediye Başkanı

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ORGANİZASYON ŞEMASI





GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Faaliyet Raporu 2021

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

CHP



Ali İhsan KÖSTENOĞLU



Arzu BIYIKLI



Cihan Berk UMay



Doğan CEYLAN



Hatice Burcu ÖZDEMİR



Hayri Özcan ERKAL



İbrahim ALTAŞ



Mehmet YILMAN



Nejdet KOÇ



Özgür DÖNMEZ



Ümit YERGA



Vedat ERKOYUNCU

İYİ PARTİ



Mehmet Ersoy FIDAN



Nesrin OSMAN



Alaettin KOCABOZACI



Hüseyin GÜL

AK PARTİ



Adem KAVUZUĞLU



Çiçek MUTLU KOCAMAN



Fatma TÜRK



Firdevs TÜMEN



Harun GÜNDOĞDU



Kemal KALYONCU

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Mehmet Asaf BİLGİÇ



Hasan YILDIZ

BAĞIMSIZLAR



Hasan ÇOBAN

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



Faaliyet Raporu 2021

ENCÜMEN ÜYELERİ



SEÇİLEN ÜYELER



DAİMİ ÜYELER



KOMİSYONLAR

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU

- 1) VEDAT ERKOYUNCU
- 2) NESRİN OSMAN
- 3) MEHMET YILMAN
- 4) ADEM KAVUZOĞLU
- 5) İBRAHİM ALTAŞ

İÇKİLİ YER BÖLGESİ TESPİT KOMİSYONU

- 1) EYÜP DOĞAN
- 2) NEJDET KOÇ
- 3) İBRAHİM ALTAŞ
- 4) HÜSEYİN GÜL
- 5) FİRDEVS TÜMEN

CADDE, SOKAK ve PARK İSİMLERİ TESPİT KOMİSYONU

- 1) HATİCE BURCU ÖZDEMİR
- 2) ARZU BIYIKLI
- 3) İBRAHİM ALTAŞ
- 4) HÜSEYİN GÜL
- 5) ÇİÇEK MUTLU KOCAMAN

İMAR KOMİSYONU

- 1) MEHMET ERSOY FİDAN
- 2) CİHAN BERK UMay
- 3) ÖZGÜR DÖNMEZ
- 4) FATMA TÜRK
- 5) ÜMİT YERGAL

KIYMET TAKDİR KOMİSYONU

- 1) CİHAN BERK UMay
- 2) ALİ İHSAN KÖSTÖNOĞLU
- 3) DOĞAN CEYLAN
- 4) HARUN GÜNDOĞDU
- 5) NESRİN OSMAN

TARİFE KOMİSYONU

- 1) HÜSEYİN GÜL
- 2) HAYRİ ÖZCAN ERKAL
- 3) HATİCE BURCU ÖZDEMİR
- 4) KEMAL KALYONCU
- 5) ARZU BIYIKLI

DENETİM KOMİSYONU

- 1) ALAETTİN KOCABOZACI
- 2) VEDAT ERKOYUNCU
- 3) ÖZGÜR DÖNMEZ
- 4) DOĞAN CEYLAN
- 5) KEMAL KALYONCU

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ





Mehmet DİNKÇİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜN VAN I	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür	1
Başkanlık Sekreteri	1
Makam Şoförü	1
İşçi	1
Toplam Personel	4

SUNUŞ

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama hizmetlerini düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü çalışanları olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.

MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz

Gönen Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,

Vizyonumuz

İletişim becerilerini mükemmel seviyeye çıkarmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğü, Gönen Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol işlerini yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören ve buna benzer durumlarda başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

- b) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışından ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- c) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- d) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nın ile görüşmelerini sağlamak,
- e) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- f) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- g) Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- h) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması
- i) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- j) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi,
Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- k) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- m) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- n) Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet, talepler ve davetleri başkana sunmak;
- o) Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- ö) Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlamak
- p) Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek ve Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlük içindeki işbirliği müdürün denetimi ve gözetimi altında kendi inisiyatif ve sorumluluğu altında gerçekleştirilir. Birimler arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman zaman iş akış şemaları ve ölçümlenmeler kontrol edilir. Müdürlükte çalışanların motivasyonunun sağlanması, rasyonel ve verimli çalışma ortamının oluşturulması müdürün yetki ve sorumluluğundadır.

Belediyenin diğer müdürlükleri ve üst yönetim ile olan işbirliği Belediye Başkanı veya yetki verdiği makamın denetim ve gözetimi altında müdür tarafından gerçekleştirilir.

YIL İÇİNDEKİ FAALİYETLER



- ◆ Aylık periyotlarla meclis toplantıları,
- ◆ Haftalık periyotlarla okul ziyaretleri,
- ◆ Muhtarlık ziyaretleri ve halk günü organizasyonları düzenlenmiştir,



- ◆ Aylık periyotlarla faaliyetlerin ilerlemelerini değerlendirmek amacıyla departman yöneticileri ile Müdürler Toplantısı,
- ◆ Haftalık periyotlarla Başkan Yardımcıları ile Koordinasyon Toplantıları
- ◆ 300 adet randevulu görüşme
- ◆ 450 randevusuz görüşme
- ◆ Esnaf ziyaretleri, ev ziyaretleri







DEVAM EDEN FAALİYETLER

- ◆ Okul Ziyaretleri
- ◆ Ev Ziyaretleri
- ◆ Dernek Ziyaretleri
- ◆ Esnaf Ziyaretleri
- ◆ Halk günleri
- ◆ Her hafta düzenlenen Koordinasyon
- ◆ Anma Programları















İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mehmet DİNKÇİ".

Mehmet DİNKÇİ
Özel Kalem Müdürü

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**İNSAN KAYNAKLARI ve
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**





Mehmet DINKÇİ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜR V.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜN VANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür	1
Büro Personeli	1
Şirket Personeli	2
Toplam Personel	4

2021 YILI GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUMU

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI												
MEMURLAR				İŞÇİLER					BAŞKANLIK	TOPLAM		
KADROLU		SÖZLEŞMELİ		KADROLU		ENGELLİ		ESKİ HÜKÜMLÜ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	PERSONEL		
Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Erkek	Erkek	Bayan	
53	7	14	5	60	14	4	0	2	1	134	26	
TOPLAM		TOPLAM		TOPLAM		TOPLAM		TOPLAM	TOPLAM	GENEL TOPLAM		
60		19		74		4		2	1	160		

22 Şubat 2007 Tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 02.04.2007 tarihinde 2007/25 Sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 01.01.2011 tarihi itibarıyla faaliyetine başlamıştır.

TEŞKİLAT YAPISI

Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Norm Kadro yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

a-) Müdür

b-) Diğer Personel

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için birim amirinin talebi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile görevlendirilme yapılabilir.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

- a) Norm Kadro ilke ve Standartları Yönetmeliğini uygulamak,
- b) Memur ve işçilerin disiplin işlemlerini takip etmek, özlük dosyalarına işlemek,
- c) Memur ve işçilerin atamaları, terfileri, görevde yükselmeleri ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ç) Memur ve işçi personelin yıllık, günlük, mazeret, rapor ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,
- d) Memur personelin Hususi ve Hizmete Özel pasaport işlemlerini yapmak,
- e) 5510 sayılı kanuna göre memur ve işçi personelin işe giriş, işten çıkış işlemlerini takip etmek,
- f) İşçi ve memur personelin emeklilik ve kayıt kapama işlemlerini yapmak,
- g) Başkanlığımızda staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek,
- ğ) Başkanlığımıza nakil gelmek isteyen ve nakil gitmek isteyen memurların işlemlerini yapmak,
- h) Memur ve işçilere hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenerek eğitim verilmesini sağlamak,
- ı) Memurların yılsonu itibari ile sicil amirlerince Devlet Memurları Sicil Yönetmeliğinin 16 ıncı maddesi uyarınca düzenlenen sicilleri müdürlüklerinden istemek ve gizli dosyalarında saklamak,
- i) Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütür.

MİSYONUMUZ

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, Gelişim seviyesini ve Personel kalitesini sürekli artırmak.

İlçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten Belediyemizin; Sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek İlçe halkının ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

VİZYONUMUZ

Kaliteli hizmet için İnsan Kaynakları olarak personelin Gelişim seviyesini ve Eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda Öncü ve Örnek bir birim olmak.

Bu vizyon için, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Yüksek nitelikli ve eğitimli insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öncü ve örnek bir birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

22 Şubat 2007 Tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 02.04.2007 tarihinde 2007/25 Sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 01.01.2011 tarihi itibarıyla faaliyetine başlamıştır.

1- İNSAN KAYNAKLARINA YÖNELİK FAALİYETLER

a-) 31.12.2021 Tarihi ile Personel Durum

Belediye Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi)	1
Memur Personel	60
Sözleşmeli Personel	19
İşçi Personel	74
Özürümlü İşçi Personel	4
Eski Hükümlü Personel	2
Geçici İşçi	Yok
Şirket Personeli Olarak Çalışan Personel Sayısı	194
TOPLAM	354

b-) Personel Durumunda Meydana Gelen Değişiklikler

2021 yılında Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	2
2021 yılında İş Akdi Fesih Edilen İşçi Personel	0
2021 Yılında Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	1
2021 Yılında Kurumumuza Naklen Atanan Memur	3
2021 Yılında Kurumumuzdan Naklen Atanan Memur	2
2021 Yılında KPSS ile Kurumumuza Atanan Memur	0
2021 Yılında İstifa Eden Memur	1
2021 Yılında İstifa Eden İşçi Personel	0
2021 Yılında İş-Kur Aracılığı ile Atanan Engelli Personel	0

2- MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE OLUŞTURULAN KOMİSYON ve KURULLAR

a-) 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe giren "HİTAP" 5510 Sayılı Kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ gereği tüm memur personelin hizmet bilgileri, eksik verileri toplanarak güncellenmiştir. Personelin bilgileri aylık olarak elektronik ortama aktarımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

3- HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETİ

a-) Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalarına esas olarak 2021 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan konularla ilgili olarak çeşitli müdürlüklerde görev yapan personellere online ve yüz yüze seminer ve eğitim programlarına katılımları, görevlendirilmeleri müdürlüğümüzce sağlanmıştır.









b-) Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklere ihtiyaç duyulan eğitim konularının bildirilmesi sonucunda müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2021 yılı eğitim programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları tamamlanmıştır.

4- STAJ İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

3308 Sayılı Kanun gereğince Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular Müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınmış olup, konu hakkındaki sayısal veriler aşağıya çıkartılmıştır.

Staj Müracaat Sayısı	25 Adet
Kabul Edilen (Lise)	15 Adet
Kabul Edilen (Üniversite)	10 Adet
Toplam Stajyer Öğrenci Sayısı	25 Adet

5- PERSONEL İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Birim müdürlüklerinden müdürlüğümüze intikal eden bilgi formları ile Personel Bilgi Bankası oluşturularak tüm kayıtların sisteme girişi güncellenmiştir.

a-) Tüm Personelin ;

- Kimlik Bilgileri
- Eğitim Bilgileri
- İntibak İşlemleri
- İletişim Bilgileri
- Aile Durum Bildirimleri
- Yakınlarına Ait Kimlik Bilgileri
- İşe Başlama Tarihi ile Kadro Derecelerinin ilk Başlangıç ve Güncel Durumları
- Kadro, Unvanları ve Müdürlükleri Güncellendi.

b-) Memur personellerin özlük dosyalarının tetkiki neticesinde, memuriyete başlama tarihinden günümüze kadar olan hareketleri;

- Memuriyete Başlangıç
- Asalet Tasdiki
- Naklen Atanma
- Açıktan Atama
- İstifa
- Emeklilik

6- DİĞER FAALİYETLER

a-) Standart dosya planlama çalışmaları güncellenmekte olup, tüm arşivleme işlemleri geçmiş yıllarına dönük olarak gerçekleştirilmektedir.

b-) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüze ait gelen evrak defterine 588 adet evrak kaydedilmiştir.

c-) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüze ait giden evrak defterine 330 adet evrak kaydedilmiş olup, ilgisine göre zimmet ve posta yolu ile teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

d-) Memur Personelin 657 sayılı DMK' nun ilgili maddeleri gereğince 8 yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara 657 sayılı DMK' nun 64. maddesi gereğince; kademe ve derece ilerlemeleri tüm personellerin bilgileri güncellenerek ilerlemeleri tamamlanmıştır.

e-) Memur ve işçi personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin işlemleri ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmeleri gibi tüm personellerin iş ve işlemleri müdürlüğümüzce takipleri yapılmaktadır.

f-) Emeklilik talebinde bulunanların; emeklilik işlemleri yapılarak gerekli yazışmaları ve kurum sicil dosyaları Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilerek işlemler tamamlanmıştır.

g-) Ayrıca Belediyemizde tüm personelin giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla "Personel Devam Kontrolü" "Personel Yüz Tanıma " sistemi ile çalışmaları günlük olarak takip işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

h-) Belediyemiz memur personellerin "Dolu-Boş Kadro" durumları ile tüm personele ilişkin "Kamu İstihdamı" cetveli 3'er aylık periyotlar halinde ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderimleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

ı-) 4904 sayılı Kanununun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında bilgi istenildiğinden; Belediyemize ait Aylık İşgücü Çizelgeleri düzenli olarak takip edilerek ilgili kuruluşlara paylaşımı müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Mehmet DINKÇİ

İnsan Kay. ve Eğt. Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet Raporu 2021



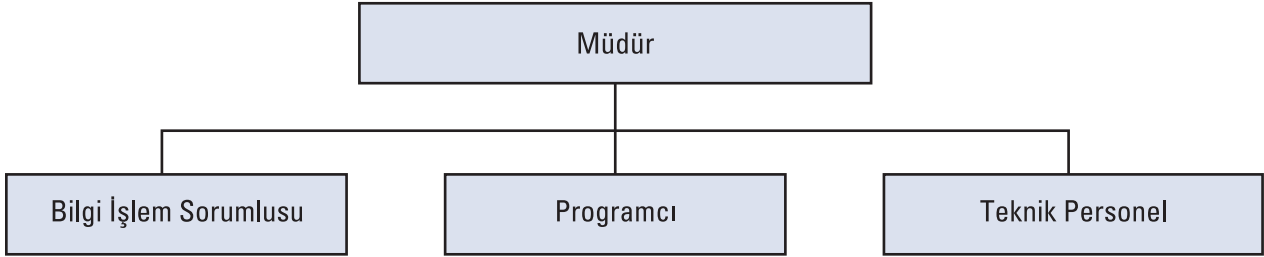
Öznur TURNA BOLSU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜN VAN I	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili	1
Sözleşmeli Personel	1
İşçi	2
Toplam Personel	4

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzdeki teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



TEKNOLOJİK ALT YAPI

SIRA NO.	TÜRÜ	SAYISI
1	Bilgisayar	5
2	İnternet	1
3	Yazıcı	2
4	Telsiz Telefon	3
5	Telefon hat kapasitesi	4
6	Faks	1
7	Fotokopi Makinası	1

MÜDÜR SUNUŞU

5395 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. Maddesi uyarınca hazırlanan 2021 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.

AMAÇ

Müdürlüğümüz, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş koşullar altında verilmesi amacıyla kurulmuştur.

MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Belediyenin iş ve işlemleri için gerekli mal ve malzemelerin kaliteli standartlara uygun alımların yapılarak Belediyenin işlerini hızlı ve ekonomik bir şekilde çalışmasına destek vermek.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve sürekli kendini yenileyen bir birim olmak.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyemiz birimlerinin ve ilçe halkının hizmetine sunmak.

VİZYONUMUZ

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

Kamu kurumları arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

a- Malzeme alımı temininde 5393 sayılı belediye kanununun ve yönetmeliklerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda iş ve işlemleri temin etmek.

b- Müdürlüğün gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında taşınırların kaydının yapılması ile tüm resmi evrakların cevaplarını zamanında ilgili kurumlara vermek.

c- Belediyenin tüm elektronik mal ve malzemelerin tedarik bakım ve onarımlarını, yedek parça ve sarf malzemeleri tedarik ederek dağıtımını yapmak. Edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ile malzemelerin stoklama ve tüketimini organize etmek,

d- Birimlere ait bilgisayar ve çevre ekipmanlarının teminin sağlanması, iyileştirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak. Yeni projeler üretmek ve geliştirmek.

e- Bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sistemi, paket programların tespiti, lisanslı olarak temin edilerek kurulumun yapılması ve bakımını sağlanması

f- Bakım anlaşması yapılmış donanım veya yazılımların bakımlarının takibinin ve kontrolünün yapılmasını sağlar. Yerel ve uzak alan ağ sistemini kurar, işletilmesini sağlar. Sistem güvenliğini sağlar, saldırılara karşı önlemleri alır. Düzenli yedeklenmesini sağlar.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ ALANI

Müdürlüğümüz belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında , belediye başkanına karşı sorumludur.

YAPTIĞI İŞLEMLER VE GÖREV TANIMI

- Birimize diğer birimlerden gelen bilgisayar ile ilgili talepleri incelenmesi ve gerekli takibatın yapılması,
- Yönetim fonksiyonlarını kullanarak birimin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak, belediyeye bağlı tüm birimler için, bilgisayar programları üretmek veya temin etmek, bu programların çalıştırılması ve kullanılmasını sağlamak, hizmetiçi eğitim ve kurslar düzenlemek amaçları ile Belediye Başkanının kontrol ve koordinesinde çalışır.

- Diğer dış kurumlardan belediyemize gelen talepler de Bilgi İşlem birimi tarafından incelenmekte olup, mevcut yürütülen projeler dahilinde cevap verilmektedir.

- Belediye içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,
- Belediyemizde kurulu bulunan ana bilgisayar sistemlerinin çalışır vaziyette tutulması,
- Periyodik zamanlarda donanım ve yazılımların bakımlarının yapılması
- Meydana gelen problemlerin, kullanıcılar etkilenmeden giderilmesinin sağlanması,
- Günlük bilgi yedeklerinin alınması vb. işlemlerin yapılması,
- Yeni alınan bilgisayarların ve donanımların istenilen yere kurulması,
- Bilgisayar kullanımı için Belediye personeline danışmanlık yapmak,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin Belediyeye uygulanmasını sağlamak amaçları ile, yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak

- Personelin isteği doğrultusunda bilgisayar yer değişikliklerini yapmak

2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

a- 2021 yılında yeni gelen personellerimize kullanacağı bilgisayarlar kurularak programlar hakkında bilgi ve eğitim verildi.

b- Belediyemizin ve Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda Bilgisayarlar ve Monitörler alındı.

c- Müdürlüklerimizden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda Yazıcı Tarayıcı Fotokopi Makinası ve Fax Makinaları alınarak kurulumları yapıldı.

d- Müdürlüklerimiz bünyesinde bulunan yazıcıların bakımları yapılarak eksik olan tonerlerin temini yapılarak toner değişimleri ve parça değişimleri gerçekleştirildi

e- Firewall (Güvenlik Duvarı) güncellenerek internet güvenliği sağlanarak gerekli düzenlemeler yapıldı.

f- Windows 10 Pro ve Office 365 Lisansları alındı Personellere kurulumu yapıldı.

g- Dağ Ilıcası İşletmesi Kablosuz altyapısı tamamlandı merkez binamızın kablosuz ağına katıldı. Kamera ve Güvenlik Sistemleri güncellendi Web sitesi yapıldı.

h- Belediyenin uzak lokasyonları arasında wireless sistemleri kurularak otomasyon sistemi daha etkin olarak kullanılması sağlanmıştır.

i- 2021 Yılı 32. Ömer Seyfettin ve Hikaye Yarışması Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlendi. Müdürlüğümüz tarafından yarışmaya katılacak olan katılımcılar için web sitesi hazırlandı.

j- Kurumumuzdaki personellerin daha etkin iletişim sağlayabilmesi için dahili numaralar program haline getirilerek kullanıcı ara yüzüne açıldı.

k- Belediyemiz Ömer Seyfettin Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Deposunda bulunan mevcut kameraların bakımları yapıldı, Eski ve görüntü kalitesi bozulan kameraların yerlerine yeni kameralar takıldı. Kör noktalar tespit edilerek kamera alt yapısı genişletildi.

l- Pandemi dolayısı ile öğretime evde devam edildiği dönemde kırsal mahallelerimize internet alt yapı çalışmaları yapıldı. Köy merkezlerine İnternet alıcıları kurularak öğrencilerimize EBA ya giriş yapabilmeleri sağlandı.

m- Belediyemiz Meclis Salonu ve Encümen Salonunda bulunan projeksiyonlar yenilendi sunum kalitesi artırıldı.

n- Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde kurulan AYKOME (ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ) personelleri için bilgisayar ve monitör temini gerçekleştirildi. Belediyemizin mevcut olarak kullanmış olduğu Kent Rehberi Sistemi'ne Aykome kullanıcıları açılarak Kazı Ruhsat Başvuru Modülü geliştirildi. Entegrasyon işlemleri ve eğitimleri verildi.

o- Coğrafi Bilgi Sistemleri MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Ruhsat ve Numarataj modülleri aktif hale getirildi. Entegrasyon işlemleri devam etmektedir.

p- KVKK Kanunu kapsamında Web Sitesi üzerinden yapılan vergi ödemelerinde doğrulama seçenekleri ve üyelik zorunluluğu getirildi. VERBİS işlemleri yapıldı.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birimimiz, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla Belediyemizin hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş koşullar altında verilmesi amacıyla 1992 yılında faaliyete başlamıştır. 2020 yılında Müdürlük olmuştur. Şu an Bilgi İşlem Müdürlüğü adı altında 4 personeli ile yukarıda görevine devam etmektedir.

Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir çalışma halinde devam ettirmektedir.

HEDEF :

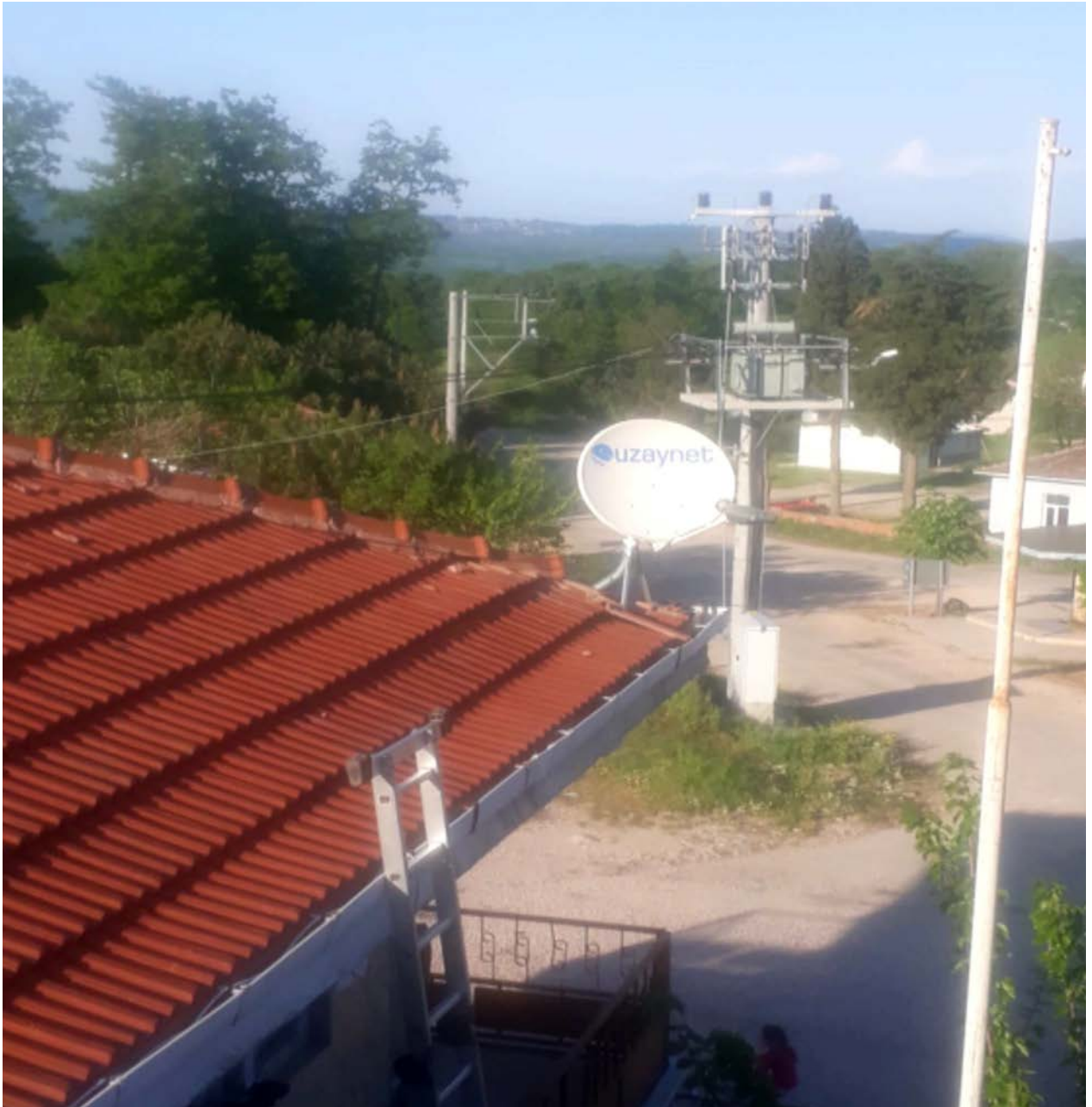
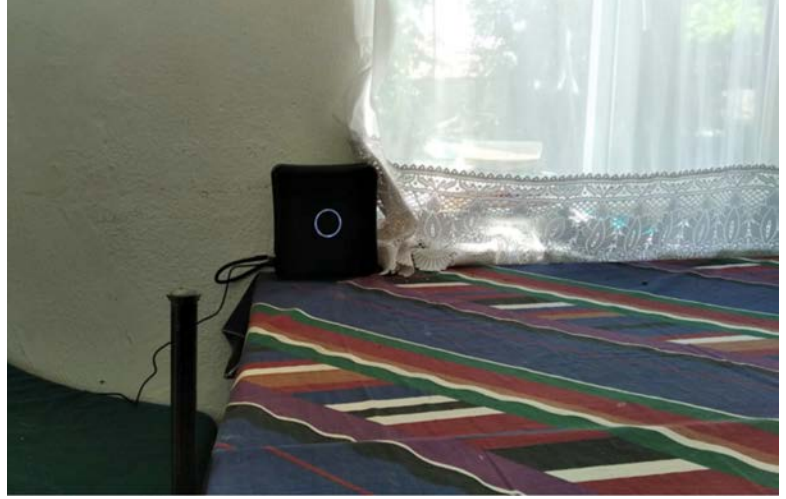
Belediyeye ait işlerinin yasa tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapılarak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonun sağlanması, teknolojiye uygun bir şekilde vatandaşımızın ve personelimizin mağdur duruma düşmeden iş ve işlemlerin devamlılığını sağlamak.

FOTOĞRAF ARŞİVİMİZ





















İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Göney Şubat 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Öznur TURNA BOLSU".

Öznur TURNA BOLSU
Bilgi İşlem Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Zeliha SALBAŞ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür	1
İşçi	4
Toplam Personel	5

SUNUŞ

Müdürlüğümüz Bakanlar Kurulunun, 22/04/2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/9809 sayılı kararı ile kabul edilen "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" dahilinde, Belediyemiz Meclisinin 01/05/2007 tarih ve 2007/63 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ; İnsan Merkezli ve hizmet odaklı çalışmaktır. Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak. Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla hizmet kalitesini arttırmak halkın hayat standardını yükseltmektir. Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

VİZYONUMUZ; İş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutar, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti ve azmi içerisinde bulunmak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

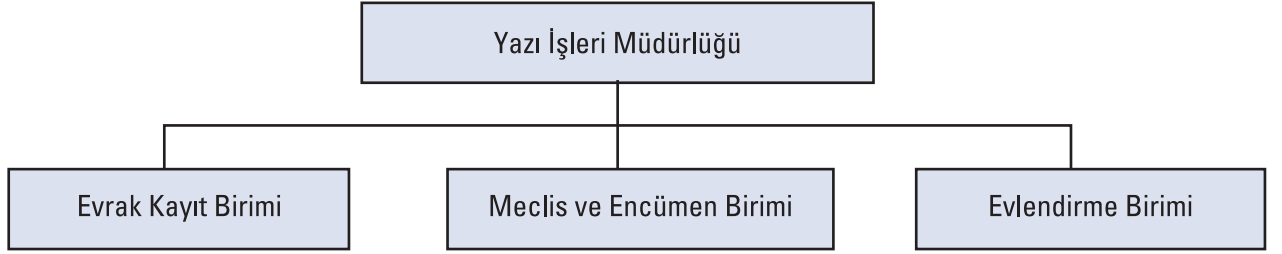
Gönen Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Gönen Belediye Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin

yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmakla görevlidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

TEŞKİLAT ŞEMASI Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir

TEŞKİLAT ŞEMASI



MALİ DURUM

Müdürlüğümüzün 2021 mali yılına ait 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arası gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda sunulmuştur.

BÜTÇE YILI	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TOPLAM ÖDENEĞİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
2021	745.000,00	681.654,12	%91,49

MECLİS ve ENCÜMEN İŞLEMLERİ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereği her ayın ilk mesai günü yapılmaktadır. Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemler takip edilerek bu bağlamda Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemi hazırlanır ve Meclis üyelerine tebliğ edilir. Bunun yanı sıra gerek belediyemiz internet sitesinde ve gerekse ilan tahtasında duyurulması sağlanır. Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlanır. Belediye Meclis üyelerinin özlük işleri yapılır.

- Belediye Meclisimizce gündemde görüşülmeye başlayan ve komisyonlara havale olunan dosyalarla ilgili komisyon raporları komisyonca hazırlanarak müdürlüğümüzde tanzim edilmektedir.
- Belediye Meclisimizce 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yapılan 13 birleşimde, 76 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmıştır.

01.01.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasındaki Meclis İşlemleri

AYLAR İTİBARIYLA MECLİS BİRLEŞİMLERİ VE ALINAN KARARLARIN DAĞILIMI

2021	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Birleşim Sayısı	1	1	1	1	1	2	-	1	1	2	1	1
Karar Sayısı	7	4	9	17	6	5	-	3	8	8	3	6

TOPLAM : 76 Adet Karar

BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23'üncü maddesi gereği kararlar mülki idare amirine gönderilmektedir. Bütçe ve imar ile ilgili kararlar ise Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onay için gönderilmektedir.
- Belediye Meclis kararları için meclis karar dosyası düzenlenmektedir.
- Meclis üyelerinin ve ihtisas komisyonlarının huzur hakkı puantajları, toplantı bitiminde hazırlanarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.





ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

• 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesine göre Encümeni; Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Malî Hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının seçeceği birim amirleri arasından bir üye oluşturur. Encümen toplantısı haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

• Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evraklar ile gündem hazırlanır, gündem maddelerinin Belediye Encümeninde görüşülmesini müteakip kararlar yazılarak, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemleri yapılır. Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerin yapılması sağlanır, ilgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amir tarafından verilen görevler icra edilir.

• 2021 yılı içerisinde 50 kez toplanan Belediye Encümenimizce 258 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır. Bu kararlar, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

01.01.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasındaki Encümen İşlemleri

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN KARARLARI OTURUM SAYISI

2021	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Birleşim Sayısı	4	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4	5
Karar Sayısı	21	17	21	19	8	26	29	21	24	22	22	28

TOPLAM : 258 Adet Karar

GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartlar oluşturulmuş olup belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle, kontrollü bir şekilde teslim alınması sağlanır. Kurumumuza gelen evraklar Elektronik Belge Sistemi üzerinden taranarak standart dosya numarası ve gelen kurum bilgileri girilerek, numarası verilen evrak kaydedilir. Evrak ve belgeler konularına göre tasnif edilerek ilgili müdürlüklere EBYS üzerinden gönderilir. Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesi sağlanır, belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçeleri, vatandaşın işiyle ilgili müdürlüğe yönlendirilerek sonuçlandırılması sağlanır. Bu bağlamda, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışları kayıt altına alınır. Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçeleri kabul edilerek konusuna göre ilgili birimlere gönderilir. Müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınır, otomasyonda bilgisayar kaydı yapılır ve zimmet defteri personel tarafından teslim edilir. Kurumumuza gelen evraklar EBYS sistemi üzerinden taranarak kayıt edilmektedir. Ayrıca Kaymakamlık, Valilik, Mahkemeler ve bazı kamu kurum ve kuruluşlara gidecek evraklar personel ile zimmet defteriyle gönderilmektedir.

01.01.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasındaki Evrak İşlemleri

EVRAK TÜRÜ	EVRAK SAYISI
Genel Gelen Evrak ve Dilekçeler	7069
Genel Giden Evrak	5739

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kanun hükümlerine uygun olarak nikâh başvuruları alınır, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesi sağlanır. Başvuranlar hakkında ilgili mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını müteakip, inceleme sonucunda evrakları tam ve eksiksiz olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü verilir. Belediye Başkanının yetki verdiği kişilerce nikâh akdinin yapılması sağlanır. Yapılan nikâh akdininin tamamı İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilir. Evlendirme biriminde yapılan nikâh akdilerine ilişkin kayıt ve belgeler mevzuata uygun olarak arşivlenmek suretiyle muhafaza altına alınır. Evlendirme bürosunda; 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasındaki Evlenme İşlemleri

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ	ADET
Yapılan Nikah Başvurusu	562
Normal Nikah Sayısı	514
Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	21
Mahkeme Kararı ile Nikah Sayısı	25
Aile İzni ile Nikah Sayısı	3
Evlenme İzni Verilen Nihkah Başvurusu Sayısı	4
İptal Olan Nikah Sayısı	3

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek,
Hizmet üretiminde maksimum randıman sağlamak,

Hizmet Üretim kalitesini yükseltmek ve vatandaşların memnuniyetini artırmak,

Belediyemiz çalışanlarının motivasyonu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirmek, ziyaretçilerin memnuniyetini arttırmak,

Çalışanları motive edecek sosyal hizmetleri temin etmek,

Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının içeriğinin halkın ve diğer ilgililerin erişimini sağlamak,

Meclis üyelerine, başkanlık üst yönetimine meclis gündemini meclis tutanaklarını ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak suretiyle zaman ve personel açısından tasarruf sağlamak,

Evrak kayıt sistemine iyileştirme çalışmaları yaparak işlem hızını arttırmak, vatandaşın memnuniyetini sağlamak.

Önceliklerimiz

Temel Önceliğimiz Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını arttırmaktır.

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise;

1. Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
2. Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
3. Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
4. Vatandaşlarımıza saygı esastır.
5. Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
6. Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
7. Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
8. Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
9. Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
10. Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.
11. Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Zeliha SALBAŞ
Yazı İşleri Müdürü

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Av. Mehmet GEÇ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili / Avukat	1
Avukat	1
Toplam Personel	2

TEŞKİLAT YAPISI

Hukuk İşleri Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmaktadır. Birimin bünyesinde 1 tane memur ve 1 tane sözleşmeli olmak üzere toplam 2 tane avukat bulunmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI

- 1-Belediyenin hukuki işlerine çözüm getirmek ve hukuki işleri takip etmek
- 2-Belediye aleyhine ya da belediye tarafından açılan davaları takip etmek, yürütülmesini sağlamak ve sonuçlandırmak
- 3-Ödenmeyen kira alacakları için icra takiplerini başlatmak, açılan icra dosyalarını takip etmek
- 4-İlgili birimlerden gelen suç duyurusu talepleri ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı nezdinde suç duyurusunda bulunmak
- 5-Dava dosyalarına ilişkin arşiv çalışmalarını düzenli bir şekilde yürütmek
- 6-Belediye aleyhine olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkeme nezdinde temyiz, itiraz, karar düzeltme yollarına başvurmak
- 7-Belediye ile ilgili çeşitli konularda noter aracılığıyla muhataplara ihtarname çekmek, gelen ihtarnamelere cevap vermek
- 8-Belediyenin çıkarını korumak, uyuşmazlıkları önleyici hukuksal tedbirleri almak, Belediye tarafından yapılacak işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak
- 9-İlgili birimlere hukuksal konularla ilgili yazılı ve sözlü görüş bildirmek
- 10-Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarında danışmanlık görevlerini yapmak.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- Belediyemizin taraf olduğu davalar takip edilmiş, bu davalara ilişkin her türlü yasal işlemler yapılmış, belediyeyi temsilen duruşmalara katılmıştır.
- Belediyemizin tahsil edilemeyen kira alacakları için icra takibi yapılmış ve icra dosyaları takip edilmiştir.
- 2021 yılında 37 yeni dava ve önceki yıllardan devam eden 106 dava olmak üzere toplam 143 dava dosyası takip edilmiştir. Bu davaların 23 tanesi kesinleşmiştir. 57 dava devam etmekte olup, 34 dava istinaf, 28 dava temyiz ve 1 dava da karar düzeltme aşamasındadır.



-Müdürlüğe 2021 yılında mali yıl ödeneği olarak 461.500,00 TL ödenek konmuştur. Toplam yıl ödeneği 461.500,00 TL olup, 357.567,04 TL ödeneğin sarf ve tediyesi yapılarak harcanmış ve geri kalan 103.932,96 TL'lik ödenek iptal edilmiştir. Ödenen bütçe giderlerinin 250.980,84 TL'si personel giderlerine, 32.626,75 TL'si Sosyal Güvenlik Kurumu ödemelerine, 73.959,45 TL'si de mal ve hizmet alım giderlerine (yurtiçi geçici görev yolluklarına, mahkeme harç ve giderlerine ve bilgisayar hizmeti alımlarına) harcanmıştır.

-Ayrıca çalışma alanları kısmında belirtilen diğer görevler ifa edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Mehmet GEÇ
Hukuk İşleri Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**





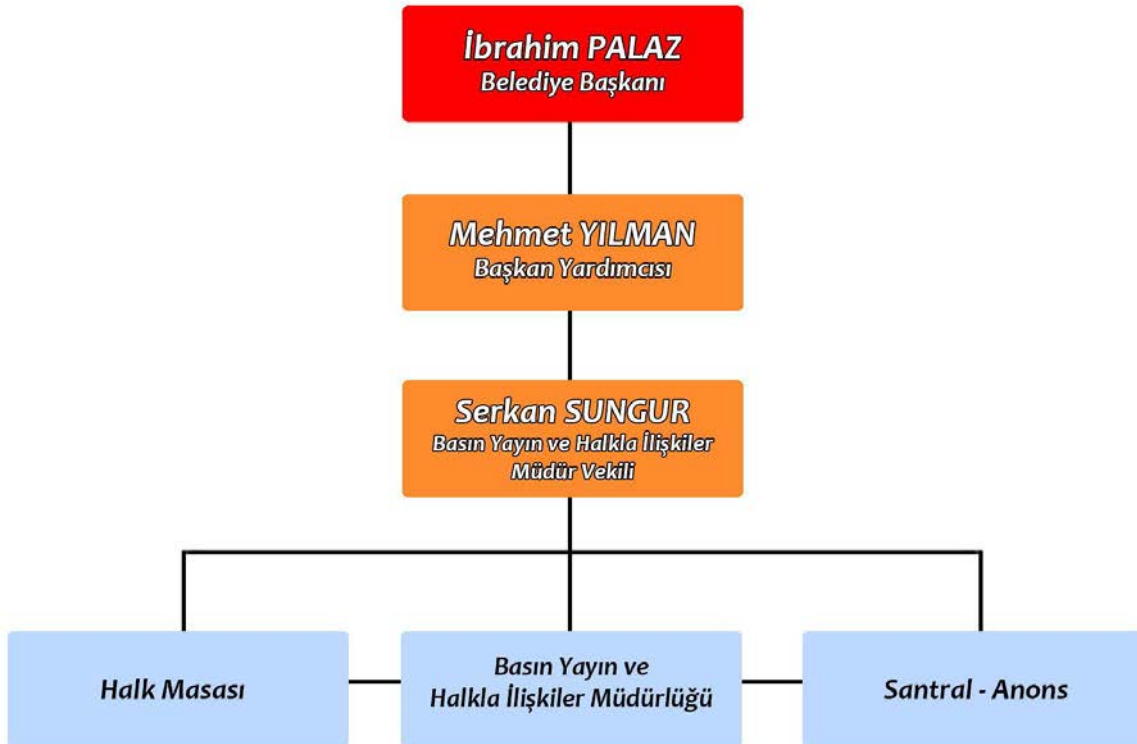
Serkan SUNGUR

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜN VAN I	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili	1
Sözleşmeli Personel	1
İşçi	6
Toplam Personel	8

ORGANİZASYON ŞEMASI



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde ilçe halkının belediye çalışmalarından haberdar olması, yürütülen çalışmalara katkı sunabilmesi için yeterli bilginin basın, yayın, anons, reklam panosu ve sosyal medya yoluyla vatandaşlara ulaştırılması, vatandaşların belediye ile olan ilişkilerinin doğru ve sağlıklı yürütülebilmesi için her türlü çalışmayı yürütmektedir.

Halk Masası'nda bulunan personellerimiz, vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözüm konusunda yardımcı olmaktadır. Whatsapp uygulaması üzerinden vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini daha hızlı almak ve daha hızlı çözüm üretebilmek amacıyla iletişim hattının takibini sağlamaktadırlar.

Santralde bulunan personelimiz Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamakta ve anons personelimiz anons yapmakla beraber resmi ilan, yazışma ve takiplerini de yapmaktadır.

MİSYON VE VİZYON

Gönen Belediyesinin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve iş bu yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

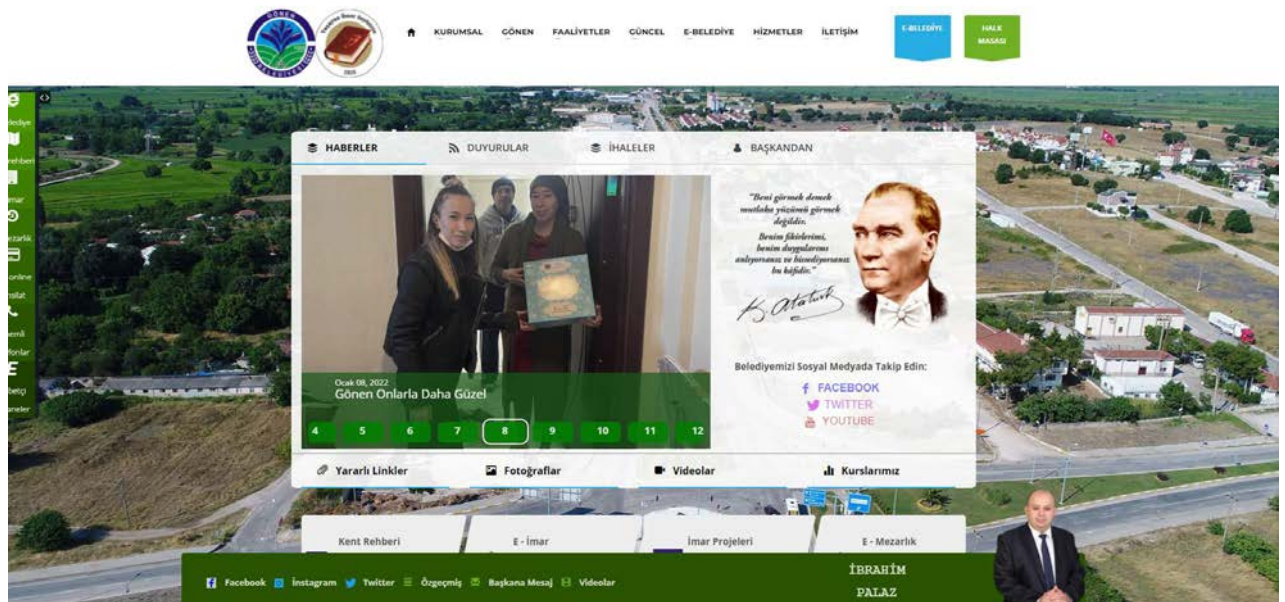
Gönen Belediyesi Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Belediyemizin basın yayın organları aracılığıyla tanıtımını en iyi şekilde yapabilmek ve doğru iletişim kurmayı sağlamaktır.

AMAÇ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün amacı; Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak, halkın beklentilerini karşılayan, güvenilir bir belediye imajı oluşturmak, halkla ilişkileri geliştirmek, şikâyet ve dilekçeleri en kısa zamanda ilgili birimlere iletmek, takibinde bulunmak, vatandaşlarımızı bilgilendirmek ve sosyal belediyeciliğin gerçekleşmesini sağlamak.

Bu kapsamda Gerçekleştirilen Faaliyetlerden Ana Başlıklar Şunlar:

Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Sayın İbrahim PALAZ ile ilgili haberler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce hazırlanıp belediyemizin resmi internet adresi ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmaktadır.





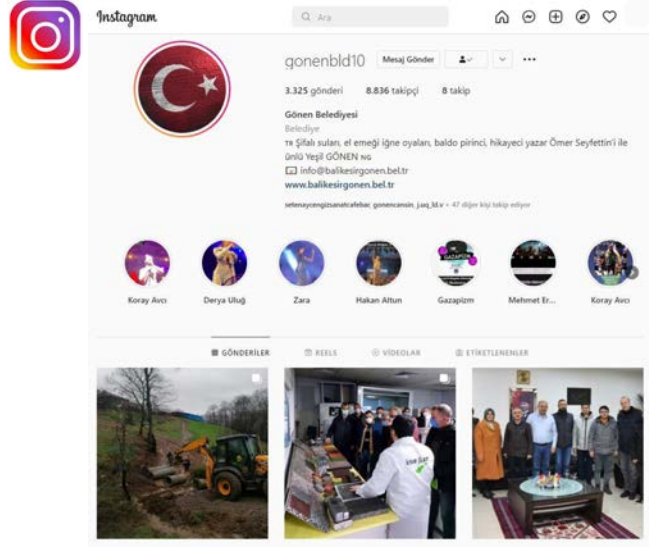
Daima seçti kazanacak
İbrahim PALAZ
Gönen Belediye Başkanı

Gönen Belediyesi Basın Yayın
@gonen.bel.tr • 47.128 beğenilendi • Belediye

Hakkında

MAKAM TUTULURULAN GÖNERİ

Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz'ın İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu ile gerçekleştirdiği görüşme sonrasında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı ile olan ilişkilerinin sorulduğu bir soru üzerine İmamoğlu'nun, Palaz'ın 'Mükemmeliyetçi' olarak gördüğünü ve bu bakış açısının, her bir vatandaşın hayatını iyileştirmeye yönelik olduğu ve sadece belediye sınırlarıyla sınırlı olmadığını belirtti.



Instagram

gonenbld10

3.325 gönderi • 8.836 takipçi • 8 takip

Gönen Belediyesi
Belediye

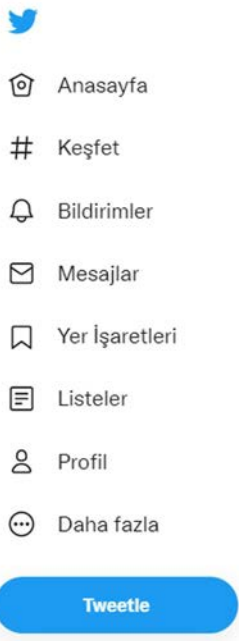
Şifalı sular, el emeği işine oyalan, baldo pirinci, hikayeci yazar Ömer Seyfettin'i ile Ünlü Yeşil GÖNEN'ın

info@balikesirgonen.bel.tr
www.balikesirgonen.bel.tr

setenayozgun@turknet.net.tr: gonencinin_jaq_3d • 47 diğer kişi takip ediyor

Koray Arıcı • Derya Uluğ • Zara • Hakan Altun • Gazapım • Mehmet Er... • Koray Arıcı

GÖNDERİLER • REELS • VİDEOLAR • ETİKETLENENLER



- Anasayfa
- Keşfet
- Bildirimler
- Mesajlar
- Yer İşaretleri
- Listeler
- Profil
- Daha fazla

Tweetle

Gönen Belediyesi
6.585 Tweet



Gönen Belediyesi
@GonenBel1888

Resmî Twitter Hesabıdır.
Şifalı sular, El emeği işine oyalan, Baldo pirinci, Edebiyatçı Ömer Seyfettin'i ile Yeşil GÖNEN / Belediye Başkanımız @ibrahimpalaz10

Gönen, Türkiye • balikesirgonen.bel.tr • Kasım 2014 tarihinde katıldı

101 Takip edilen • 3.452 Takipçi

MarmarisBelediyesi, Çukurova Belediyesi ve takip ettiğin diğer 41 kişi tarafından takip ediliyor

Tweetler • Tweetler ve yanıtlar • Medya • Beğeni

Gönen Belediyesi @GonenBel1888 • 27d

⚡ Kavakoba Mahallemizde yağmur suyu kanalizasyon hattı yapım çalışmalarımız devam ediyor.

#heryerehizmet #seninbelediye #gonenbelediyesi



İbrahim Palaz

1

✓ Başkanımızın günlük programına refakat edilmekte ve geziler sırasında gerekli görülen duyuru, haber ve resimler yazılı medya'ya servis edilmektedir.

12 Ocak 2021 Salı **HABERLER** www.gursesgonen.com Gürses

PALAZ; 2020 YILINI

■ Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz 2020 Yılı Değerlendirdi. Göreve Geldiği Günden Bu Güne 20 Aylık Süreçteki Çalışmalarını, Pandemi Döneminde Yaptıklarını ve 2021 Yılında Gerçekleştirmek İstedikleri Projelerini Gazetemize Anlattı.



Göreve geldiğiniz yaklaşık 20 aylık süreçte ki çalışmalarınız nelerdir ?
Başkan Palaz- "Pandemi döneminde ülke şartları göz önünde bulundurulduğunda bizim gibi belediyelerde kısıtlı imkanlar dahilinde vatandaşlarımızı hizmet götürmenin gayreti içerisindeyiz.
 Son 15 yılda yapılmayan altyapı çalışmalarını Resadiye, Turnova, Plevne ve Karşıyaka Mahallelerimizde tamamladık daha sonra üstyapıya geçerek bu mahallelerin her bir sokağına parke taş döşeyerek vatandaşlarımızın daha konforlu yaşamalarına imkan sunduk.
 Şuanda yine şehir merkezinde toplamda 1,8 km'lik bir yağmur suyu iletme hattı yeniliyoruz. Bu hattın ilçemizin yaklaşık 50 yılının ihtiyacını karşılayacak şekilde yapıldık ve hemen yapımına başladık.
 Kasaca özetlersek; Kırsal mahallelerimizde 10.000 mt beton büt, 95.000 m2 parke taş döşemesi yeni iletme ile de toplamda 175.000 m2 parke taş şehir mer-

kezinde ve kırsal mahallelerinin yollarına döşeyeceğiz. 2019 Yılında sıcak asfalt kaplama 19.727m2, 2019 yılında soğuk asfalt kaplama toplamda 64.575 m2 döşendi.
 2020 yılında ise 66.300 m2 22 tane kırsal mahalleimize asfalt yapıp çalışmaların gerçekleştirdik" dedi.
Pandemi sürecinde ilçenizde ve kırsal mahallelerde belediye olarak ne gibi faaliyetlerinizde bulunduğunuz ?
Başkan Palaz- "Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde esnaf ve vatandaşlarımızı maske ve eldiven dağıtmaları düzenli olarak gerçekleştirdik.
 İlçemizde vatandaşlar tarafından yoğun kullanılan yerlerde, ibadet alanlarında, okullarında de-
 daylı dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışmalarını gerçekleştirdik.
 Bu süreçte akşamın yüzüze eğitimlerden dolayı özel ihtiyaç sahibi öğrencilerinin eğitimlerini aksatmaması adına tablet dağıtımını gerçekleştirdik.
 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı medikal malzeme yardımıyla,



ulaşım yardımıyla, ev eşyası ve yiyecek yardımları ile gıda yardımlarına aralıksız devam ediyoruz.
 Eğitime devam eden anaokulu ve kreş gibi kurumlarda düzenli olarak ilaçlama çalışmaları ile yakanabilir maske dağıtımını gerçekleştirdik" dedi.
Balkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet konusunda ilçenizde ne durumda ?
Başkan Palaz- "Balkesir Büyükşehir Belediyesi bizimle stratejik plan toplantıları yapıp, biz den-

Gürses www.gursesgonen.com **HABERLER** 12 Ocak 2021 Salı

DEĞERLENDİRDİ..!



Gönen Kaplıcalarının durumu ne kadar kısaca özetlemek gerekirse neler yaptınız pandemi sürecinde?
Başkan Palaz- "Pandemi sürecinde Kaplıcalarımızın durumu belli. 5 ay bir kapalı sürece geçirdi. Bu 5 ay sonunda kaplıcalarımızı müşterilerimize tekrar açtık. Akimide ağma sebebiyle suyu sıcak su tuzunun dönemi Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık ayları yani bu 4 ay süre içinde en yoğun geldiği dönemi ön görerek açtık. Ancak Bayram tatillerinde yapılan kısıtlamalar ve ülkemizdeki 65 yaş seyrek kısıtlamaları ile kısıpca turizmde yaş sınırlaması 60 - 65 yaş üzeri olduğu için daha önceden gelen talepler ve rezervasyonlarımızı sürekli iptal oldu. Her yıl Gönen Kaplıcalarını en hızlı dönemlerinde %95 kapasite oranının hiçbir zaman altına düşmemişir ama maskeleşme bu Eylül ayında 1 aylık süreyle %20 - %25 lerde bir oranla kapandı. Bu doluluk oranı sanırım süloyorum bizim ne elektrikli mizmi ne de iyi masajlarımızı karşılıyoruz. 5 Ay kadar kapalı kalan tesisler daha fazla kapatılmak istemedi ve 1 Eylül'de tekrar hizmete alındı. Pandemi süreci ülkemizde halen devam ediyor ve her sektörde olduğu gibi turizm sektöründe olumsuz etkileniyor. Biz zaten burayı belirli bir borçla devir aldık. Ve yaptığımız yatırımlar sayesinde tesislerimizdeki doluluk oranlarıyla bu borçu önkümü baya düşürdük ama salgın sürecine ve uygulanması zorlu yasak ve tedbirlere rağmen tesislerimizde yatırımlarımızı aksatmadık ay kapalı kaldık o süreçte Güneş Otelimizi tadilat ettik, tüm tesislerin asansörlerini yeniledik ve park bölgemizde çevre düzenlemesi yaptık toplamda 1 Milyon TL harcama yaparak tesislerimizde katma değer sağladık" dedi.
2021 Yılında gerçekleştirmek istediğiniz proje ve çalışmalarınız nelerdir ?
Başkan Palaz- "Öncelikle doğal ki şehir merkezi altyapısı ve üst yapısı. Kurtuluş Mahallemizde yine parke taş çalışmamıza devam edeceğiz. İlçemizi çevre yollarına bağlayan manki yollarında asfalt yenilemeleri yapacağız. Kadimeli projemiz var şehrimizin markası olan ilçe oylarını yapan kadınlarımızın gelirlerine gelir katmak ürünlerini gerçek değerinde almalı piyasalara satmalarına katkı sağlıyoruz. Kadimeli projemizi tüm emeği kadınlarmızın bir araya geleceği ve ortak faydalanmaları ile onların emeklerinin daha fazla karşılığı almalarına destek olacak. Proje kapsamında şehir parkımızın olduğu bölgeye her gün stantlar kurarak şehrimize gelen misafirlerimizin satın alabileceği ilçe eşyası çeşitli gibi hediye eşya satışlarına imkan sağlayacağız. Annelerimiz için bebek bakım ve emzirme kabinleri hazırlıyoruz bu kabinleri şehrimizin muhtelif yerlerine koyarak vatandaşlarımızın hizmetine sunacağız. 2 Adet Çocuk Krezi projemiz var onunda fizibilite çalışmaları devam ediyor. Şehir Köprümüzde tamir ve restorasyon çalışmalarını hazırladık onu hayata geçireceğiz. Köprüden yayan geçen vatandaşlarımızın kış aylarında mağdur olmamaları adına daha konforlu bir sistem uygulaması yapacağız. Yine Karşıyaka Mahallemizde Kurulan Cuma Pazarı, sokak anıtlarından kurtarmak adına esnafımızın ve vatandaşlarımızın daha sağlıklı alışveriş yapabilmeleri adına Karşıyaka Mahallemizde Kapalı Pazar Yeri kazandırmak istiyoruz. Denizkent Mahallemizde biraz olsun sosyal hayata katkı sağlamanın asfalt yenileme havuzu ve restoran projemiz hazır orada zemin etüt çalışmaları tamamladık onuda yaz sezonuna yetişilirmeye gayret edeceğiz. İlçemizde otomobil sektöründe faaliyet gösteren birçok firmamız var bunları şehir merkezinden alıp bir araya getirecek olan Caterpillar Sitesi projemizde yer belirleme çalışmalarımız devam ediyor. Pandemi şartları olmasına rağmen madde imkanlarımız dahilinde Gönen Belediyesinin masraf yükünü azaltmak amacıyla Gazi Tipi Güneş Enerjisi Santrali projemiz var yine aynı şekilde Calioles Mahallemizde 1 MW ThermiGeçenilerimiz için projemiz var tüm fizibilite çalışmaları hazır uygun şartları bekliyoruz. İngiliz bunalımına hayata geçirece hem enerji tasarrufları



Bütün imkansızlıklara rağmen önemli yatırımlara imza attıklarını belirten Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz, daha yaşanabilir bir kent için 2021 yılında da ilk günkü heyecanla çalışmaya devam edeceklerini ifade etti.

Görev başında oldukları 20 ayı değerlendiren Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz, pandemi döneminde ülke şartları da göz önünde bulundurulduğunda kısıtlı imkanlar dahilinde vatandaşlara hizmet götürmenin gayreti içerisinde olduklarını söyledi. Son 15 yılda yapılmayan altyapı çalışmalarını tamamladık daha sonra üstyapıya geçtik ve bu mahallelerimizin her bir sokağına parke taş döşeyerek vatandaşlarımızın daha konforlu yaşamalarına imkan sunduk" diye konuştu.

ALTYAPI YATIRIM
 Çalışmaları hızla devam ettiklerini

'DAHA YAŞANABİLİR BİR GÖNEN İÇİN AYNI HEYECANLA ÇALIŞMAYA DEVAM EDECEĞİZ'



Gönen Belediye Başkanı İbrahim PALAZ :

2021 BİZİM İÇİN YATIRIM YILI OLACAK

Uzun bir dönem sonunda Gönen'de Cumhuriyet Halk Partisi Belediyeçliği ile hizmete başlayan Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz, 2020 yılı çalışmalarını ve 2021 yılı projelerini Bandırma Şehir Gazetesi'ne anlattı. Palaz, "Balıkesir'den Gönen görünmez algısını yıkıyoruz. Artık Gönen'i değil Balıkesir, tüm dünya tanıyacak ve görecek" dedi.



Uzun bir dönem sonunda Gönen'de Cumhuriyet Halk Partisi Belediyeçliği ile hizmete başlayan Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz, 2020 yılı çalışmalarını ve 2021 yılı projelerini Bandırma Şehir Gazetesi'ne anlattı. Palaz, "Balıkesir'den Gönen görünmez algısını yıkıyoruz. Artık Gönen'i değil Balıkesir, tüm dünya tanıyacak ve görecek" dedi.

ÖNCELİK YOLLARIMIZ OLDU
Vatandaşların öncelikle Belediyelerden yollar konusunda hizmetler beklediğini belirten Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz "Vatandaşlarımız yollarda camurlara batmadan yürümek istiyor. Gönen Belediyesi olarak bu konuda önemli adımlar attık. Resadiye, Plevne mahallelerindeki yol çalışmalarımızı tamamladık. Kuvayı Milliye Caddesi ve Gazhane mevkiindeki yol çalışmalarını ise devam ediyor. Kaplıca bölgesinde BASKI alt yapı çalışmalarını sürdürdüğümüz için o bölgedeki alt yapı çalışmalarının bitmesini bekliyoruz. Eski Sanayi bölgesinde de taş döşeme işlemini başlıyoruz. Sezer Uğur Caddesinden Plevne Camisine kadar olan kısımda yağmur giderlerini yeniliyoruz. Böylece meydana gelen su problemlerini de çözmüş olacağız. 20 kursal mahallemize soğuk asfalt çalışmalarını bitirdik. Yaz aylarında asfalt çalışmalarına devam edeceğiz. Görev süremizin sonuna kadar hiçbir mahallemizde yol problemi bırakmayacağız."



"Balıkesir'den Gönen görünmez algısını yıkacağız"

Büyükşehir yasasının ardından 3 başkanla çalıştıklarını söyleyen Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz "Gönen'de sıkça söylenen bir söz vardır. Balıkesir'den Gönen gözükmek derler. Yücel Başkan'a bu algıyı yıkılması gerektiğini ifade ettim. İnşallah bu dönem Büyükşehir bu algıyı yıkacak. Bizim çok sayıda kursal mahallemiz var. Bazılarında 45 dakikada ancak gidilebiliyor. Büyükşehirden kursal mahalle yollarını yapmasını istedik. Büyükşehir yasası ile beraber birçok müdürlüğümüz Büyükşehir bünyesine katıldı. Bunlardan biri de Mezarlıklar Müdürlüğü oldu. Ancak tüm defin işlemlerini Gönen Belediyesi olarak biz yapıyoruz. Gönen ilçemizde 115 mezarlık var. Birçoğunun bakımı ihtiyaç var. Bazılarının duvarları yıkılmış durumda hayvanlar mezarlıklarını giriyorlar. Mezarlık girişindeki hizmet binalarının da onarımdan geçmesi gerekiyor. Bu konuda Büyükşehirin bakım onarım işlemlerini yapmasını Gönen Belediyesi

olarak bekliyoruz. Gönen'de yaklaşık 70-80 arasında oto galericisi var. Galerilerin şehir dışında olması gerekiyor. Bunun için en uygun alan Pancar Kantarının olduğu alan gözüküyor. Bu alan Özelleştirme Dairesi bünyesinde bulunuyor. Büyükşehir Belediyesinden bu işlemlerin hızlandırılması istiyoruz. Bu alana hem şehir içinde kalan garajı hem de oto galericilerini taşımacı arzusunuzdur. Katı atık aktarma istasyonu şehir içinde kaldı. Karşıyaka Mahallesi olarak için şikayetler arttı. Hasasbey kavşağına yeni bir katı atık aktarma istasyonu kurmak istiyoruz. Böylece vatandaşların şikayetleri son bulacak. Ömer Seyfettin Kültür Merkezinin onarımını bekliyoruz. Ancak bin aylar kuru su sorumluluğunda ve onarım için 3 milyon lira gerekiyor. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin konuya dahil olmasını bekliyoruz."

2021 yılında projelerimizi ardı ardına hayata geçireceğiz

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden beklenilenleri söyledik. Şimşik Gönen Belediyesi olarak 2021 yılındaki projelerimizi de Gönen halkı ile paylaşmak istiyorum şeklinde konuşan Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz "projeleri şu şekilde sıralayabiliriz; **GÖNEN KÖPRÜSÜ** : Özellikle kış aylarında köprü geçişlerinde vatandaşlar sıkıntı yaşıyorlar. Bu sıkıntıyı aşma adına köprü'nün üstünü ve yanlarını kapatacağız. Böylece sıkıntı bitecek. **DENİZKENT CANLANACAK** : Gönen'in denizle buluştuğu nokta olan Denizkent son yıllarda cazibesini yitirmeye başladı. Bir şekilde Denizkent'i tekrar eski günlerine döndürmek istiyoruz. Bunun için bölge sakinleri ile bir araya geldik. Bizden yüzme havuzu ve yeni restoranlar yapılmasını istedikler. 32-16

metre ölçülerinde havuz ile 420 M2 alanda yeni restoran için projelerimizi hazırladık. En kısa zamanla Denizkent'i eski günlerine döndüreceğiz. **YENİLEBİLİR ENERJİ** : Çaloba Mahallesi 1 KWh'lık yenilenebilir enerji santralini kuruyoruz. Bu konuda Genel Başkan Yardımcımız Ahmet Akan yardımcı oluyor. Belediyemizin ve kaplıcaların enerji ihtiyacını karşılayarak büyük bir tasarruf sağlanmış olacağız. **KAPALI PAZARYERİ** : Karşıyaka Mahallemize yeni bir kapalı pazaryeri yapmak istiyoruz. Mahallemizdeki Pazar yerini vatandaşların tespit etmesini istiyoruz. **ÇOCUK EMZİRME ODALARI** : Gönen'de bu konuda eksiklik olduğunu gördük. Bunun için Parkin için, Cumhuriyet

Meydanına ve Pazar yerine çocuk emzirme ve alt değiştirme kabinleri kuracağız. **KREŞ YAPIMI** : Genel Merkezimiz ÇH-P'li belediyelerin kreş yapmasını istiyoruz. Bizde bunun için 2021 yılında bu konuda Gönen'de yeni bir kreş inşa etmek istiyoruz. Yer olarak Kapalı pazaryeri civarını düşünüyoruz. **KADIN ELİ PROJESİ** : Kadınlarımızı işe yönlendirmek için çalışacağız diye sözümüz var. Ne yazık ki Gönenli kadınlar işe oyalanmış bir şekilde uzaklaşmaya başladılar. Bunu genç nesillere öğretmemiz gerekiyor. Parkin için kadınlarımızın işe oyalanmaları için istedikleri fiyatlara satılabilecekleri stantlar yapacağız. Belediye olarak hiçbir ücret talep etmeyeceğiz." Dedi. **Cemal ATABEY**



Gönen Belediyesi'nin 2021 hedefleri büyük



GÖNEN Belediye Başkanı İbrahim Palaz 2020 yılı çalışmalarını değerlendirerek 2021 yılı hedefleri hakkında görüşlerini bildirdi. 2020 yılının pandemi nedeniyle kayıp bir yıl olmasına rağmen belediyeçilik anlamında güzel işlere imza atıldığını söyleyen İbrahim Palaz, 2021 yılında pandeminin bíteceğini ön görerek planlamalarını bu yönde yaptıklarını ifade etti.

İLÇENİN biri çok merkez ve kırsal mahallelerinde 15 yıldır yapılamayan alt yapı çalışmalarını tamamladıklarını belirten Başkan İbrahim Palaz, parke taşı döşeme çalışmaları ile yağmur suyu isale hatlarının yenilenmesi gibi birçok çalışmayı tamamladıklarını söyledi. 2021 yılında da yarım kalan hizmetleri en kısa zamanda tamamlamak istediklerini kaydetti.

Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz 2020 yılı çalışmalarını değerlendirerek 2021 yılı hedefleri hakkında değerlendirmelerde bulundu. 2020 yılının pandemi nedeniyle kayıp bir yıl olmasına rağmen belediyeçilik anlamında güzel işlere imza atıldığını söyleyen İbrahim Palaz, 2021 yılında pandeminin bíteceğini ön görerek planlamalarını bu yönde yaptıklarını ifade etti.

İlçenin biri çok merkez ve kırsal mahallelerinde 15 yıldır yapılamayan alt yapı çalışmalarını tamamladıklarını belirten Başkan İbrahim Palaz, parke taşı döşeme çalışmaları ile yağmur suyu isale hatlarının yenilenmesi gibi birçok çalışmayı tamamladıklarını söyledi. 2021 yılında da yarım kalan hizmetleri en kısa zamanda tamamlamak istediklerini de kaydeden İbrahim Palaz Büyükşehir Belediyesi'nin de Gönen'de yapması gereken işlemleri bir an önce tamamlamasını istedi.

Gönen Kaplıcalarının durumunu da kısaca özetlemek gerekirse neler yaptınız pandemi sürecinde?

Pandemi sürecinde kaplıcalarımızın durumu belli. 5 ay bir kapalı süreci geçirdi. Bu 5 ay sonunda kaplıcalarımızı müşterilerimize tekrar açtık. Aslında açma sebebimiz şuydu: sıcak su turizminin donemi Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık ayları yani bu 4 ay süre içinde en yoğun geçirdiği dönem en görerek açık. Ancak bayram tatillerinde yaşanan küsallamalar ve ülkemizdeki 65 yaş seyahat kısıtlamaları ile kaplıca turizminde yaş sınırlaması 60-65 yaş üzeri olduğu için daha önceden gelen talepler ve rezervasyonlarımız sürekli iptal oldu. Her yıl Gönen Kaplıcaları en hızlı dönemlerinde yüzde 95 kapasite oranını hiçbir zaman altına düşmemişti ama maalesef bu Eylül ayında 1 aylık süreçte yüzde 20-25'lerde bir orana kapandı. Bu doluluk oranı samimi söylüyorum bizim ne elektrikli nede içi maşalarımızı karşılaya. 5 ay kadar kapalı kalan tesisleri daha fazla kapalı istemedik ve 1 Eylül'de tekrar hizmete aldık. Pandemi süreci ülkemizde halen devam ediyor ve her sektörde olduğu gibi turizm sektöründe olumsuz etkileniyor. Biz zaten burayı belirli bir borçla devir aldık ve yaptığımız yatırımlar sayesinde tesislerimizdeki doluluk oranlarıyla bu borç rakamını baya düştürdük. Ama salgın sürecine ve uygulanan çeşitli yasak ve tedbirlere rağmen tesislerimizde yatırımlarımız aksatmadık. 5 ay kapalı kaldık o süreçte Güneş Oteli'ni tadilat ettik, tüm tesislerin asansörlerini yeniledik ve park bölgemizde çevre düzenlemesi yaptık. Toplamda 1 Milyon TL harcama yaparak tesislerimize katma değer sağladık.

kapsamında şehir parkımızın olduğu bölgeye her gün standart kurarak şehrimize gelen misafirlerimizin satın alabileceği iğne oyası çeyizlik gibi hediyelik eşya satışlarına imkansağlayacağız. Annelerimiz için bebek bakım ve emzirme kabinleri hazırlıyoruz bu kabinleri şehrimizin muhtelif yerlerine koyarak vatandaşlarımızın hizmetine sunacağız. 2. Adet Çocuk Kripi projesi var onunda fizibilite çalışmalarına devam ediyoruz. Şehir köprümize tamir ve restorasyon çalışmaları projemiz hazırlandı onu hayata geçireceğiz. Köprüden geçen vatandaşlarımızın kiş aylarında mağdur olmamaları adına daha korunaklı bir sistem uygulaması yapacağız. Yine Karsyaka Mahallemizde kurulan Cuma Pazarını, sokak aralardan kurtarmak adına esnafımızın ve vatandaşlarımızın daha sağlıklı alışveriş yapabilmeleri adına Karsyaka Mahallemize Kapalı Pazar Yeri kazandırmak istiyoruz. Denizkent Mahallemizde biraz olsun sosyal hayata katkı sağlamak adına yüzme havuzu ve restoranı projemiz hazır orada zemin etüt çalışmalarını tamamladık onunda yaz sezonuna yetiştirme gayreti edeceğiz. İlçemizde otomotiv sektöründe faaliyet gösteren birçok firmamız var bunları şehir merkezinden alıp bir araya getirecek olan Galerici Sitesi projemizde yer belirleme çalışmalarını devam ediyor. Pandemi şartları elverişsiz maddi imkanlarımız dahilinde Gönen Belediyesinin masraflarını yukarıda azaltmak amacıyla Çah Tipli Güneş Enerjisi Santrali projemizi var yine aynı şekilde Çaloba Mahallemizde 1 MW Termal Geşirilen Enerji enerji projemizi var tüm fizibilite çalışmalarımız hazır uygun şartları bekliyor. İnşaatı bulunan hayata geçireceğiz hem enerji tasarruflu hemde maddi tasarrufla ile aynı zamanda çevre kirliliğinin önüne geçirmiş olacağız. Ayrıca tatlısıyla 2020 yılını geride bıraktık. Ülkemizin ve tüm dünya insanlığının zor günlerden geçtiği bu dönemde görece gelişmiş ilk gün içinde var olan hizmet etme ağı yine aynı heyecanla 2021'de de devam edeceğine hiçbir şüphemizin şüphesi olmasın. Hep birlikte ilçemizi daha yaşanılabilir bir kent yapma çalışmalarımıza aralıksız devam edeceğiz. Bu duygu ve duygularla: başta Gönenli hemşehrilerimiz olmak üzere yeni yıl hepimize, ülkemize ve tüm insanlığa esenlik, huzur, başarı, başarı, sağlık ve mutluluk dilemlerini diğer saygı ve sevgilerini sunarım.

Göreve geldiğiniz yaklaşık 20 aylık süreçte ki çalışmalarınız nelerdir? Cevap - Pandemi döneminde ülke şartlarında çok önünde bulunduğumuzda bizim gibi belediyelerde kişili imkanlar dahilinde vatandaşlarımıza hizmet götürmenin gayretli çalışıyoruz. Son 15 yılda yaptığımız altyapı çalışmalarını Resadilye, Timova, Plezne ve Karsyaka Mahallemizde tamamladık daha sonra üstyapıya geçerek bu mahallelerimizden her bir sokağına parke taş döşeyerek vatandaşlarımızın daha konforlu yaşamalarına imkan sunduk. Şuanda yine şehir merkezinde toplamda 1,8 km'lik bir yağmursuyu isale hattı yeniliniz. Bu hattı ilçemizin yaklaşık 50 yılını ihtiyacı olan göreceğiz şekilde planladık ve hemen yapımına başladık. Kısaca özetlersak: Kırsal mahallelerimiz: 10 metre beton büt, 95 bin metrekare parke taş döşemesi, yeni ihale ile de toplamda 175 bin metrekare parke taş şehir merkezimize ve kırsal mahallelerimizden yollarına döşeyeceğiz. 2019 yılında sıcak asfalt kaplama 19 bin 727 metrekare, 2019 yılında soğuk asfalt kaplama toplamda 64 bin 575 metrekare dengendi. 2020 yılında ise 66 bin 300 metrekare 22 tane kırsal mahalleimize asfalt yol yapım çalışmalarını gerçekleştirdik.

Balkıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet konusunda ilçenizde ne durumda? Balkıkesir Büyükşehir Belediyesi bizimle stratejik plan toplantıları yaptık, bizi dinledi. 20 aydır Büyükşehir Belediyesi bekliyoruz. Biz diğer ilçeler gibi spor salonları, kültür merkezleri istemedik. Onlardan sadece onların yapması gereken çözümleri olan merkezden kırsal mahallelere kadar olan yolun yapılmasını istedik. Halen onlardan yine bir şey istemiyoruz. İlçe merkezinden kırsal mahallelere ulaşım yollarını yapınlar gerisini biz zaten yaparız.

Büyükşehir sorumluluklarında olan kırsal mahallelere bile şehir merkezinden ayırım yapıp Göneve gelmeden önce çocuk parkı olmayan köy kalmıyacak dedik ve sözümüzü tuttuk. Tüm kırsal mahallelere çocuk oyun parkları yaparak onlarında çocuklarını doya doya yaşamalarına bir nebze de olsa katkıda bulunabiliysek ne mutlu bizlere. Yine kırsal mahallelerimizde en temel ihtiyaçlarından olan tarla ve sokağın yoluna tesviye çalışmalarını gerçekleştirdik. Altyapı olmayan mahallelerimizde köş aylarında sorun yaşamamaları adına yağmur suyu altyapı çalışmalarına aralıksız devam ediyoruz.

Köy Camilerine bakım onarım, mahalle luvalelerine bakım tadilat çalışmaları, 22 kırsal mahalleye asfalt ve parke taş çalışmaları yaptık. Göneve gelmeden önce çocuk parkı olmayan köy kalmıyacak dedik ve sözümüzü tuttuk. Tüm kırsal mahallelere çocuk oyun parkları yaparak onlarında çocuklarını doya doya yaşamalarına bir nebze de olsa katkıda bulunabiliysek ne mutlu bizlere. Yine kırsal mahallelerimizde en temel ihtiyaçlarından olan tarla ve sokağın yoluna tesviye çalışmalarını gerçekleştirdik. Altyapı olmayan mahallelerimizde köş aylarında sorun yaşamamaları adına yağmur suyu altyapı çalışmalarına aralıksız devam ediyoruz.

2021 Yılındaki gerçekleştirmeniz istediğiniz proje ve çalışmalarınız nelerdir?

Önceliğimiz tabii ki şehir merkezi altyapısı ve üst yapıdır. Kuruluş Mahallemizde yine parke taş çalışmalarımıza devam edeceğiz. İlçemizi çevre yoluna bağlayan mevkii yollarında asfalt yenilemeleri yapacağız. Kadimel projemiz var şehrimizin markası olan iğne oyalanını yapan kadınlarımızın gelişlerine katkı sağlamak için gerçek değerlerde ulusal piyasalara satmalarına katkı sağlayacağımızı düşündüğümüz projede tüm emekçi kadınlarımızın bir araya geleceğiz ve ortak fizyal politikaları ilçe'nin daha fazla karıştırmak

Pandemi sürecinde ilçenizde ve kırsal mahallelerde belediye olarak ne gibi faaliyetlerinizi buldunuz? Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde esnaf ve vatandaşlarımızın hizmet

MARMARA OLAY
Güney Marmara'dan Haberiniz olsun

ANA SAYFA Manşet Yerel Spor Künye Giriş İletişim

Son Dakika Haberler 21:32 - Kocaeli'de AS'lerin Denize 3 milyon TL'lik yatırım

Kaplıcalar AS'nden Denizkent'e 3 milyon TL'lik yatırım

Gönen, Manşet kategorisinde, 02 Şub 2021 - 21:32 tarihinde yapılandı



Gönen Kaplıcalar İşletmesi Anonim Şirketi, ilçenin önemli sayıye yerlerinden olan Denizkent'e 3 milyon TL olan sosyal tesis yapacak. Devlet teşvikleriyle yapılacak olan tesisin 1 yıldır hizmete sokulması planlanıyor.

ŞEHİR MANŞET YEREL SPOR SAĞLIK KÜŞE YAZARLARI

GÖNEN BELEDİYESİ'NDEN ŞEHİR MERKEZİNE EMİRME KABİNLERİ



Belediye Başkanı İbrahim Palaz, şehir merkezine emirme kabinleri yerleştireceğini duyurdu. Kabinler, vatandaşların emirme ihtiyaçlarını karşılamak için kurulacak. Proje hakkında açıklama yapan Başkan Palaz, "Annelerimiz için bebek bakım ve emzirme kabinleri hazırladık. Bu kabinleri şehrimizin muhtelif yerlerine koyarak vatandaşlarımızın hizmetine sunacağız." dedi.

İlçemizde ve muhtelif ilçelerden otomatik kart sistemi ile görevli giriş yapılar için bebek emzirme kabini uygulaması işleme hazır oldu" dedi. Belediye Başkanı İbrahim Palaz, ayrıca pandemi 2. Adet Çocuk Kripi projesi var onunda fizibilite çalışmalarına devam edildiğini ifade etti.

RÖPORTAJ

85 YILDIR TÜRKİYENİN GÜCÜNE GÜÇ KAZIYOR

SPONSORLUK ARAMALAR

belediye oturma bandıma

bandıma denize sifir oteller

gönen kaplıcaları fiyatları

bandıma seretika programları

balkıkesir bandıma iş ilanları

GÖNEN'İN ÇEHRESİ DEĞİŞİYOR



Gönen Belediyesi ilçenin önemli merkezlerinde aydınlatma ve yürüyüş yolları düzenleme çalışmalarına hız verdi. Belediye Başkanı İbrahim Palaz göreve geldikleri günden bu yana ilçenin ivedi ihtiyaçlarına ağırlık vererek hizmet etmeye devam ettiklerini bildirdi.

GÖNEN Belediyesi ilçenin önemli merkezlerinde aydınlatma ve yürüyüş yolları düzenleme çalışmalarına hız verdi. Belediye Başkanı İbrahim Palaz göreve geldikleri günden bu yana ilçenin ivedi ihtiyaçlarına ağırlık vererek hizmet etmeye devam ettiklerini bildirdi.

Yaptıkları çalışmalarla iğne oyası, kaplıcaları, et ve süt ürünleri ve baldo pirinci gibi ürünlerle ilçeyi Türkiye ve dünyaya tanıtmının mutluluğunu yaşadıklarını belirten Belediye Başkanı İbrahim Palaz, ilçede hizmet noktasında da önemli işlere imza altıklarını söyledi.

"Gönen'i dünya tanıyor"

İlçedeki ışıklandırma ve yürüyüş yolları düzenlemeleriyle ilgili değerlendirmelerde bulunan Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz, " İlçemiz aslında marka bir şehir iğne oyası olsun, kaplıcaları olsun, e ve süt ürünleri olsun, baldo pirinci olsun bu alanlarda zaten ismini tüm dünyaya duyurmuş konumda olan bir ilçe bizlerde şehrimize yakışan hizmetler kazandırmak adına yoğun bir efor sarfediyoruz. Şehrimizin önemli yerlerinde aydınlatma ve yürüyüş yolları düzenlemeleri gerçekleştiriyoruz ilk önce Park Caddesinde

yaptığımız ışıklandırma sistemleri vatandaşlarımız tarafından çok beğeni aldı. Akabinde Kuvayı Milliye Caddesinde yaptığımız parke taş düzenleme ve çevre düzenlemeleri yaparken Reşadiye Mahallemize bir de çocuk parkı düşündük güvenli sosyal alanlar yaparak onları mutlu ettik.

Vatandaşlarımızın güzel bir şehirde yaşamaları için gayret gösteriyoruz Akşamları Reşadiye Mahallemizde yaşayan vatandaşlarımız cadde boyunca güvenli şekilde yürüyüşlerini yapabilmeleri

için Cadde boyunca yeniden aydınlatma düzenlemesi yaptık. Bu çalışmalar kapsamında, İlçemizin girişine belediyemizin logosunu oluşturan bir ışıklandırma gorseli yaptık buda çok beğenildi. Şubat ayı içerisinde Şehit Fehmi Ercan Caddesi kavşağına gerçekleştireceğimiz bir düzenleme ile ışıklandırma çalışması ve modern kent estetiği adına küçük dokunuşlarla halkımızın yaşam konforuna katkı sağlamayı hedefliyoruz. Bizler 2021 Yılında daha birçok sosyal projemizi halkımızın hizmetine sunacağız" diye konuştu.



Kadınların emeği karşılığını buluyor

GÖNEN Belediye Başkanı İbrahim Palaz, Gönenli kadınların ve Gönenin kazanması için önem verdiği projelerden olan "KADIN ELİ" projesini hayata geçiriyor. Proje kapsamında şehrin markası olan el emeği iğne oyalanını yapan kadınların gelirlerine gelir katmak ürünlerini gerçek değerlerde ulusal piyasalara satmalarına katkı sağlayacak. Proje

ile tüm emekçi kadınlar bir araya gelecek ve ortak fiyat politikası ile emeklerinin daha fazla karşılığını almalarına destek olunacak.

Proje kapsamında Gönen Şehir Parkının olduğu bölgeye her gün stantlar kurularak ilçeye gelen misafirlerinde iğne oyası çeyizlik gibi hediyeelik eşya almalarına imkan sağlanacak.

12

10 EYLÜL 2021

ilçe gündemi

10
BALIKESİR



Gönen'de Ünlüler geçidi

Gönen Oya Festivali'nde adeta ünlüler geçidi yaşandı. Gönen Belediyesi'nin evsahipliğinde ünlü sanatçılar Hakan Altun, Koray Avcı, Derya Uluğ, Zara, Gazapizm birbirinden güzel şarkılarıyla ilçe halkına unutulmaz saatler yaşattı. Beş gün süren Festival kapsamındaki konserlere çevre ilçelerden de geniş katılım oldu.



GÖNEN 13. Uluslararası İğne Oyası ve Çeyiz Festivali Etkinlikleri konserlerinde sanatçılar Hakan Altun, Gazapizm ve Derya Uluğ, Koray Avcı ve Zara sahne aldı. Pandemi nedeniyle sosyal faaliyetlerden uzak kalan Gönenlilerin taleplerini geri çevirmeyen Belediye Başkanı İbrahim Palaz tarafından bu yıl 5. güne çıkarılan 13. Uluslararası İğne Oyası ve Çeyiz Festivali Etkinlikleri sona erdi. Hakan Altun ile başlayan konserler dizisi, Gazapizm, Derya Uluğ, Koray Avcı ve Zara ile devam etti. Beş akşam boyunca ünlü sanatçılar Yıldız Meydanı'nda Gönenliler'e unutulmaz konserler verdi. Gönen Yıldız Meydanı'ndaki *Konserve MES Kolu ve Ağrı Kartı* uygulaması ve maske tedbirleri kapsamında girişler sağlanırken vatandaşlar konserlere yoğun ilgi gösterdi.

Gönen ve çevre ilçelerden de katılım olduğu konserlerde Belediye Başkanı İbrahim Palaz tarafından *Ünlü sanatçılara İğne oyası, çiçek*

ve adlarına özel hazırlanmış Gönen Belediyespor forması hediye edildi. Belediye Başkanı İbrahim Palaz "Yemyeşil doğası, dünyaca ünlü kaplıcaları ve dört bir köşesi ayrı güzelliklerle dolu şehrimizin kültür ve sanat değerlerine sahip çıkmak adına 13. Gönen Ulusal Oya ve Çeyiz Festivali'ni bu yıl beş gün olarak düzenledik. Pandemi sonrası normalleşme sürecine girdiğimiz bu dönemde halkımızın ve esnafımızın sosyal hayatına yeniden canlılık kazandırmak istedik. Hepimiz çok zorlu dönemlerin içinden geçmeye ve her geçen gün artan felaketlere şahitlik etmeye devam ediyoruz. Bir arada olmaya, paylaşmaya ve eğlenmeye en çok ihtiyaç duyduğumuz bu dönemde *Ünlü sanatçıların sahne aldığı konserlerimizde değerli hemşehrilerimizi ve çevre ilçelerden gelen misafirlerimizi mutlu edebiliysek ne mutlu bizlere"* dedi.



Engelli vatandaşlar engelsiz tatilin keyfini yaşadı

AYVALIK Belediyesi, geçtiğimiz günlerde, Çamlık Paşa Limanı Restaurant ve yüzde yüz engelsiz tesislerinde özel konuklarını ağırladı. Konuklar özel olunca, ilgi de büyük oldu, onlar da gönüllerince eğlendi, şarkılar söylendi, yemekler yendi, en güzel mezelelerin tadına bakıldı, Canı isteyen, engelsiz plajda denize girdi, serinledi, deniz şakalarıyla koca bir günün keyfi çıkarıldı ve bir başka günde tekrar buluşmak ve konuk olmak dileğiyle sözler verildi.

Ortopedik Engelliler Derneği üyeleri, Ayvalık Belediyesi Paşa Limanı Sosyal Tesisleri'nde Ayvalık Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce düzenlenen organizasyonda engelsiz plaj, engelsiz tesis ayrıcalığıyla gönüllerince eğlendi. Ayvalık Belediye Başkanı Mesut Ergin'in organizasyon için engelli vatandaşlara söz verdiği bu özel gün, tam da hayallerindeki gibi gerçekleşti. 40 engelli vatandaşımızın ağırlandığı bu özel günde, tesisin restoran kısmında birbirinden nefis yemekler yendi.

Kafeteryada içecekler yudumlandı, kumsalda denizin ve güneşin tadı doyasıya çıkarıldı. Ayvalık Belediyesi Başkan Yardımcısı Ersan Baharın ve Sosyal Yardım İşleri Müdürü Bülent Ertuğrul'un da eşlik ettiği program neşe içinde geçti. Program sonunda Başkan Yardımcısı Bahar, organizasyona katılan engelli vatandaşlarımıza ve emeği geçenlere bir kozmetik mağazasından hediye çeki takdim etti.



BALIKESİR **POLİTİKA**

Balikesir'in gerçek sesi

25 ARALIK 2021 ÇARŞARTISI YIL:36 SAYI:10486 Fiyatı:75 krp

Günlük Siyasi Gazete

Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz, 2021 yılını değerlendirdi. Gönen'de herkesin konuştuğu otel kiralama ihalesi hakkında da açıklamalarda bulundu.



TERMAL OTELi KİRALAMASAYDIK KAPISINA KİLİT VURURDUK

GÖNEN Belediye Başkanı İbrahim Palaz, 2021 yılını değerlendirdiği toplantıda ilçeye yapılan ve yapılması planlanan çalışmalar hakkında bilgiler verdi. 2021 yılında ilçeye birçok hizmet kazandırdıklarının altını çizen Gönen Belediye Başkanı İbrahim Palaz, Gönen'de herkesin konuştuğu otel kiralama ihalesi hakkında da açıklamalarda bulundu.

Gönen Termal İşletmesi A.Ş bünyesindeki 4 otelin 16 Aralık 2021 tarihinden itibaren ihaleyi alan Mutlular Grup tarafından işletileceğini söyleyen Belediye Başkanı İbrahim Palaz, otelleri kiraya vermemeleri durumunda bütün otelleri borçlarından dolayı kapatmak zorunda kalacaklarını söyledi. İhaleyi alan firmanın işçileri ilgili tasarrufları hakkında da açıklamalarda bulunan İbrahim Palaz, Mutlular Grup'un işçilerin çoğuyla anlaşıklarını ifade etti. Devir teslim öncesi Gönen Belediyesi bünyesindeki işçilerin çıkarlarının verilme zorunluluğunun da bulunduğunu ifade eden İbrahim Palaz tüm işçilerin tazminatlarını ödeyeceklerini kaydetti.



"İŞÇİLERİN KIDEM TAZMİNATI KURUŞUNA KADAR ÖDENECEK"

Gönen kaplıcalarında çalışan işçi arkadaşlarımızın 232 kişiden pandemi sürecinde 30 kişi falan emekli oldu, onların yerine kimseye almadık. 203 kişi olan işçi arkadaşlarımızın tazminatlarını vermek üzere çıkarlarını gerçekleştirdik. Devir teslim öncesi bunu yapmak zorundaydık. Otel kiraya vermeseydik borçlardan dolayı kapısına kilit vursaydık burada çalışan arkadaşlarımızın ne kadem tazminatı alma durumu olurdu ne de bir maaş alma durumu olurdu. Biz doğru olanı seçtik ve uyguladık. Kiralama yöntemiyle hem şehrimizin markasını önüne açtık hem de işçi kardeşlerimizin kadem tazminatı alma imkanlarını sağladık. Belirlediğimiz takvimde uç parça halinde herkesin alacağını kurşuna kadar ödeyeceğiz.

"OTEİN İŞLETMESİNİ MUTLULAR GRUPl ALDI"

Gönen Belediyesi bünyesinde yer alan termal otellerin kiralanması konusunda da açıklamalarda bulunan Belediye Başkanı İbrahim Palaz yaşanan süreç ve gelişen durum hakkında şunları söyledi:

"Otel kiraya verme sebebi niyetimiz bellidir, hiçbir şekilde yatırım yapmıyoruz. Burada düşünceğiniz tek olay var sadece otelin bugün kime borcu var, onu nasıl kapatacağız, işçinin maaş gününde ödendi mi, ödenecek mi onu düşünmekten başka hiçbir şey yapamıyorduk. Halka açık şekilde ihale düzenledik ve iki Gönenli firmamızın da katılımıyla kiraya verdik. 16 Aralık'tan itibaren de Mutlular Gönen Termal Resort olarak şurada hizmet vermeye başladı.

HALKIMIZ NE İSTİYORSA ONU YAPIYORUZ

2021 yılında Gönen Belediyesi olarak yaptığımız çalışmalar hakkında değerlendirmelerde bulunan Belediye Başkanı İbrahim Palaz şu bilgileri verdi:

"Bir senenin daha sonuna geldik 2021 yılını bitirdik, şehir merkezimizde karsal mahallelerde yaptığımız çalışmalarımız oldu bunların tabii en başında parke taş çalışmalarımızı yaptık asfalt yollarımızda ki aksaklık olan yerleri yenilemeye gayret ettik. Özellikle Tutuncu Kavşağımıza çok özen gösterdik ve onun devamındaki köprü şu anda 8 metre gibi 10 metre gibi bir genişlemesini sağladık orası iki geriltili yol değildi ve tüm plantlamalarını düzenlemeleri gerçekleştirdik halen daha o bölgede yol genişletme çalışmalarımız devam ediyor.Korudeğirmene giden olan kısım Sanayi ve Mollorlu Taşyollar Kooperatifinin olduğu bölgede bir kavşak çalışması yapıyoruz onu da inşallah yakın bir zamanda bitirip o yolun doğru düzgün ve geniş bir şekilde Kavşağı bağlanmasını sağlayacağız.Hükümet Binası hakkında Gönen halkından bana gelen istek ve talepler üzerinden ben açık ve net söylüyorum bu binanın herkes Meydan olmasını ve altında otopark olmasını istiyor.Bulan Muteahhithler imzası,

inşaat mühendisleri ve mimarlarımız da bu bölgede şuan ki bina inşaatın sağlıklı olmadığını ifade ediyorlar. İşçimizin şuan da çok fazla olması da ilerleyen yıllarda çok büyük sorunlardan biriside otopark olacak o yüzden buraya yeni meydan düzenlemesi yaparsak altını da otopark yaptığımızda şehrimizin ihtiyacını karşılıyız hem de büyük bir meydan alanı kazandırmış olacağız.Biz görevde geldiğimizde Büyükşehir Belediyesinde ilk geldiğimiz zaman stratejik plan toplantısında bütün taleplerimizi ilettik. Biz hariçten bir şey istemiyoruz büyükşehir belediyesi kendi görev alanında ki sorumluluklarını yerine getirsin biz ona da razıyız Hasanbey Gündoğan arasını büyükşehir belediyesi kara yolları ile birlikte yaptı şuan da yolun hali içler acısı durumda daha kaç ay oldu yapılmalı ama yolu kullanan her vatandaşımız mağdur."



"FİRMA İŞÇİLERLE ANLAŞIYOR"

Kimsenin işten çıkarılması söz konusu değil. Mutlular Grup tüm işçilerimize devam edeceğimiz diye teklif etmekte, halen daha görüşmelere devam ettiklerini beyan etmekte.70 kişiyi anlaşıklarını söylediler. Bugün 30 kişiyi daha görüşeceklerini söylediler. O gün 30 kişi ile görüştüğüm sonra bilemiyorum ama 185 kişinin en azından 100 kişi şu anda anlaşıldı diye biliyorum veya 70'yle kesin anlaşılır, 30'da o gün kesin görüşülecektir.

"KİRALAMASAYDIK KAPISINA KİLİT VURURDUK"

Kiralama süreci öncesinde ilçemizin birçok dinamiklerini ile bir araya gelerek fikir alışverişlerinde bulunduk. Herkesin ortak fikri kaplıcaların özelleştirilmesi yani kiralanması yönünde oluştu. Ben bu kararın meclis üyeleriyle ve kaplıca yönetim kurulu üyeleriyle alınan siyasi kariyerimi düşünerek almadım yaşadığım şehrin bir marka değerinin kurtuluş savaşından kazanarak çıkması için çabaladım yoksa kilid vurur, iş yapmıyor, sürekli zarar ediyor, batıyor ve geçmişten gelen borçlarını ödeyemiyor der işin içinden çıkardım.



✓ Sesli Anons Sistemi'nde vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda cenaze ilanları, mevlid ilanları ve resmi kurumlardan gelen ilan ve duyurular anons sistemi ile anons edilmektedir.

Amfi-Mikser



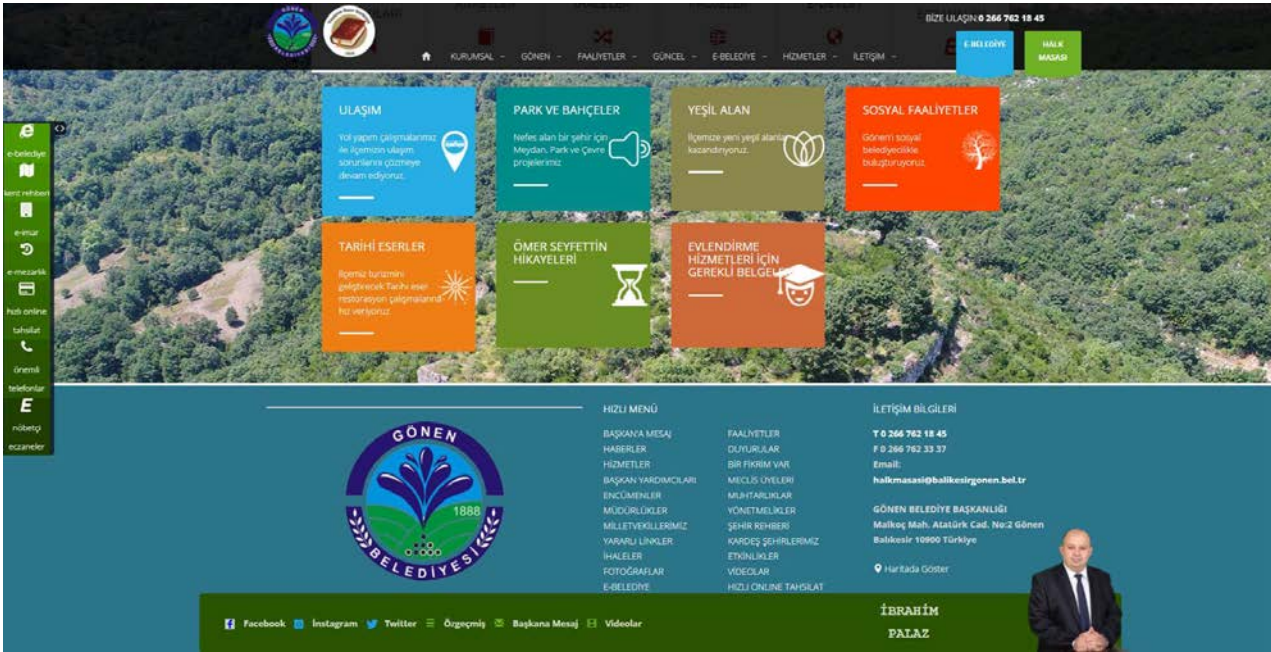
Hoparlör



Konferans Sistemleri



✓ Belediye hizmetleri ve gerekli duyurularla birlikte resmi internet sitemiz www.balikesirgonen.bel.tr düzenli olarak güncellenmektedir.



✓ Belediye Başkanı'nın ve Gönen Belediyesi adına resmi ve dini bayramlar, özel gün ve haftaların takibi, kutlama ve anma yayınları Belediyemiz Resmi İnternet Sitesi ile birlikte Facebook, Instagram ve Twitter Sosyal Medya hesaplarından paylaşılmıştır.

✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2021 yılı kapsamında Gönen Belediyesi ve Belediye Başkanı adına resmi ve dini bayramlar, özel gün ve haftaların kutlaması ve anılması amacıyla Raket, Billboard ve Megalight çalışmaları yapılmıştır.

✓ Müdürlüğümüz Yazı İşleri Kalemi üzerinden gelen 758 evrak ve giden 361 evrak takibi, kurum içi ve dışı ile ilgili yazışmaların takibi yapılmıştır.

(BASIN TOPLANTISI)

Belediye Başkanımız İbrahim PALAZ'ın, yerel basın mensuplarıyla bir araya gelerek gündeme dair çeşitli açıklamalarda bulunması için basın toplantıları düzenledik.



(KOLONYA)

Başkanımızın talimatıyla, takvimle beraber dağıtılmak üzere yaptırılan kolonyaların üzerlerine etiketleme ve hazırlık aşaması Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı Halk Masası personellerimiz tarafından yapılmıştır.



Değerli Gönen'liler,

*Yeni yılda her şeyin gönlünüzce olmasını diler,
tüm beklentilerinizin gerçekleşmesini temenni ederim.
Yeni yılınızı kutlar Sağlık, Başarı ve Esenlikler dilerim.*

İbrahim Pataz
Gönen Belediye Başkanı

(TAKVİM)

2021 Yılı takvimi,
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.
Esnafımıza ve vatandaşımıza dağıtımı
diğer birim personelleriyle birlikte
müdürlüğümüz personelleri
tarafından sağlanmıştır.

(HALK MASASI)

Halk Masası ile halkımızın en kısa sürede bilgilenebilmesi, vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin kaydı yapılarak ilgili birimlere iletilmesi hizmeti sunulmaktadır.

Bu çalışmalar ışığında 2021 yılı kapsamında Halk Masası birimimize bizzat gelerek, www.balikesirgonen.bel.tr internet adresimiz ve Halk Masası 153 telefon hizmeti aracılığı ile Belediyemize gelen toplam 3687 adet başvuru ilgili müdürlüklere iletilmiş olup bu sürecin ardından 3378 adeti ilgili müdürlüklerce sonuçlandırılmış, 309 adet başvuru ise ilgili müdürlüklerce sistem üzerinde sonuçlandırılmamıştır. (0552) 762 10 10 WhatsApp ihbar hattımıza gelen başvurular 335 adet olmakla birlikte 2021 yılında yazmış olduğumuz dilekçe sayımız 1050 adettir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Serkan SUNGUR

BasınYayın veHalkla İlişkiler Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





İsmail KARATAŞ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür	1
Şef	1
Memur	2
İşçi	3
Şirket Personeli	1
Toplam Personel	8

MÜDÜR SUNUŞU

5395 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. Maddesi uyarınca hazırlanan 2021 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.

MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz

Belediyenin iş ve işlemleri için gerekli mal ve malzemelerin kaliteli standartlara uygun alımların yapılarak Belediyenin işlerini hızlı ve ekonomik bir şekilde çalışmasına destek vermek.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve sürekli kendini yenileyen bir birim olmak. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyemiz birimlerinin ve ilçe halkının hizmetine sunmak.

Vizyonumuz

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetime ulaşmaktır.

Kamu kurumları arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1- Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

a- Malzeme alımı temininde 5393 sayılı belediye kanununun ve yönetmeliklerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda iş ve işlemleri temin etmek

b- Müdürlüğün gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında taşınırların kaydının yapılması ile tüm resmi evrakların cevaplarını zamanında ilgili kurumlara vermek

c- Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımlarını, akaryakıt, madeni yağ, yedek parça ve araçlara ait diğer sarf malzemeleri tedarik ederek dağıtımını yapmak. Edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ile malzemelerin stoklama ve tüketimini organize etmek, araçlar için kart sistemini oluşturmak ve trafik sigorta, fenni muayene egzoz muayenelerini zamanında yapılmasını sağlamak

d- Birimlere ait bilgisayar ve çevre ekipmanlarının teminin sağlanması, iyileştirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak. Yeni projeler üretmek ve geliştirmek.

e- Bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sistemi, paket programların tespiti, lisanlı olarak temin edilerek kurulumun yapılması ve bakımını sağlar.

f- Bakım anlaşması yapılmış donanım veya yazılımların bakımlarının takibinin ve kontrolünün yapılmasını sağlar. Web sitesinin güncellenmesini, Yerel ve uzak alan ağ sistemini kurar, işletilmesini sağlar. Sistem güvenliğini sağlar, saldırılara karşı önlemleri alır. Düzenli yedeklenmesini sağlar.

2- Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğümüz 'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında , belediye başkanına karşı sorumludur.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER



Fiziksel Yapı :

Destek Hizmet Müdürlüğü Karşıyaka Mah. Denizkent Cad. No:2 Gönen/BALIKESİR adresinde bulunan şantiye ek hizmet binasında hizmet vermektedir.





Hizmet Araçları: Müdürlüğümüz hizmetlerini 17 araçla sürdürmektedir.

Tablo 1 Hizmet Araçları

SIRA NO.	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	Otomobil	1
2	Çift kabin kamyonet	2
3	İş makinası	13
4	Motorsiklet	1
TOPLAM		17

Tablo 2 Tamir Bakım-Onarımını Yaptığımız Belediyemiz Hizmet Araçları

SIRA NO.	ARACIN CİNSİ	ADEDİ	SIRA NO.	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	Damperli Kamyon	13	11	Cenaze Aracı	5
2	Çekici Tır	2	12	Motosiklet	6
3	Su Tankeri	3	13	Çöp Aracı	2
4	Vidanjör Kanal Açma	1	14	Süpürge Aracı	1
5	Asfalt Distribütörü	1	15	İş Makinası	23
6	Elektrik Aracı	1	16	Gönen Bld. A.Ş.	2
7	Otobüs	6			
8	Traktör	11			
9	Kamyonet	13			
10	Binek Taksi	10			
				Toplam	100

100 adet aracımız kullanılır durumdadır.





BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN YAŞ DURUMU

Belediyemize ait toplam 100 adet araçlardan 10 yaş ve üzerindeki araçlar yaşı itibariyle fazla arıza yapabileceğinden bakım onarım bedelleri artacaktır.

Tablo 3 Belediyemize Ait Araçların Yaş Durumu

SIRA NO.	YAŞ GRUBU	SAYI	%
1	0-5 yaş arası	9	9
2	6-10 yaş arası	33	33
3	11-15 yaş arası	14	14
4	16 yaş ve üstü	44	44
	Toplam	100	100

a. Belediyemize Ait Araçların Muayene ve Sigortalılık Durumu

Belediyemiz araçlarının fenni, egzoz muayene ve trafik sigortaları takip sistemiyle gününde yapılmaktadır.

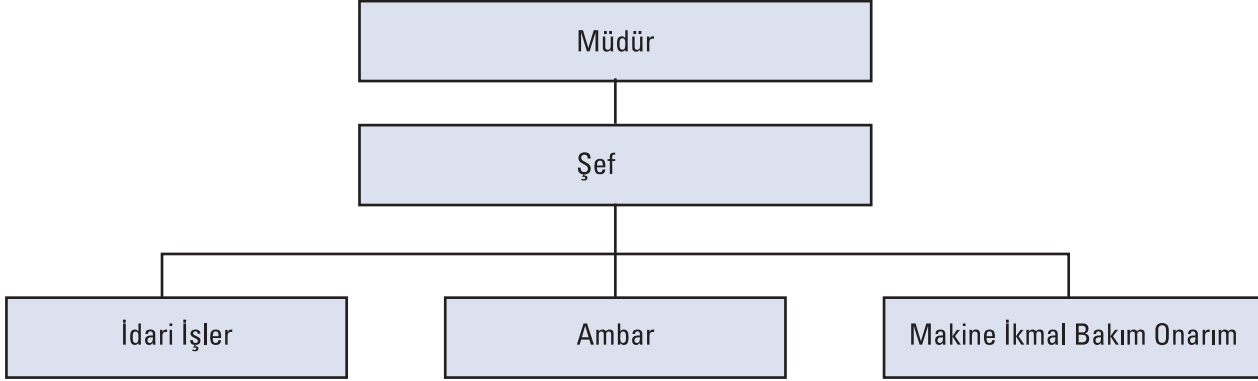
b. Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri

Tablo 4 Hizmet Birimleri

SIRA NO.	KULLANIM AMACI	ALAN METRE KARE	ADEDİ
1	Ds.Hz.Müdürlüğü Odası	16	1
2	Ds.Hz.Şefliği Odası	16	1
3	Ambar Büro	12	1
4	Ambar	88	1
	Toplam	132	4

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzdeki teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan muhtelif bilgi ve teknoloji kaynaklarımız

Tablo 5 Teknolojik Alt Yapı

SIRA NO.	TÜRÜ	SAYISI
1	Bilgisayar	5
2	İnternet	5
3	Yazıcı	4
4	Telsiz Telefon	2
5	Telefon hat kapasitesi	1
6	Faks	1
7	Fotokopi Makinası	1
8	UPS güç kaynağı	3
9	El Telsizi	2
10	Klima	3
11	Jeneratör	1

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerini toplam 6 personelle yürütmektedir.

Tablo 6 Mevcut Kadro Durumu

SIRA NO.	STATÜ	SAYISI
1	Müdür	1
2	Şef	1
3	Memur	1
4	İşçi	1
5	Taşeron Şirket Elemanı	2
	Toplam	6

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç : Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yerel yönetim oluşturulması

Hedef : Belediyeye ait işlerinin yasa tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapılarak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonun sağlanması ve yazılı kültüre geçilmesi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Esasları

Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçe gerçekleştirme durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7 Bütçe ve Gider Durumu

SIRA NO.	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider Durumu	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devir
1	Personel giderleri	731.000,00	485.540,51	0	0	245.459,49
2	S.G.K. giderleri	114.000,00	81.232,17	0	0	32.767,83
3	Mal ve Hizmet Alımı giderleri	6.711.000,00	6.711.000,00	165.471,32	0	0
4	Sermaye giderleri	160.000,00	0	0	0	160.000,00
5	Cari Transferler	1.000,00	0	0	0	1.000,00
	TOPLAM	7.717.000,00	7.717.000,00	165.471,32	0	273.756,00

(Bir sonraki yıla devir toplamı 439.227,32 TL iken 165.471,32 TL ödenek üstü harcama olduğundan 2022 yılına devir 273.756,00 TL dir.)

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Belediyemize ait akaryakıt istasyonunda 2 ad. 10 tonluk Euro diesel ve 1 ad. 5 tonluk K.Benzin tankı mevcuttur. Hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt sarfı şu şekilde olmuştur.

Tablo 8 2020 Yılında Alınan Akaryakıt

CİNSİ	2020'DEN 2021'E DEVİR lt.	2021'DE ALINAN AKARYAKIT lt.	2021'DE VERİLEN AKARYAKIT lt.	2022'YE DEVREDEDEN AKARYAKIT lt.
Euro Diesel	3931	337854	336319	5466
K. Benzin 95 Oktan	2830	112742	11668	3904

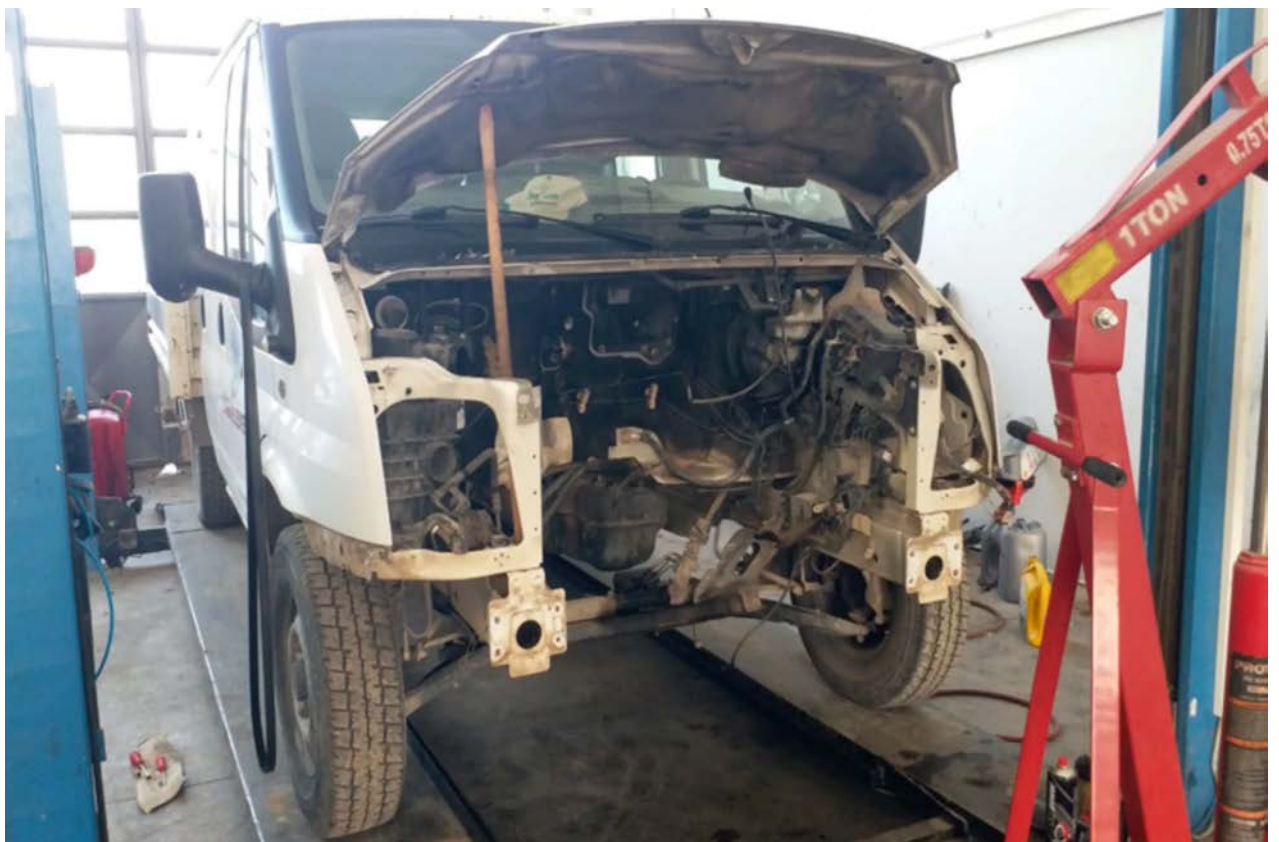


Belediyemiz araçlarına yapılan tamir bakım onarım yedek parça sigorta masrafları ile yıl içinde kullandıkları akaryakıt ve yağ sarfı şu şekilde olmuştur.

Tablo 9 Araç ve İş Makinelerinin Yıllık Masrafı ile Akaryakıt Sarfı

Araç ve iş makinaları yıllık bakım ve onarım giderleri	1.777.040,54 TL.
Araç ve iş mkn. yıllık akaryakıt ve yağ giderleri	2.587.955,70 TL.
TOPLAM	4.364.996,24 TL.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Göney Şubat 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "İsmail KARATAŞ".

İsmail KARATAŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





İsmail Hakkı BOSTANCIOĞLU
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili	1
İnşaat Mühendisi	1
Mimar	2
Makine Mühendisi	1
Maden Mühendisi	1
İç Mimar	1
Peyzaj Mimarı	1
İnşaat Teknikeri	2
Makine Teknikeri	1
Elektrik Teknikeri	1
Şef	1
Memur	1
İşçi	47
Gönen Belediye Personel A.Ş.	67
Toplam Personel	128

Fen İşleri Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde 11 memur, 3 sözleşmeli personel, 47 daimi işçi ve 67 Gönen Belediye Personel A.Ş. olmak üzere toplam 128 kişi ile hizmet vermiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 kişi işçi, 1 kişi Gönen Belediye Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2 kişi engelli personel istihdam edilmektedir.

2021 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğümüz yukarıdaki tabloda belirtilen personel ile Gönen İlçe Merkezi ve bağlı kırsal mahallelerimize hizmet vermeye devam etmiştir.

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve diğer kanunların Belediyelere verdiği yetki ve görevler doğrultusunda halkın ihtiyaçlarını ve taleplerini göz önüne alarak, belediyemizin mali olanakları çerçevesinde yerine getirmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü 2021 yılında idari, teknik ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek, verimli, ekonomik olacak şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür.

İlimizin Büyükşehir olması ile birlikte köyler mahalle olarak ilçemize katılmıştır. Mahallelere ihtiyaçlarının öncelik durumuna göre eşit şekilde hizmet götürülmeye çalışılmaktadır. 2021 yılında tüm mahallelerde hizmete devam edilmiştir.

Gönen Belediyesi bünyesindeki Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri bir yandan Koronavirüs (COVID-19) salgını ile mücadelesini sürdürürken, bir yandan da kent içi ulaşımında konfor ve kaliteyi arttırabilmek için plan ve program dahilinde yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarına devam etmiştir. Yol düzenleme çalışmaları ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın mağdur edilmemesi açısından salgından dolayı sokağa çıkma yasağının bulunduğu, trafik yoğunluğunun az olduğu günlerde de sürdürülmüştür.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, BASKİ, Karayolları, D.S.İ., Akşa Çanakkale Doğalgaz, Telekom, UEDAŞ vb. kurumlar ile koordinasyon içinde çalışılmış, belediyeçilik hizmetlerinin devamlılığı sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. Maddelerine istinaden 2021 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.



MİSYONUMUZ

Fen İşleri Müdürlüğü Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın müşterek ve ferdi ihtiyaçlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlanması, Belediyemiz yetkili organ ve birimlerinin kararlarının uygulanması Belediyemiz hizmetlerinin en uç noktasına kadar götürerek halkın mutluluk ve refah içerisinde yaşamasını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir.

VİZYONUMUZ

Fen İşleri Müdürlüğü Belediyemizin teknik makine, araç gereçlerini kurum menfaatini de gözeterek halkın yaşam seviyesini yükseltmek amacıyla kullanarak güler yüzlü işini yapan, bilinçli personel ve bireyler yetişmesinde araç olmayı, öncü ve örnek birim olmayı görünüş olarak belirlemiştir.

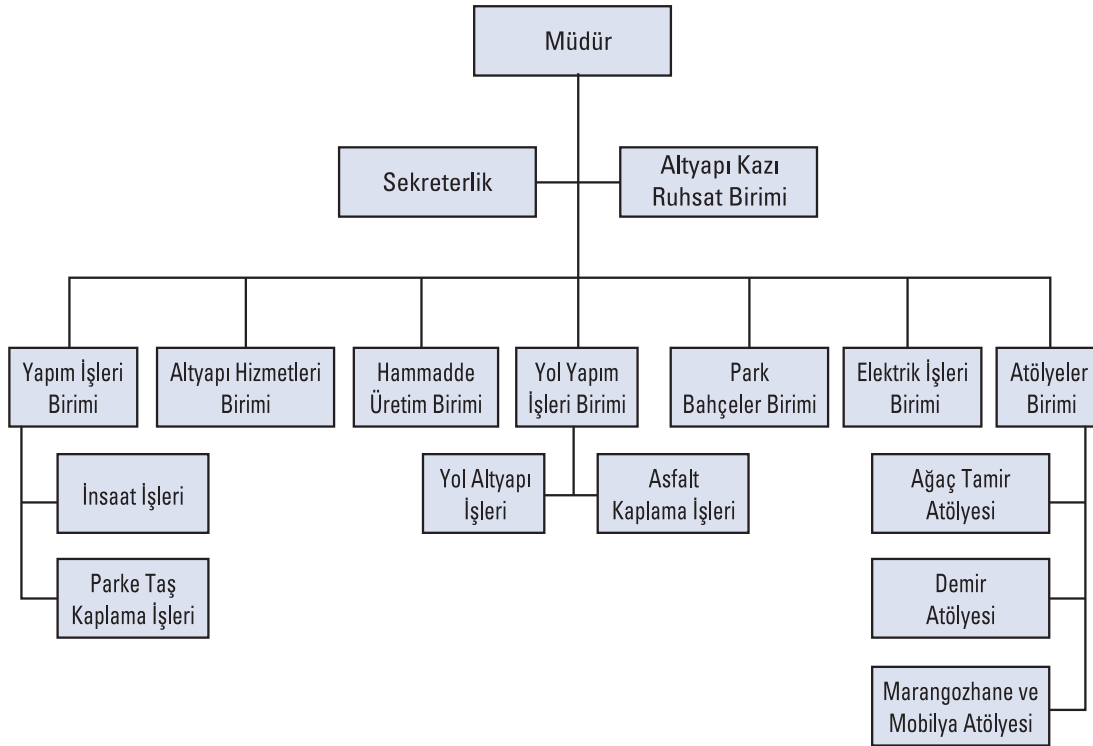
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Fen İşleri Müdürlüğü, Gönen Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulama birimidir.

Gönen Belediye Başkanlığının 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak ilçenin ihtiyaçlarını ve önceliklerini dikkate alarak diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesis edilmesi, bulvar, yol, meydan ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, kent donatılarının yapılması, yeşil alanların budama, ilaçlama, yabancı ot temizliği, çim biçme ve sulama işlerinin yapılması, şehir parkı ve çocuk bahçelerinin temizlik işleri, Gönen Belediyesine ait binaların ve sosyal tesislerin bakım onarım ve eklentilerinin yapılması, bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine nakledilmesi, ayrıca vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve sonucunun ilgili kişi ve kurumlara iletilmesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün öncelikli görevleri arasındadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT GENEL BİLGİLER

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL YAPI

Fen İşleri Müdürlüğü, Gönen Belediye Başkanlığına ait olan Kurtuluş Mahallesi Denizkent Caddesi No:2 adresinde bulunan şantiyede temel olarak Hizmet Binası ve Atölye Binalarından oluşur.

İŞ MAKİNELERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI TABLOSU 2021

İŞ MAKİNASI CİNSİ	İŞ MAKİNASI SAYISI
Damperli Kamyon	13
Çekici Tır (Damperli Dorse)	2
Su Tankeri	3
Kazıcı Yükleyici	4
Kombine Kanal Açma - Temizleme	1
Asfalt Distribütörü	1
Elektrik Aracı	1
Otobüs	6
Traktör	11
Kamyonet	6
Otomobil	4
Motosiklet	2
Mini Ekskavatör	1
Finisher	1
Asfalt Silindiri	1
Asfalt Yama Silindiri	1
Greyder	2
Toplam İş Makinası	60

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerde iş kalitesinin artırılabilmesi için 2021 yılı içerisinde 1 adet kamyonet, 1 adet kısa şasi kamyon, 1 adet cenaze nakil aracı, 1 adet lastik tekerlekli kazıcı yükleyici ve 1 adet asfalt yama silindiri aracı Devlet Malzeme Ofisinden satın alınarak kamu hizmetleri için kullanıma sunulmuştur.

Belediyemiz demirbaşına kayıtlı yukarıdaki tabloda belirtilen iş makineleri ile yıl boyunca Gönen İlçe Merkezi ve bağlı mahallelerimizde aşağıdaki çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- YAPIM İŞLERİ BİRİMİ ÇALIŞMALARIMIZ

1- İNŞAAT İŞLERİ ÇALIŞMALARIMIZ

✓ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan beton parke taş, asfalt ve stabilize yolların tamir ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

✓ Malkoç Mahallesi 78. Sokak ve 136. Sokak ,Rüstem Mahallesi Ömer Seyfettin Caddesi, Karşıyaka Mahallesi 404., 406. ve 480. Sokaklar, Kurtuluş Mahallesi Şehir parkı içi ve Hv. Plt. Alb. Kemal Yücetürk Caddesi, Tırnova Mahallesi Gülhan Sokak, Sarıköy Mahallesi Nilüfer Sokak, Buğdaylı Mahallesi, Ilıcak Mahallesi, Killik Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi Y.S.E. bölgesi 480 Sokak, Yıldız Park, Karşıyaka Mahallesi, Hodul Mahallesi, Çalıoba Mahallesi, Akua ve Denizkent bölgesinde yapılan çocuk oyun alanları ve spor aletleri için beton dökülmesi ve bordür döşeme işçiliği yapılmıştır.



✓ Gebeçınar, Havutça, Ilıcak, Köteyli, Paşaçiflik, Çatak, Çınarpınar, Muratlar, Sarıköy Çok Programlı Lise, Büyüksoğuklar, Killik Mahalleri ile Sarıköy Ortaokulu bahçesine Atatürk büstleri yapılmıştır.

✓ Turplu Mahallesinde yol kenarında yıkılan cami bahçe duvarı yenilenmiştir.

✓ Muratlar Mahallesi Toplantı ve Sosyal Tesisi iç tadilatı yapılmıştır.

✓ İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan mekanik ve manuel bariyerlerin bakım onarım ve tamirleri gerçekleştirilmiştir.

✓ Killik Mahallesindeki eski okul binası kütüphane olarak kullanılmak üzere tadilatları yapılmış, kapı ve pencereleri yenilenmiştir.

✓ Belediyemiz Veterinerlik Müdürlüğü hizmet binası tadilatları yapılmıştır.

✓ Kırsal mahallelerde bulunan tüm umumi tuvaletler elden geçirilerek, olmayanlara da yeniden yapılmaktadır. Köylerden Belediyemize geçen binaların bakım, onarım ve tamiratlarına devam edilerek, su ve elektrik tesisatları elden geçirilmiştir.

✓ Tütüncü Mahallesi Park içi Havuz mermeri ve taş tamiri yapılmıştır.

✓ Hayvan barınağı tuğla ve sıva işçiliği yapılmıştır.

✓ Sentetik saha içi sıva ve giriş ana kapı temel imalatı yapılmıştır.

✓ Kapalı Pazar yeri Oluk içi membran işçiliği yapılmıştır.

✓ Kınalar mahallesi Köy konağı tadilatı ve tabela dikimleri yapılmıştır.

✓ Tedaş Kavşağı, Yeni hastane Kavşağı, Tütüncü Kavşağı yeni kaideler için beton atımı yapılmıştır.

- ✓ Tütüncü kavşak düzenlemesi için Yol, yaya ve Köprü genişlemesi yan perde beton imalatları yapılmıştır.
- ✓ Ekşidere Mahallesi Sağlık binası temel betonu ve Dağ ılıcası Taş tamiri yapılmıştır.



2- YOL YAPIM İŞLERİ ÇALIŞMALARIMIZ

✓ İlçemiz sınırları içerisinde 2020 - 2021 yılları içerisinde yapılacak parke taşı işi yol yüzey kaplamaları için BAŞ-TAŞ İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. ile imzalanmış olan 5.194.500,00 TL + KDV bedel ile sözleşme kapsamında yol düzenleme çalışmaları yapılmış, iş program dahilinde 31.10.2021 tarihinde tamamlanmıştır.

✓ İlçemiz sınırları içerisinde 2022 yılı içerisinde yapılacak parke taşı işe yol yüzey kaplamaları için 15.12.2021 tarihinde CND İnşaat Taahhüt Yol Yapım Madencilik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile 9.699.600,00TL + KDV bedel ile sözleşme imzalanmıştır.

✓ İlçemiz Reşadiye Mahallesi Kuvayi Milliye Caddesi ile Ayvacık Caddesinin birleştiği kısımda trafiğin akışının düzenlenebilmesi için kavşak ve orta refüj çalışması yapılmış, inşaat ve yol kaplaması tamamlanarak halkın kullanımına sunulmuştur.

✓ Devlet Hastanesi çıkışında Gönen ilçe merkezine dönen araçların ters şerit kullanmaya başladığından herhangi bir kazaya sebebiyet verilmemesi için hastane bahçesine servis yolu açılarak tehlikeli durum ortadan kaldırılmıştır.

✓ İlçemizin Kuvayi Milliye Caddesi yayaların güvenli geçişini sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.

✓ Gönen İlçe Merkezi ile Kırsal Mahallelerinde bulunan parke yolların kazı ve çökmelerden dolayı bozulan kısımlarının tamir ve bakımları yapılmıştır.

✓ Büyükşehir kapsamında İlçemize yeni katılan mahallelerin iç yolları ve ilçemiz sınırları içerisindeki arazi bağlantı yollarına stabilize malzeme serilerek yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.





İlçemizde yeni açılan yollarda, zaman içerisinde hava şartları, trafik yükü, çeşitli altyapı kurumlarının yapmış olduğu çalışmalar sonrasında ulaşım açısından daha iyi koşulların oluşturulması için yol üst kaplamasının yenilenmesi gereken yerlerde erişilebilir kent estetiğine uygun şekilde yüzey kaplama işleri yapılmaktadır.

2021 yılında ilçemizde BASKİ tarafından yapılan içme suyu ile kanalizasyon çalışmaları sonrasında bozulan yollar yenilenerek parke taşı döşenmiştir. Yollardan sökülen taşların bir kısmı taş tamir işlerinde kullanılmıştır. Yeniden döşenmesi mümkün olmayacak derecede bozuk olanlar ise taş kırma makinasında kırılmak sureti ile stabilize malzeme olarak değerlendirilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi 27.04.2020 tarihinde yapılan 2020/172819 İhale Kayıt Nolu Gönen İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklar ile Kırsal Mahallelerde Beton Parke, Beton Bordür, Beton Oluk ile Yol ve Kaldırım Yapım İşi kapsamında 2021 yılı içerisinde aşağıdaki mahalleler ile cadde ve sokaklara parke taş ile yüzey kaplama işleri yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL YAPIM İŞLERİ DÖKÜM TABLOSU 2021

SIRA NO.	Mahalle	Cadde Sokak	6 cm Beton Parke Taş (m ²)	8 cm Beton Parke Taş (m ²)	10 cm Beton Parke Taş (m ²)	İdare Mahi Parke Taş (m ²)	22/75 Beton Bordür (Mt)	30/75 Beton Bordür (Mt)	Yağmur Oluk Taşı (Mt)	Terrazo Karo Taşı (Mt)
1	100. Yıl Mah.	610. Sokak				383				
2	100. Yıl Mah.	611. Sokak				397				
3	100. Yıl Mah.	622. Sokak				212				
4	Akçalı Mah.	Stadyum Önü Durak Yeri				89		38		
5	Gündoğdu Mah.	Pazaryeri Tamir		1987			221		244	
6	Karşıyaka Mah.	401. Sokak				7				
7	Karşıyaka Mah.	402. Sokak				35				
8	Karşıyaka Mah.	422. Sokak				8				
9	Karşıyaka Mah.	423. Sokak				28				
10	Karşıyaka Mah.	424. Sokak				357	32		165	
11	Karşıyaka Mah.	428. Sokak				8				
12	Karşıyaka Mah.	437. Sokak		1604			45		423	
13	Karşıyaka Mah.	439. Sokak				79				
14	Karşıyaka Mah.	447. Sokak				55				
15	Karşıyaka Mah.	449. Sokak				181				
16	Kurtuluş Mah.	107. Sokak	244	344					168	
17	Kurtuluş Mah.	108. Sokak	203		671				223	
18	Kurtuluş Mah.	119. Sokak	78	300			24		113	
19	Kurtuluş Mah.	120. Sokak	142	286					135	
20	Kurtuluş Mah.	127. Sokak	1224		4175		898		864	
21	Kurtuluş Mah.	162. Sokak	159	308					123	
22	Kurtuluş Mah.	Gültekin Turhan Caddesi		102						
23	Kurtuluş Mah.	Hüseyin Tümer Caddesi	522	247			89	360		64
24	Kurtuluş Mah.	Öğretmen Işıl İpek Okulu Bölgesi	2019	10831	3261		720	31	3568	
25	Kurtuluş Mah.	Park	314							
26	Kurtuluş Mah.	Pazar Caddesi	1012	2113			54		705	
27	Kurtuluş Mah.	Şehir Parkı Spor Aletleri								
28	Kurtuluş Mah.	Şehit Ercan Coşkun Caddesi				1557	97		304	98
29	Kurtuluş Mah.	Şehit Rahmibey Cad - 78 Sokak	309	582				263	158	
30	Kurtuluş Mah.	Şehit Zeki Aydemir Caddesi	934	2944			671		637	
31	Kurtuluş Mah.	Şener Uğur Sokak	2345	4778	1770	13	1428		1275	
32	Kurtuluş Mah.	UEDAŞ Kavşak						63		
33	Kurtuluş Mah.	Yağmur Sokak		302			36		74	
34	Kurtuluş Mah.	Yaprak Sokak	2565	9021			1856	255	1598	
35	Plevne Mah.	47. Sokak	133	416					177	
36	Plevne Mah.	Balya Caddesi Refüj						164		
37	Plevne Mah.	Çatak Çıkmazı	55				36			
38	Reşadiye Mah.	Ayvacık Caddesi Durak yeri				91		38		
39	Reşadiye Mah.	Kuvayi Milliye Caddesi	442	1887			476	240	51	
40	Reşadiye Mah.	Mezarlık İç Yolları	5294	2210			3391			
41	Reşadiye Mah.	Tütüncü Kavşak						960		
42	Tirnova Mah.	Balya Caddesi 37. Sokak	11				10			
43	Tirnova Mah.	Eski Hastane Caddesi						204		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL YAPIM İŞLERİ DÖKÜM TABLOSU 2021

SIRA NO.	Mahalle	Cadde Sokak	6 cm Beton Parke Taş (m ²)	8 cm Beton Parke Taş (m ²)	10 cm Beton Parke Taş (m ²)	İdare Mahl Parke Taş (m ²)	22/75 Beton Bordür (Mt)	30/75 Beton Bordür (Mt)	Yağmur Oluk Taşı (Mt)	Terrazo Karo Taşı (Mt)
44	. Buğdaylı Mah.			9082			209	57		
45	Büyüksoğuklar Mah.					1177				
46	Çalıoba Mah.			3913						
47	Ilıcak Mah.			2845		940	98		648	
48	Killik Mah.			9996			770			
49	Köteyli Mah.			13116			74			
50	Paşaçiflik Mah.		414	6678			217		1368	
51	Üzümlü Mah.			1207			393			
	TOPLAM		18.418	87.100	9.877	5.616	11.847	2.672	13.023	162

BETON PARKE TAŞ
KUMLAMALI TAŞ

121.011 m²
162 m²

BETON BORDÜR
YAĞMUR OLUK

14.519 mt
13.023 mt

FEN İŞLERİ VE ASFALT ŞANTİYESİ ÇALIŞMALARIMIZ

1- STABİLİZE

İlçemize yeni bağlanan mahallelerde bulunan yollarda ulaşım açısından daha iyi koşulların oluşturulması için stabilize malzeme serilip sıkıştırılmak suretiyle yol üst kaplamasının iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

İlçemize bağlı tüm mahallelerde, asfalt ya da parke taş döşemesi yapılacak olan cadde ve sokakların alt yapısı hazırlanarak asfalt dökülecek veya parke taş döşenecek hale getirilmiştir. Üst yapısı yapılamayacak mahallelerin cadde ve sokaklarına stabilize malzemeler serilip sıkıştırılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

2- ASFALT

İlçemize yeni bağlanan mahalleler ile ilçe merkezindeki yollarda zaman içerisinde hava şartları, trafik yükü, çeşitli altyapı kurumlarının yapmış olduğu çalışmalar sonrasında ulaşım açısından daha iyi koşulların oluşturulması için yol üst kaplamasının iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

2021 Yılı yaz döneminde İlçemiz Kurtuluş, Tırnova, Plevne, Reşadiye, Sarıköy ve Kavakoba Mahallelerinde sıcak asfalt çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz Gündoğdu Mahallesi 201. ve 212. Sokaklar, Kurtuluş Mahallesi 131. Sokak, 100. Yıl Mahallesi Çevre Yolu, Karşıyaka Mahallesi Y.S.E. ve D.S.İ. bölgesinde sıcak asfalt ile tamir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Gönen İlçe sınırları içerisinde bulunan hasar gören mevcut asfaltların bozulan kısımlarına 2021 yılı içerisinde yama ve tamir işleri yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde soğuk asfalt çalışması yapılmamıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SICAK ASFALT DÖKÜM TABLOSU 2021

S. No.	Cadde - Sokak Adı	Miktar	Birim
1	157. Sokak	800	m ²
2	Balya Caddesi	2.100	m ²
3	Eski Hastane Caddesi	8.700	m ²
4	Kuvayi Milliye Caddesi	6.200	m ²
5	Ayvacık Caddesi	12.300	m ²
6	Sarıköy Mahallesi	2.900	m ²
7	Kavakoba Mahallesi	1.700	m ²
8	Tamir (Gündoğdu Mh. Kurtuluş Mh. Karşıyaka Mh.)	4.100	m ²
	TOPLAM	38.800	m²

3- TEHLİKE ARZ EDEN YAPILAR

2021 Yılı içerisinde mahalle muhtarlıklarından gelen talepler ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün tespitleri doğrultusunda tehlike arz eden Gönen İlçe Merkezinde Kurtuluş Mahallesi ve Kalfaköy ile Keçeler Kırsal Mahallelerinde bulunan toplam 3 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

ALTYAPI HİZMETLERİ ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemiz sınırları içerisinde yapım çalışmaları devam eden Gündoğdu Mahallesi Yeşil Gönen Sanayi Sitesi ve parke taşı ile yol ve tretuvar düzenleme çalışmaları öncesinde Karşıyaka Mahallesi Şehit Kadir Arslan Caddesi, Reşadiye Mahallesi Kuvayı Milliye Caddesi, Tırnova Mahallesi Balya Caddesinde yağmur suyu şebekeleri yapılmıştır.

İklim yapısında görülen değişiklikler ve yağışların artması sebebiyle, ilçemizde oluşabilecek muhtemel sorunlar tespit edilmekte ve kalıcı çözüm için çalışmalar yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde ilçemizde altyapı sorunlarının önlenmesi amacıyla, Fen İşleri Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan toplamda 39 ayrı mahalledeki çalışmalarda farklı çaplarda 6.403 metre yağmursuyu kanalı imalatı yapılmıştır.





2021 YILI YAĞMUR SUYU TOPLAMA HATTI ÇALIŞMALARI

MAHALLE	CADDE SOKAK	Beton Büz						Koruge				PVC Boru				TOPLAM
		Ø 200 (mt)	Ø 300 (mt)	Ø 400 (mt)	Ø 500 (mt)	Ø 600 (mt)	Ø 800 (mt)	Ø 200 (mt)	Ø 300 (mt)	Ø 400 (mt)	Ø 500 (mt)	Ø 100 PVC	Ø 125 PVC	Ø 150 PVC	Ø 200 PVC	
100. Yıl	617 Sk.											3			3	6
Altay	108 Sk.		198	10		32						9	39	3		291
Altay	118 Sk.		132	16		172							102	3		425
Altay	120 Sk.											6	6			12
Altay	Denizkent Mevki			8		150										158
Altay	Pazar Cd.												51			51
Altay	Şehit Zeki Aydemir Cd.	47	256										99	15		417
Gündoğdu	201 Sk.							42					6			48
Gündoğdu	Ayvacak Cd.			58		88	10					12	33	30	3	234
Gündoğdu	Korudeğirmen Cd.		66	188									29	25		308
Gündoğdu	Manyas Cd.		110	102		100						39	81	116	18	566
Karşıyaka	450 Sk. Elek Yanı			116		80	96		14	14	7		6	27		360
Kurtuluş	115 Sk.			72									30			102
Kurtuluş	116 Sk.			56									6			62
Kurtuluş	117 Sk.			90												90
Kurtuluş	124 Sk.			2		120							15			137
Kurtuluş	125 Sk.		36	30		10							54	3		133
Kurtuluş	126 Sk.			78									9			87
Kurtuluş	137 Sk.		32	30	10											72
Kurtuluş	157 Sk.		26													26
Kurtuluş	171 Sk.											9	6	3		18
Kurtuluş	Altın Sk.			132									6			138
Kurtuluş	Bağlar Cd.			78												78
Kurtuluş	Damla Sk.		64	114									87			265
Kurtuluş	Ekin Sk.		60										33			93
Kurtuluş	Şener Uğur Sk.			18			378						9	108	6	519
Kurtuluş	Yaprak Sk.			14		252							60	24		350
Kurtuluş	Zümrüt Sk.			180									18	18		216
Malkoç	Hükümet Meydanı											15				15
Rüstem	32 Sk.												3	6	6	15
Rüstem	Dutluk Sk.							35					30			65
Alaattin						16										16
Asmalıdere				204										18		222
Buğdaylı				16											27	43
Büyüksoğuklar				28			26									54
Çalıoba			42													42
Çallica			6	250									24			280
Çınarpınar			98			2										100
Çobanhamidiye				302		42		14						24	6	388
Gökçesu				24												24
Haciminteş			234										18	32		284
Haciveliobaköy				58					6							64
Ilıcak				16		16										32
Kavakoba			104	196									12		18	330
Kınalar						12						25				37
Killik				76			6									82
Kocapınar				72			6									78
Köteyli							8		15	15						38
Küçüksoğuklar				16			8									24
Saraçlar			56	6		8										70
Söğüt			102	24		4	6									136
Suçıktı	At Gölcük Sk.		24	14												38
Şaroluk				160												160
Üzümlü				16		6	14									36
TOPLAM		47	1718	2798	10	1094	574	91	35	29	7	118	872	455	87	7935

2021 YILI BETON BÜZ ÜRETİM ÇALIŞMALARI

	Ø 200 (mt)	Ø 300 (mt)	Ø 400 (mt)	Ø 500 (mt)	Ø 600 (mt)	Ø 800 (mt)
2020 yılından devir	-	-	-	-	-	10
Üretim miktarı	50	-	-	10	100	-
Alınan Büz Miktarı	-	3000	5000	-	1000	1000
Kullanılan Büz	47	1718	2798	10	1094	574
2022 yılına devir	3	1282	2202	-	6	436

ATÖLYELER BİRİMİ ÇALIŞMALARIMIZ

Atölyelerimiz; Tamirhane, Marangozhane, Demir Atölyesi olarak Gönen Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Atölyelerimizde belediyemiz bünyesinde bulunan araçların, iş makinelerinin periyodik bakımları ve onarımlarını yapmakta ve diğer müdürlüklerimizden gelen üretime yönelik talepler karşılanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin düzenli bir şekilde devam etmesi için birimlerden ve vatandaşlarımızdan gelen talepler kanun ve yasalar çerçevesinde mümkün olan en kısa sürede en iyi şekilde yerine getirmektedir.

Ayrıca Merkez İlçe ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan Sosyal alanlar, parklar, çocuk oyun gruplarının bank, oturak, salıncak gibi imalatlarının tamir, bakım ve onarımlarını yapmaktadır.

Gönen Belediyesi hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların (iş makinesi, kamyon, kamyonet, otobüs, minibüs, pikap ve motosiklet bakım ve onarımları Gönen Belediyesi tamirhanesinde yapılmaktadır.

Kaynakhane Atölyemizde Gönen Belediyesi hizmet sahasındaki her türlü çelik konstrüksiyon imalatları (kapı, pencere, korkuluk, indirme, çatı) ve kaynak işleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz birimlerinin, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, spor alanları, parklar, kamu binaları, okullar, camiler ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yapılarının kalorifer, temiz su, pis su tesisatları işleri Kaynak Atölyemizde karşılanmaktadır.

Bunların yanı sıra Marangozhane ve Boyahane Atölyelerinde halkımıza hizmet için kent mobilyaları, pergola ve birimlerin ihtiyacı olan büro malzemelerinin (masa, dolap vb) üretimleri yapılmaktadır.

Atölyeler Birimi Faaliyetleri

✓ Merkez İlçe ve Kırsal Mahallelerimi de bulunan yağmur suyu toplama hatlarına rögar ızgarası imalatı atölyelerimizce yapılmaktadır.

✓ Müdürlüklerimiz ve birimlerimiz ihtiyaçları olan dolap, masa, sehpa, pano gibi ihtiyaçlarının imalat ve montajları yapıldı.

✓ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kapı, çerçeve, dolap gibi imalatları yapıp yerine montaj edildi.

✓ Yeşil alanlara, kamu kurumlarımıza ve İlçemiz muhtelif yerlerine yeni çöp kovalarının montajları yapılmıştır. Eskiye çöp kovalarının değişimi sağlanmıştır.

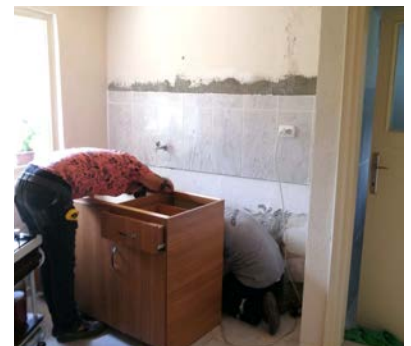
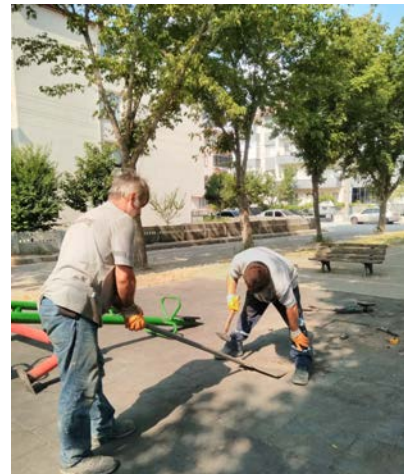
✓ Taş kırma tesisi kırıcı tamirati yapılmıştır.

✓ Motor, şanzıman, diferansiyel yağları gibi periyodik bakım saatleri dolan makine ve ekipmanlarımızın yağ değişimleri yapılmıştır.

✓ İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan mekanik ve manuel bariyerlerin bakım onarım ve tamirleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ İlçemiz yeşil alanları ile çocuk oyun grupların bank, oturak gibi kent mobilyalarının bakım onarım ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Tamirhanede yağlama ünitesi ile araç ve iş makinelerimizin yağlaması yapılmaktadır. Böylelikle hem zamandan hem de maliyetten tasarruf sağlanmıştır.
- ✓ Araç ve iş makineleri için gerekli yedek parça ve sair malzemelerle diğer ihtiyaçların tespiti yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte yapılan ortaklaşa çalışmalar ile alımları yapılarak araç ve ekipmanlara tamirhanemizde montajları yapılmıştır.
- ✓ Araçların elektrik aksamaları kontrol edilerek bakım onarımı ve tadilatları yapılmıştır.
- ✓ Şehir parkımızda bulunan çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin kontrol, bakım, onarım ve tadilatları atölyemiz personeli tarafından yıl boyunca yapılmıştır.
- ✓ Yenilenen İmam Hatip Cami tuvaletlerinin sıhhi tesisatları yapılmıştır.
- ✓ Motocross Alanı su tesisatı revizyonu yapıldı. Yeni yapılan yol boyundaki çitleri ve platformu yenilenmiştir.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların ve iş makinelerinin kova, kasa, ilaveler gibi aksamalarının mekanik işleri atölyemiz tarafından yapılmaktadır.
- ✓ Okullarımızın eskiyen çöp kovaları yenileri ile değiştirilmiştir, eksik olanlar tamamlanmıştır.
- ✓ Parklarımız ve yeşil alanlarımız için aydınlatma direkleri ve aydınlatma başlıkları imal edildi.
- ✓ İlçemiz muhtelif yeşil alanlarına ve oyun parklarına piknik masaları imalatları yapıldı.
- ✓ Emzirme kabinleri için dolap, altlık, başlık ve tesisat imalatları yapıldı.
- ✓ Defin işlerinde kullanılan tabutlar yenilendi.
- ✓ Killik Mahallemizde bulunan kütüphanenin çerçevelerinin yenilenmesi.
- ✓ İnşaat ekiplerimiz için kalıp tahtaları hazırlanmıştır.
- ✓ Muratlar mahallesi düğün salonu için merdiven imalat ve montajı tamamlanmıştır.
- ✓ Asfalt plenti kaynak, bakım onarımı yapıldı.
- ✓ İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerimize Atatürk Büstü Montajları tamamlandı.
- ✓ Üzümlü Mahallesi düğün salonu trapez saç yenilenmesi yapıldı.
- ✓ Taş kırma tesisi taşıyıcı bant değişimi yapıldı.
- ✓ Ilıcaoba Mahallemiz muhtarlık binası girişi için köprü ve korkulukları tamamlandı. Bina alt kısmına depo yapıldı.
- ✓ Hayvan Barınağı için tesisat , asma tavan, indirme yapıldı. Hayvan misafirlerimiz için taşıma kafesleri imal edildi.
- ✓ Gönen belediye spor tesisi tamir ve bakımları yapıldı.
- ✓ Cumhuriyet Bulvarı kanal geçişi korkuluk imalat ve montajı tamamlandı.
- ✓ Basketbol sahaları pota, tel çitlerinin boya, bakım ve tamirlerinin yapıldı.
- ✓ Şehir Mezarlığımız su patlakları tamiri ve su hatları yenilenmesi yapıldı.
- ✓ Revizyona ihtiyacı olan Çocuk Oyun Gruplarının bakım, kontrol ve boya işleri tamamlanmıştır.





5- ELEKTRİK İŞLERİ ÇALIŞMALARIMIZ



✓ Reşadiye, Karşıyaka, Ilıcaoba ve Sarköy başta olmak üzere mahallelerimizdeki ihtiyaç sahibi olarak tespit edilen konutların elektrik tesisatları aydınlatma işlemleri Gönen merkez ile Sarköy merkezde bulunan belediye sosyal konutlarının arıza onarımları yapılmıştır.

✓ Çınarlı Mahallesi, Büyüksoğuklar Mahallesi, Üzümlü Mahallesi, Kınalar Mahallesi, Saraçlar Mahallesi, Hafız hüseyinbey Mahallesi, Keçeler Mahallesi, Üçpınar Mahallesi, Ayvalidere Mahallesi, Çallıca Mahallesi, Ulukır Mahallesi, Havutça Mahallesi, Çobanhamidiye Mahallesi ve Buğdaylı Mahallelerindeki tuvalet, düğün alanı, ortak kullanım alanları, konak gibi muhtarlıkların talebi ve bünyemizde olan tüm yapılarda elektrik tesisatı ve aydınlatma bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

✓ Belediyemize ait olan Dağ Ilıcısı işletmemizde çevre aydınlatmaları ve işletmenin tüm yıl elektrik bakım onarım çalışmaları rutin olarak yapılmıştır.

✓ İlçemizdeki trafik ışığı ve sinyalizasyonların tamir bakım ve onarımları yapılmıştır.

✓ İlçe merkezi ve kırsal mahallerimizdeki talep ve uygunlukları tespit edilen camilerimizde tuvalet, ortak alanlar ve yapılarda elektrik tesisatı aydınlatma yapımı, sepetli araç desteği gibi gerekli görülen hizmetler yapılmıştır.

✓ Yıl içindeki resmi günler, önemli gün ve haftalar kapsamında yapılan etkinliklere gerekli ses düzeni desteği ve bayrak vs. gibi süslemeler yapılmıştır.

✓ İlçemizde ve bazı kırsal mahallelerinde bulunan ses yayın cihazlarının (anons) bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

✓ Şehir Parkı, İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan yürüyüş parkları, çocuk oyun alanları ve meydan aydınlatmaları yıl içerisinde hem yenileme hem de rutin arıza bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

✓ Belediyemiz tarafından yürütülen yol çalışmaları, kavşak düzenlemeleri (Tütüncü kavşağı ve Hastane kavşağı başta olmak üzere), altyapı çalışmaları, asfalt çalışmaları, park bahçe çalışmaları gibi alanlarda anlık meydana gelen elektrik arızalarına müdahale ve her alanda sepetli araç desteği yıl içinde rutin olarak yapılmıştır.

✓ Belediye hizmet binalarımızın (Gönen, Sarköy, Fen İşleri, Kent Konseyi, Kültür Merkezi, Okuma Salonu, Belediye Konferans Salonu, Spor Tesisleri) yıl içerisindeki arıza onarım ve rutin bakım çalışmaları yapılmıştır.

✓ Gönen merkezinde ve kırsal mahallelerimizin birçoğunda kamera sistemlerini yenileme bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

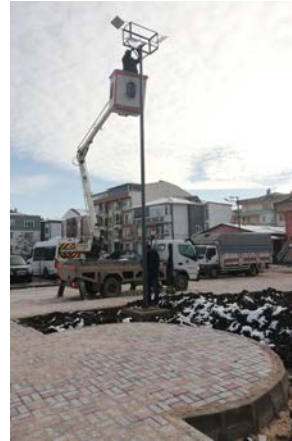
✓ İlçe Şehir Mezarlığı, Şehir stadı, Garaj, Sentetik Futbol Sahası gibi Belediyemize ait alanların yıl içerisindeki rutin bakımı ve arıza onarım çalışmaları yapılmıştır.

✓ Belediyemize ait Taştepe mevkiindeki Çalıoba maden ocağı tesisinin yıl içerisindeki rutin bakımı ve arıza onarım çalışmaları yapılmıştır.

✓ Gönen Merkez ve Sarköy Mahallesi Kapalı Pazar Yerlerinin yıl içerisindeki rutin bakımı ve arıza onarım çalışmaları yapılmıştır.

✓ Denizkent mevkiindeki park bahçe aydınlatmalarının rutin bakımları, ezan anons sistemi kurulumu, arıza onarım çalışmaları yapılmıştır.

✓ Belediyemizce hazırlanıp ilçemize kazandırılmayı planlanan 999 KW ılık çatı üzereli arazi tipi güneş enerji sistemli elektrik üretim tesisi başvuruları sonuçlanmış. İhale aşamasına gelmek üzere teknik şartname hazırlığı çalışmaları devam etmektedir.



6- PARK VE BAHÇE İŞLERİ ÇALIŞMALARIMIZ

✓ Şehir içerisinde bulunan mevcut mahalle parklarının ve şehir parkının rutin bakım, onarım ve temizlikleri yapılmıştır.

✓ Çocuk bahçeleri, park ve refüjlerde bulunan çim alanlar, çalı grupları ve ağaçların gübreleme, sulama, biçme ve budamaları yapılmıştır.

✓ Yol kenarlarında ve yürüyüş yollarında yabancı otlarla mücadele etmek için ilaçlama yapılmıştır.

✓ Şehir içi muhtelif çiçek parterlerine yaz ve kış dönemi olmak üzere yıl içinde iki kez mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

✓ Şehir içi ve muhtelif cadde ve sokaklardaki orta büyüklükteki yol ağaçları budanarak ağır kış şartlarına karşı korunmuş, yaşlı çınar ve ıhlamur ağaçları ise sepetli araç yardımı ile budanarak küçültülmüştür.

✓ Yıl içerisinde kötü hava koşulları sebebiyle şehir parkında, şehir mezarlığında, çocuk bahçelerinde ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinde zarar gören, kırılan, devrilen ağaçlara gerekli müdahalede bulunularak tehlikeli durumun ortadan kalkmasına sağlanmıştır.

✓ Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, okul bahçeleri ve sağlık ocağı bahçelerinin budama ve bakımlarında destek verilmiştir.

✓ Çocuk bahçesi ve parklarda yıl boyunca sıklıkla zarar gören, yıpranan bankların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.

✓ Ekşidere Dağ Ilıcası'nın bahçe bakımları ve budaması yapılmıştır.

✓ Gönen Kaplıcaları A.Ş. bahçesinde budama ve düzenlenen yeni alanlara toprak dolgu ve tesviyesi yapılmış, yer örtücü olarak menekşe ekilmiştir.

✓ Malkoç Mahallesi 78 Sokakta yapılan yeni çocuk bahçesinin toprak dolgu ve tesviyesi yapılmıştır.

✓ Kurtuluş mahallesi Şelale sokakta yer alan çocuk bahçesi revize edilerek mevcut çocuk oyun grubu yenilenmiş, spor aletleri montajı yapılmış ve zeminleri kauçuk kaplatılmıştır. Yeşil alanları toprak dolguları tamamlanmıştır.

✓ Manyas Caddesi ve Ayvacık Caddesi üzerindeki yol düzenleme çalışmaları kapsamında yeni oluşan refüjlerin toprak dolgu ve tesviyesi tamamlanmıştır.

✓ Hüseyin Ögütçen şehir parkında bulunan spor aletleri yenilenmiş, alt zeminleri kauçuk kaplatılmış ve çevresi çim ekimi yapılarak yeşil alana dönüştürülmüştür.

✓ Denizkent (Altay), Kurtuluş, Malkoç, Rüstem, Reşadiye ve Tırnova mahallerine yeni çocuk oyun grubu montajları yapılmıştır.

✓ Kırsal mahallelerimizden Alacaoluk, Atcıoba, Ayvalıdere, Çalıoba, Çatak, Çıgımsı, Çiftlikalan, Çobanhamidiye, Kalburcu, Gelgeç, Güneşli, Gündoğan, Hodul, Ilıcak, Ilıcaoba, İncirli, Kaplanoba, Kavakalan, Killik, Köteyli, Küpçikıtı, Ortaoba, Sarıköy, Söğüt, Suçıkıtı, Taştepe, Tuzakçı, Üçpınar, Yörükkeçidere'ye yeni çocuk oyun grubu montajları yapılmıştır.

✓ Yeni yol açma çalışmalarında işgal edilen alanlar temizlenmiştir.

✓ Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın çöp eve dönüşen ve ilaçlanacak bahçelerinin temizliği yapılmıştır.





7- HAMMADE ÜRETİM BİRİMİ

Hammadde Üretim birimi; Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yol, altyapı ve üstyapısında kullanılmak üzere Stabilize, kum, taş, çakıl vb. içeren malzeme ocaklarının her türlü izin ve kullanım işlemlerini yapmak, işletilmesini ve denetimlerini sağlamakla yükümlüdür. Hammadde Üretim birimi, birim şefi ve birim şefine bağlı olarak görev yapacak teknik personel, operatör ve şoförlerden oluşmaktadır.

Gönen Belediyesine ait Maden Ocakları 2021 Yılı Çalışmaları

- ✓ Gönen Belediye Başkanlığına bünyesinde 3 adet Taş Ocağı ve 1 adet Kum Ocağı bulunmaktadır.
- ✓ Babayaka Mahallesinde bulunan 20050167 ruhsat numaralı Kalker Ocağı 2016 yılında rödovansa verilmiştir. 7. Madde izinleri (GSM, ÇED, Orman ve Mülkiyet izinleri). Bu ocaktan Rödovans karşılığı alınan malzemeler yolların yapımında ve tamirinde kullanılmaktadır.
- ✓ Taştepe Mahallesinde bulunan 63411 ruhsat numaralı andezit ocağının işletme sınırları içerisinde bulunan alanlarda patlatma işlemi yapılarak malzeme sevkiyatına devam edilmiştir. Balıkesir Emniyet Müdürlüğünden patlatma ruhsatımız yenilenmiştir. İş kanunu gereği maden ocaklarında A sınıfı iş güvenliği uzmanından hizmet alımına devam edilmektedir. Personele İş güvenliği uzmanı tarafından gerekli eğitimler verilmiştir. Çevre yönetmeliğine uygun olarak çevre mühendisi tarafından danışmanlık hizmeti alınmıştır. Ocak çevresinde çalışırken toz ölçümleri yapılmıştır. Toz ölçümlerinde çalışma şartlarını ve çevre kirliliğini etkileyecek ölçüde toz çıkmamıştır. Ocağımızda ayrıca gürültü ölçümü de yapılmıştır. Gönen ilçe sınırları dahilinde mahalle ve tarla yollarındaki alt yapı ve yol yapımında bu malzeme kullanılmıştır.
- ✓ Kumköy Mahallesinde bulunan 10-2006-5 ruhsat numaralı kum ocağının ihtiyacımız olan kum çıkartılıp belediyemizin inşaat işlerinde kullanılmıştır. Yıllık faaliyet raporları hazırlanarak Balıkesir Yatırım İzleme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ✓ Gönen ilçe sınırlarında Tahtalı Mahallesinde I-A grubu Ariyet (Mıdır) ocağı 10/2020-05 ruhsat numarasıyla Ocağın ruhsatı 15.06.2020 tarihinden itibaren 5 yıllık süreyle alınmıştır. Ocakta toz ve gürültü ölçümleri yapılmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığından uygunluk belgesi alınmıştır. Ocakta çıkarılan malzeme Sarıköy ve çevre mahallelerde alt yapı ve yol işlerinde kullanılacaktır.



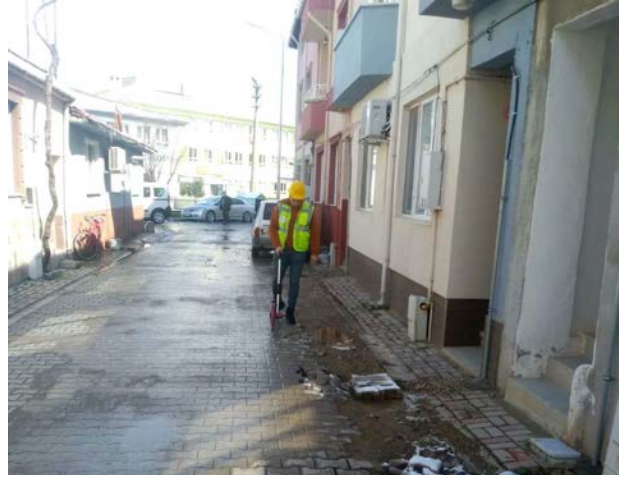
8- ALTYAPI KAZI RUHSAT BİRİMİ

24 Aralık 2020 tarih ve 31344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği gereği, İlçemiz sorumluluğunda kalan Cadde, Bulvar, Meydan ve Sokaklarda yapılacak kazılara ilişkin izin veya ruhsat işlemlerin yürütülebilmesi için Gönen Belediye Meclisinin 01.04.2021 tarih ve 29 Karar no ile Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Altyapı Kazı Ruhsat Birimi kurulmuş ve ruhsat işlemlerine başlamıştır.

2021 Yılında; Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş.'ne 7 adet, Türk Telekom A.Ş.'ne 8 adet, Aksa Çanakkale Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ne 96 adet ve Bireysel Başvuru yapan vatandaşlara 59 adet olmak üzere toplam 170 adet kazı izni ruhsatı verilmiştir. Bu ruhsatlara istinaden 19.451 metre kazı yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAZI İZNI RUHSATI TABLOSU 2021

SIRA NO	MAHALLE	UEDAŞ	TELEKOM	AKSA	ŞAHİS	TOPLAM
1	100. Yıl Mahallesi	1	2	3	1	7
2	Akçali Mahallesi				1	1
3	Akçapınar Mahallesi				1	1
4	Alaattin Mahallesi				1	1
5	Alaşar Mahallesi				1	1
6	Altay Mahallesi			3	4	7
7	Buğdaylı Mahallesi		1		1	2
9	Canbaz Mahallesi				1	1
10	Çifteçeşmeler Mahallesi					0
11	Altay Mahallesi (Denizkent)				2	2
12	Ekşidere Mahallesi				1	1
13	Gaybular Mahallesi	1				1
14	Gebeçinar Mahallesi				1	1
15	Gündoğdu Mahallesi	1		17	5	23
16	Güneşli Mahallesi				1	1
17	Hacıvelioba Mahallesi				2	2
18	Hasanbey Mahallesi				3	3
19	Ilıcaoba Mahallesi				1	1
20	Kaplanoba Mahallesi	1				1
21	Karalarçiftliği Mahallesi				1	1
22	Karşıyaka Mahallesi		1	9	1	11
23	Korudeğirmen Mahallesi				2	2
24	Körpeağaç Mahallesi				1	1
25	Kumköy Mahallesi	1				1
26	Kurtuluş Mahallesi		4	26	8	38
27	Malkoç Mahallesi			4	1	5
28	Muratlar Mahallesi				1	1
29	Paşaçiftlik Mahallesi				1	1
30	Plevne Mahallesi			10	9	19
31	Reşadiye Mahallesi			4	1	5
32	Rüstem Mahallesi			10	2	12
33	Sarıköy Mahallesi					0
34	Söğüt Mahallesi	1				1
35	Suçıktı Mahallesi					0
36	Tırnova Mahallesi			10	2	12
37	Üçpınar Mahallesi				1	1
38	Yeni Akçapınar Mahallesi	1			1	2
TOPLAM		7	8	96	59	170



DİĞER KURUMLAR İLE KOORDİNE EDİLEREK BÖLGEMİZ İÇİN YAPILMASI SAĞLANAN İŞLER

✓ İlçe merkezinde muhtelif sokaklarda bulunan elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile görüşmeler neticesinde 100. Yıl Mahallesi altyapı çalışmaları tamamlanmış. İş programı dahilinde Rüstem Mahallesi, Malçoç Mahallesi ve Gündoğdu Mahallelerinde çalışmalara devam edilecektir.

✓ Aksa Çanakkale Doğal Gaz Dağıtım A.Ş. ile yapılan görüşmeler neticesinde Kurtuluş Mahallesi Kaplıcalar Caddesi, Hüseyin Tümer Caddesi ve Yılmaz Çolpan Caddesi arasında bulunan bölgenin 2022 yılı doğalgaz altyapı çalışmaları programına alınmıştır.

✓ Balıkesir Büyükşehir Belediyesi BASKİ Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde İlçemiz Altay Mahallesi Şehit Fehmi Ercan Caddesi, Akçaali Mahallesi Kurtuluş Caddesi, Gündoğdu Mahallesi Ayvaccık Caddesi, Ahmet Karatoprak Caddesi, Şehit Rahmi Bey Caddesi ile Şehit Osman Zafer Dinmez Caddesi arasında kalan bölge, Gündoğdu Mahallesi Manyas Caddesi ile 19 Mayıs Caddesi arasında kalan bölge, Karşıyaka Mahallesi YSE arkası olarak tabir edilen bölge, Kurtuluş Mahallesi Kaplıcalar Caddesi, Hüseyin Tümer Caddesi ve Yılmaz Çolpan Caddesi arasında bulunan bölgelerin içmesuyu ve kanalizasyon şebekelerinin yenileme çalışmalarının yapılması için teklifte bulunulmuştur. Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

✓ İlçemiz Reşadiye Mahallesi Ayvaccık Caddesinde yapılan kavşak ile sanayi bölgesi arasında kalan yolun bölünmüş yol olarak devam edebilmesi için Sabuncu Deresi üzerindeki köprü Devlet Su İşleri tarafından genişletilmiştir. Belediyemizce yol genişletme ve sanayi sitesi bağlantısı kavşak çalışmaları devam etmektedir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

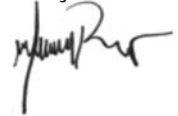
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



İsmail Hakkı BOSTANCIOĞLU
Fen İşleri Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





Mehmet DAYI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNvani	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili / Harita Teknikeri	1
İnşaat Mühendisi	3
İç Mimar	1
Mimar	1
Şehir Plancısı	2
Harita Teknikeri	1
Sanat Tarihçisi	1
Bilgisayar Teknikeri	1
İşçi Personel	4
Toplam Personel	15

ÇALIŞMA KONULARI

Çalışma Konuları:

- 1-) İlçemizde yapılacak inşaatların ruhsat kontrol ve denetim işlemlerinin yapılması
- 2-) Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
- 3-) İmar uygulama işlemlerinin yürütülmesi
- 4-) Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi
- 5-) Kaçak yada ruhsat ve eklerine aykırı yapıların takibi ve gerekli işlemlerin yapılması
- 6-) Numarataj işlemlerinin yürütülmesi
- 7-) Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin güncel tutulması

Ruhsat:

2021 yılı içerisinde vatandaşların talepleri doğrultusunda proje kontrolleri yapılarak 201 adet inşaat ruhsatı, ilgili kişilere verilmiş olup, ruhsatlardan elde edilen gelir 1.189.010,00 TL.'dir.

İskan:

2021 yılı içerisinde proje ve eklerine uygun olan 115 adet iskan belgesi verilmiş olup, ilgili kişilerden 273.966,55 TL. iskan kontrol ücreti tahsil edilmiştir.

Cins Değişikliği:

2021 yılı içinde vatandaşların müracaatı ile 31 adet cins değişikliği işlemi yapılmıştır.

Subasman Kontrolü:

2021 yılı içinde vatandaşların müracaatı ile 82 adet subasman kontrol işlemi yapılmış olup, ilgili kişilerden 18.000,00 TL'si subasman kontrol ücreti tahsil edilmiştir.

Kat İrtifakı:

2021 yılı içinde vatandaşların müracaatı ile 96 adet kat irtifakı işlemi yapılmış olup, ilgili kişilerden 65.032,70 TL'si gelir elde edilmiştir.

İmar Planları:

1. Gönen (Sarıköy) revizyon nazım imar planı, Gönen (Denizkent-Pınarkent) revizyon nazım imar planı ve Gönen (Merkez) revizyon nazım imar planı çalışmalarının kontrolleri yapılmıştır.

2. Gönen-Balya İl yolu km:48+028-49+400, km:51+829.89-53+457.31, km:53+535.87-53+588.93, km:56+073.88-57+190.18 arası karayolu güzergahı ve yakın çevresi uygulama imar planı çalışmasının kontrolleri yapılmıştır.

3. Gönen (Balıkesir) Termal Turizm Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

4. Balıkesir Çanakkale Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planında "Sanayi ve Depolama Alanı" lejantında kalan çalışma alanı "Kentsel Gelişme Alanı" olarak değiştirilmek suretiyle 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Plan Değişikliği hazırlanmıştır.

5. Çalıoba mahallesi, güneş enerji santrali amaçlı imar planına esas jeolojik- jeoteknik etüd çalışması için gerekli bilgi ve belgeler hazırlanmıştır.

6. Çakmak mahallesi kırsal yerleşik alan sınırı çalışmasına esas toprak koruma projesi hazırlatılarak onay süreci tamamlanmıştır.

7. Vatandaşların talebi ile veya resen birtakım plan tadilatları yapılarak belediye meclisinde görüşülmüştür.

İmar Uygulama:

Vatandaşların ve resmi kurumların talepleri doğrultusunda 2021 yılı içerisinde 607 adet imar durumu ve imar durumuna uygun olarak inşaat istikamet rölevesi ve kot kesit rölevesi düzenlenmiştir. İmar durumu ve inşaat istikamet rölevesi ve kot-kesit rölevesi verme işlemi sonucunda toplam 88.488,59 TL. gelir elde edilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddeleri gereğince, 2021 yılı içinde vatandaşların müracaatı ile yeni imar parselleri oluşturmak, bir takım yolları ve yeşil alanları kamuya kazandırmak için 97 adet ifraz, tevhid ve yola terk dosyaları onaylanmış olup, 2.352,05 TL. harç alınmıştır.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda 2021 yılı içerisinde 10 adet parselasyon planı (ada içi düzenleme) işlemi yapılmıştır.

İlçemizde tehlike arz eden binalar tesbit edilip Belediye Encümen kararı alınarak yıkılmıştır.

İdari sınırlarımıza katılan yeni mahallelerde birtakım ölçüm ve sınır belirleme işlemleri yapılmıştır.

18. Madde Uygulamaları:

1- İlçemiz Kurtuluş Mahallesi, 100.Yıl-Sabuncu Deresi Mevkii, 34 pafta, 1471 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 1472 ada 1-2-3-4-5-6-7-8- parseller, 1473 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 parseller, 1474 ada 1-2-3-4-5 parseller, 1475 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13 parseller, 1476 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 1477 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 1478 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 parseller ve 1483 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 nolu parsellerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre hazırlanan parselasyon planı 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesine göre onaylanmış ve tapuya tescilleri yapılarak vatandaşlara gönderilmiştir.

4- İlçemiz Kurtuluş Mahallesi, Bandırma Yolu Sağ Tarafı, Çelpeş Bayırı Mevkii, 1555 ile 1604 adalar arasındaki bütün adaları kapsayan bölgede 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre parselasyon planı yapılması amacıyla Düzenleme Sınırı Kararı alınan bölgede parselasyon planı için çalışmaları devam etmektedir.

Kaçak İnşaat

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılar durdurulup, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmıştır. Tespit edilen kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı 8 adet inşaat mühürlenmiştir. İlgili kişilere 48.777,11 TL. encümen kararı ile ceza kesilmiş olup, yapılar mal sahipleri tarafından ruhsat ve eklerine uygun hale getirilecektir.

İdari İşler

2021 Yılında resmi kurum ve özel kişilerle 7.364 adet yazışma yapılmıştır. 2021 yılı içinde vatandaşların müracaatı ile Asansör Tescil, harita ve yapı ruhsatı dosyası inceleme, iskan ve yapı ruhsatı aslı gibidir onayı, imar plan örneği, Mühendislik ve Müteahhitlik kayıt ile İş deneyim belgesi düzenleme işlemleri yapılmış olup, ilgili kişilerden toplam 173.299,00 TL'si gelir elde edilmiştir.

Akos - Numarataj İşlemleri

1. İfraz, İmar Uygulaması ve Arazi Toplulaştırması sonucu oluşan yeni parseller sisteme yüklenmiştir.
2. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alacak binaların numarataj işlemleri yapılmaktadır.
3. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen binalara ait tüm belgeler fotoğraflanarak sisteme yüklenmiştir.
4. Cadde ve sokak resimleri ile bina fotoğraflarının güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
5. Mahalleye dönüşen köylerdeki binaların fotoğrafları çekilip, AKOS sistemine yüklenmeye devam etmektedir.
6. Mahalleye dönüşen köylerin numaratajları güncellenmektedir.
7. Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) çalışmaları tamamlanmış olup, sisteme yüklenmiştir. Sorunlu yerlerdeki düzenleme çalışması devam etmektedir.

Projeler:

1. Çalıoba güneş enerji santrali proje planlama çalışmaları devam etmektedir.
2. Eski cezaevinin yerine yapılacak olan gündüz bakımevi projeleri hazırlanmış olup, inşaatı için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
3. TOKİ bölgesine yapılacak olan Cami projesi hazırlanarak onaylanmıştır.

GÖNEN (BALIKESİR) TERMAL TURİZM MERKEZİ 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI

GÖSTERİM

SINIRLAR PLANLAMA SINIRLARI

PLAN SINIRI

MÜLKİYET SINIRI

ÖZEL KANUNLARLA BELİRLENEN ALAN VE SINIRLAR

TURİZM MERKEZİ

SIT VE KORUNACAK ALAN SINIRLARI

1. DERECE ARKEOLOJİK SIT ALANI

JEOLOJİK YAPI SINIRLARI

JEOLOJİK FORMASYON SINIRI

GÖNEN ALMUTLUĞU NİTELİĞİNDE İKİNCİ
ÖZEL KANUNLA BELİRLENEN ALANLAR

ALAN KULLANIMLARI YAPİ DOZENİ VE YÜKÜMLÜKLERİ

KAT ADRESİ

EMİSAH/EMİSAL/Emim Katı Boyutu

YAPİ YATILMASI SINIRI

KENTSEL ÇALIŞMA ALANLARI

SELOFİYE HİZMET ALANI

TURİZM ALANLARI

TERMAL TURİZM ALANI

GENİŞLİK TERESİ ALANI

KORUNACAK ALANLAR

TERMAL NİTELİKLİ ALAN

SOSYAL ALT YAPİ ALANLARI

SOSYAL VE KÜLTÜREL TERESİ ALANI

SOSYAL TERESİ ALANI

KAPALI SPOR TERESİ ALANI

İRADET ALANLARI

CAMİ

AÇIK VE YEŞİL ALANLAR

BAĞIR

TEKNİK ALT YAPİ ULAŞIM FAKÜLTÖLERİ

SÖZLEŞİMLİ TAŞIT YOLU

TAŞIT YOLU

YAYA YOLU

GENEL OTOPARK ALANI

BAKARÖZÜLLERİ YOL KEMARİ
KORUMA KUVVETİ

ENERJİ ÜRETİM-DAĞITIM VE DEPOLAMA

YAPIL ALANI

BAKARÖZÜLLERİ YOL KEMARİ
KORUMA KUVVETİ

ATIKSU VE ATIK SİSTEMLERİ

SU YERİSİ

KAYNAK KORUMA ALANLARI

AKTİF JETİMAL KUVVETLER

JETİMAL KUVVET KORUMA ALANI

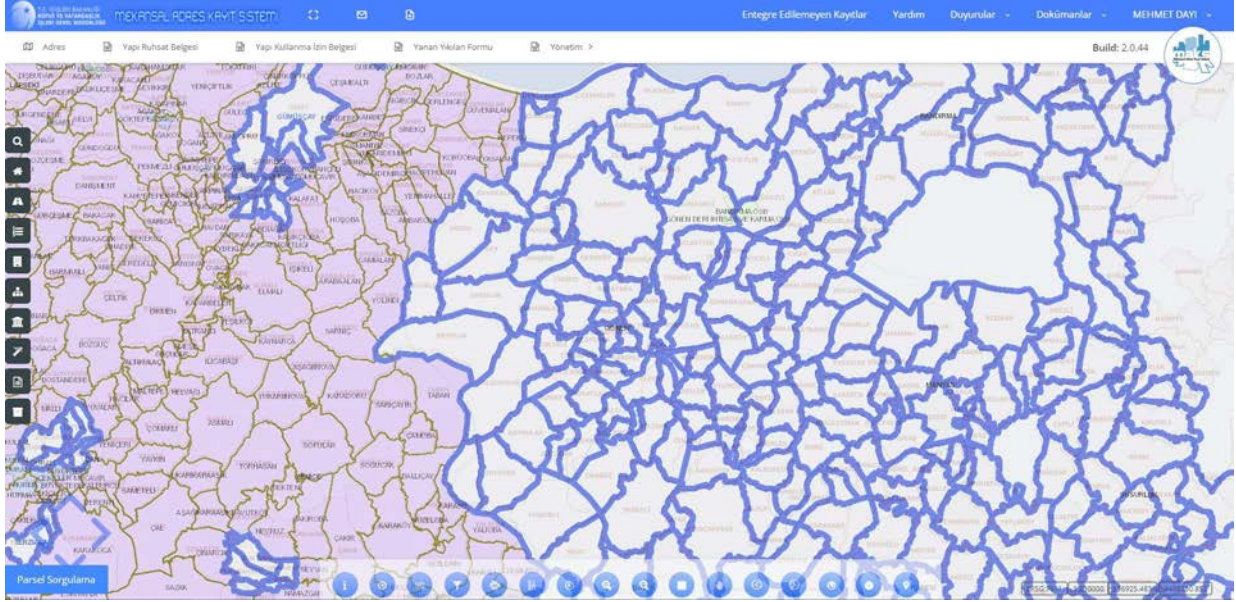
ZON SINIRI

HİDROLOJİK YAPİ

YERLİ SU TABAN SUYU



Faaliyet Raporu 2021



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Mehmet DAYI

İmar ve Şehircilik Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet Raporu 2021



Nihal YALÇIN
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜR V.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili	1
Harita Mühendisi	1
Kadrolu İşçi	1
Hizmetli	1
Şirket Personeli	1
Toplam Personel	5

TEŞKİLAT, SORUMLULUK VE BAĞLILIK

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde aşağıdaki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886, 2990, 4734 sayılı İhale Kanunları, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4650/2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4706 sayılı Hazineye ait taşınmaz Malların değerlendirilmesi Hk. Kanun, 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4722 sayılı Medeni kanun, 6831 sayılı Orman Kanunu, 442 sayılı Köy Kanunu, 822 sayılı Sayıştay Kanunu, 4342 sayılı Mera Kanunu, 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun, tüm bu yasaların uygulama yönetmelikleri, şartnameleri, genelge ve tamimleri, tüm teknik şartnameler ve Türk Standartları Enstitüsünün ilgili şartnameleri, engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı T.S.E. koşulları ve Emlak ve İstimlak ile ilgili tüm mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumludur.

İlçemiz genelinde mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların takibi, kiralanması, satışı ve diğer işlemler titizlikle yapılmaktadır.

A- GENEL ÇALIŞMA KONULARI

1. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Genel taşınmaz işlemlerini yürütmek.

2. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak.

3. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescilli gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

4. Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırarak, taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

5. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

6. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Bu binaların envanter kayıtlarını oluşturmak, oluşturulan envanter kayıtlarının bir nüshalarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.

7. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

8. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.

9. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak. Belediyenin tahsis/devre konu olmuş taşınmazlarının tespit çalışmalarını yürütmek. Bu taşınmazlara ilişkin yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

10. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile çalışma yaparak bir program doğrultusunda kararı alınan kamulaştırmaları yapmak, kamulaştırma ile ilgili her türlü belgelerin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak. Ayrıca yapılan kamulaştırmaların tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

11. Kamulaştırma sonucu belediye adına Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilli gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak.

12. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

13. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak ve belediyenin kamulaştıracağı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak. Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini sağlamak.

14. Belediye lojman ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yaptırarak, tahsis ve tahliyeleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

15. İlgili Mevzuata göre tasarruf hakları Belediyemiz bünyesine geçen taşınmazların tespit, tescil, devir ve teslim işlemlerini yapmak.

16. Satılan Gayrimenkulleri sicilden düşmek.

17. Belediye ait taşınmazlar ile özel ya da tüzel kişilere ait taşınmazların trampasını yapmak.

18. Şahıs mülkiyetindeki taşınmazların belediyeye hibe işlemlerini yapmak.

19. Belediyeye ait olan mevcut taşınmazları üzerinde yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, önalım kamulaştırma ve diğer işlemleri yürütmek.

20. İlgili mevzuat doğrultusunda belediyeye intikal eden taşınmazlar ile belediyeye ait taşınmazların veya kiralanan ile satışı gerçekleşen taşınmazların; vergi, resim, harç, sigorta ve benzeri bütün giderlerinin takibini gerçekleştirmek. Ödenecek aşamaya gelmesi durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile iletişime geçmek.

21. Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

22. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

23. Kiracılardan teminat (teminat mektubu, hazine bonosu v.b.) almak, aldığı kıymetli evrakı saklanmak üzere temin etmek, alınan evrakın bir nüshasını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletmek, taahhüdünü yerine getirmeyenlerin teminatını nakde çevrilmesini temin etmek,

24. Belediye tarafından kamu yararı kararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

25. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil veya imar açısından şuyulu parsellerin Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre, kıymet takdir komisyonu kararı doğrultusunda, Belediye Encümenince satış işlemlerinin yapılması.

26. 30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliğine sahipken, 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında mahalle olarak Belediyemiz bağlı olan mahallelerdeki muhtarlık binası, mahalle kahvesi, süt toplama merkezi, düğün salonu, kantar ve umumi WC gibi taşınmazların hem Gönen Belediyesi hem de mahalle halkının ihtiyaç ve menfaatleri doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması.

27. Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak

28. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

29. Belediyemize ait kiracı listelerinin sürekli bir şekilde güncellenmesini sağlamak.

30. İhalesi yapılan ve daha önce yapılmış olup kiraya verilen Belediye mülkünün kira takip işlemlerini yürütmek. Kiralanan yerlerin çalışma ruhsatı açısından denetimini gerçekleştirmek ve uygun olmayanların mevzuata uygun hale getirilmesi için yasal işlemler başlatmak.

31. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim alınması için Hukuk Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile gerekli çalışmaları yaparak tahliye işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
32. P.T.T, sağlık tesisi, muhtarlık binası, okul yeri binası, vb. kamu kuruluşlarının ihtiyaçları olan bina veya arsaların Belediyemiz imkânı dâhilinde kiralama ve tahsis işlemlerinin yürütülmesini gerçekleştirmek.
33. Belediyeye ait taşınmazların, Kira ve ecrimisil ödemelerini takip etmek, sözleşme/şartname hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek,
34. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak
35. Belediyeye ait taşınmazların cins tahsisi işlemlerini yapmak,
36. İhtiyaç duyulması halinde belediyeye ait olan taşınır mal ve malzemelerinin ihale mevzuatı doğrultusunda satış işlemlerini gerçekleştirmek.
37. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
38. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
39. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.
40. Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş parsellerin fuzuli işgallerini önlemek için Belediye Zabıta Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerekli çalışmaları yaparak işgale son verilmesini sağlamak.
41. Müdürlükte iç yönerge ile yürütülmesi gereken işler için iç yönerge hazırlar ve bu yönergelerin Başkanlık Makamının onayını müteakiben yayımlamasını ve uygulanmasını sağlar.
42. Müdürlüğün teklif bütçesini Performans Programına uygun olarak hazırlar. Stratejik plana, yıllık performans programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütür.
43. 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 04.01.2002 tarihli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05.01.2002 tarihli 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak müdürlüğün ihtiyaçlarının temini, harcamaların gerçekleştirilmesi ve kontrolünü sağlamak. 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.
44. Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar.
45. Müdürlüğe bağlı birimlerin tüm belediye ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
46. Müdürlük çalışanlarının hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit eder, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bildirir.
47. Gönen Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

B- YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- KİRALAMA İHALELERİ

2021 yılı içinde, vatandaşların talepleri ve kiralama süresi dolan taşınmazlar için 7 adet kiralama ihalesi yapılmış olup, kiralama işlemleri neticesinde tahakkukları işlenmiştir.

Kiralama İhaleleri - 1



Kiralama İhaleleri - 2



2- SATIŞ İHALELERİ

2021 yılı içinde, imarlı parseller için 2 adet satış ihalesi yapılmış olup, satış işlemleri neticesinde tahakkukları işlenmiştir.

Satış İhaleleri - 1



Satış İhaleleri - 2



3- KAMULAŞTIRMA

2021 yılı içinde, vatandaşların müracaatı ile 4 adet parselin kamulaştırma işlemleri yapılarak, takas yoluyla belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar takas edilmiş ve hak sahiplerine teslim edilmiştir.

4- HİSSE SATIŞLARI

2021 yılı içinde, belediyemizin vatandaşlarla hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili olarak 6 adet hisseli taşınmazda, belediyemizin hissesi diğer hissedarlara satılmıştır.

5- TAHSİS VE DEVİRLER

2021 yılı içinde, 7 adet tahsis talebi yapılmış olup, 1 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

6- TAŞINMAZLARIN KONTROLÜ VE TAKİBİ

2021 yılı içinde, belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmıştır. Taşınmazlara ait bütün veriler toplanarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır. Her türlü taşınmaz üzerindeki değişiklikler takip edilerek gerekli birimlere bilgilendirme yapılmıştır. Kiralama ihalesi yapılan bütün taşınmazların aylık ve yıllık olan bütün kiralama işlemlerinde tahakkuk girişleri yapılmıştır.

Taşınmaz Kontrolleri -1



Taşınmaz Kontrolleri -2



7- İŞGALİYELER

2021 yılı içinde, mülkiyeti belediyemize ait olan 21 adet taşınmaz üzerindeki işgaliyeye ait kullanım bedeli tahakkukları işlenmiştir.

İşgalıye Tespitleri - 1



İşgaliye Tespitleri - 2



İşgaliye Tespitleri - 3



8- KİRALANAN TAŞINMAZLARIN ÖLÇÜMÜ

2021 yılı içinde, mülkiyeti belediyemize ait olan ve kiralama işlemleri neticesinde kiracıya verilen 32 adet tarımsal amaçlı taşınmazın ölçme işlemleri GPS yöntemiyle ölçülerek ilgililerine teslim edilmiştir.

Taşınmaz Ölçümleri (Arazi) - 1



Taşınmaz Ölçümleri (Arazi) - 2



Taşınmaz Ölçümleri (Arazi) - 3



Taşınmaz Ölçümleri (Arazi) - 4



9- KIYMET TAKDİR KOMİSYONU

2021 yılı içinde, 8 adet kıymet takdir komisyonu toplantısı düzenlenmiştir. Mülkiyeti belediyemize ait olan çeşitli taşınmazlara değer biçilmiştir.

10- ENCÜMEN KARARLARI

2021 yılı içinde, 32 adet belediye encümen kararı alınarak işlem gerçekleştirilmiştir.

11- MECLİS KARARLARI

2021 yılı içinde, 7 adet belediye meclis kararı alınarak işlem gerçekleştirilmiştir.

12- İDARİ İŞLER

2021 yılı içinde, resmi kurum ve özel kişilerle toplamda 386 adet yazışma yapılmıştır.

13- ARAÇ VE GEREÇLER

2021 yılı içinde, müdürlüğümüzce, belediyemize ait taşınmazların ölçümü için gerekli olan GPS ölçüm aleti alınmış ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TUSAGA-AKTİF CORS ağının kullanımı sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce fotokopi ve yazıcı ihtiyacı için bir adet fotokopi-yazıcı cihazı alınmıştır.

GPS Ölçme Cihazı



Yazıcı - Fotokopi Makinası



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Nihal YALÇIN

Emlak ve İstimlar Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet Raporu 2021



Harun Talha KINALI
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜN VAN I	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür / Mali Hiz. Uzmanı	1
Servis Şefi	3
Memuru	6
İşçi	6
Toplam Personel	16

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Muhasebe birimi, Tahakkuk Tahsilât birimi, Emlak, ÇTV. Birimi ve Tahsilât Takip Kuvuşturma birimi olarak tüm iş ve işlemler; verilen personel tablosundaki çalışanlar ile yürütülmektedir.

TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı bir birimdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak Servisi ve Gelirler Servisi olarak iki ana kola ayrılmış olup, giderler bölümü Muhasebe Biriminden oluşmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde Belediyeye bağlı birimlerin bütün harcamalarını Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmesini, Bütçe ödenekleri içerisinde tahakkuklaştırarak ödemeleri yapmakla yükümlüdür.

- 1) İdarenin stratejik planlarına uygun olarak izleyen iki yılın Bütçe tahminlerini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Bütçe tertip ve ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek,
- 3) Belediye gelirlerinin Bütçe kayıtlarına uygun olarak tarh ve tahsilini düzenlemek, toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek,
- 4) Belediyenin Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Meclis Encümen kararlarına göre tespit edilen tüm gelirlerini
- 5) Belediyenin gelir ve gider bütçesini hazırlamak,
- 6) Belediyenin her türlü gelire ait tarifelerini hazırlamak ve Belediye meclisine sunmak,
- 7) Tahakkuk etmiş ve verile emri düzenlenmiş ödemelerin yapılmasını temin etmek,
- 8) Dairelerin çalışması ile ilgili bütün defter, makbuz, basılı kağıt, çek vb. malzemeleri zamanında temin edip, muhafaza altına almak,
- 9) Personele ait tüm gelir vergisi, sigorta birimi, emekli sandığı kesenekleri ve diğer emanetlerinin zamanında yatırılması,
- 10) Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara, 4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümene sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.
- 11) Muhasebe ile ilgili bütün yazışmaların yapılması, defterlerinin tutulması ve kıymetli evrakların teftiş süreleri içerisinde muhafazasının yapılması.
- 12) Bu yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilmiş olan bölümlere ait görevlerin zamanında uygun yapılmasını sağlamak,
- 13) Bütçe kesin hesabını hazırlayarak Sayıştay'a yönetim dönemi hesabını vermek.

Emlak Servisinde;

Emlak Tahakkuk Servisince genel beyan dönemlerinde beyanda bulunmayan Tapu Dairesinde yapılan satış işlemleri neticesinde yasal süresi içinde beyanname vermeyen mükelleflere Emlak vergisi ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılarak mükellefiyet beyanları tahakkuk ettirilmiştir.

Gelirler Servisinde;

Tahakkuku gelirlerimizden vadesi içinde ödenmeyen gelirler için 2 adet ödeme emri mükelleflere gönderilmiş ve bu suretle Belediye alacaklarının takip ve tahsili sağlanmıştır.

228.000 adet insört müherlenip tahsilatı yapılmıştır.

Gönen İcra Dairesi Müdürlüğü tarafından belediyemizden istemiş olduğu tellal 221 adet dosya bazında icra satışına görevlendirilmiştir.

7256 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılması kanunu gereği 1265 adet yapılandırma işlemi yapılmıştır.

2021 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER KESİN HESABI CETVELİ

0	1		PERSONEL GİDERLERİ	19.294.393,04
0	1	1	MEMURLAR	6.714.516,21
0	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.162.495,25
0	1	3	İŞÇİLER	10.139.516,63
0	1	5	DİĞER PERSONEL	277.864,95
0	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.082.837,27
0	2	1	MEMURLAR	936.273,27
0	2	2	Sözleşmeli Personel	349.553,41
0	2	3	İşçiler	1.797.010,59
0	2	5	Diğer Personel	0
0	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.601.649,56
0	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	699.141,40
0	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.486.300,61
0	3	3	YOLLUKLAR	11.631,37
0	3	4	GÖREV GİDERLERİ	361.472,33
0	3	5	HİZMET ALIMLARI	16.988.927,33
0	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.636.128,38
0	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.759.794,10
0	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.321.410,25
0	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	336.843,79
0	4		FAİZ GİDERLERİ	848.575,00
0	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	848.575,00
0	5		CARİ TRANSFERLER	4.078.383,89
0	5	1	GÖREV ZARARLARI	816.955,56
0	5	3	KÂR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	553.756,09
0	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.938.823,82
0	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	768.848,42
0	6		SERMAYE GİDERLERİ	7.729.918,87
0	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.484.251,94
0	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0
0	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.245.666,93
0	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0
TOPLAM				72.635.757,63

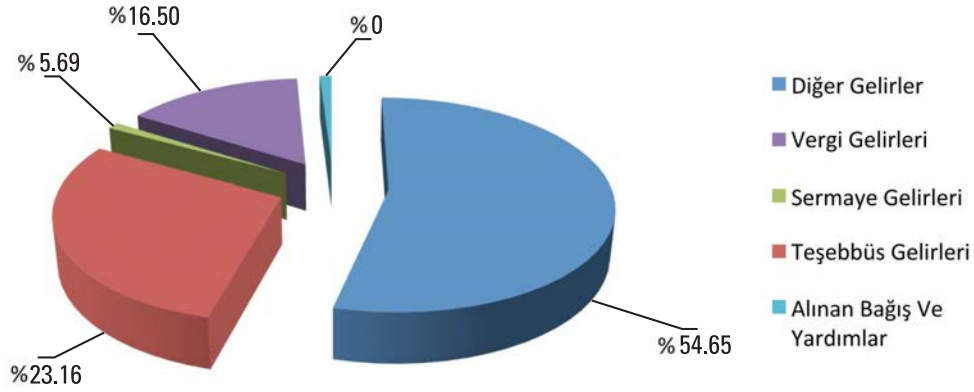
2021 Mali yılı Bütçesinde 83.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş olup, 2020 Mali yılından 17.379.163,11 TL ödenek devretmiştir. 2021 Mali yılı ödenek toplamı 100.379.163,11 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılısonu itibarıyla 72.635.757,63 TL ödenek sarf edilmiş, 2022 Mali yılına ise 17.884.244,24 TL devretmiştir. 2021 Mali Yılı Gider Bütçesi %87,51 oranında gerçekleşmiştir.

GELİRLER			AÇIKLAMA	2021 GELİR TAHSİLATI
I	II	III		
01			Vergi Gelirleri	12.561.567,36
01	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.154.927,51
01	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	8.154.927,51
01	3		Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.272.028,28
01	3	2	Özel Tüketim Vergisi	2.414.517,94
01	3	9	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	857.510,34
01	6		Harçlar	1.134.611,57
01	6	9	Diğer Harçlar	1.134.611,57
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.630.974,96
03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.319.440,30
03	1	1	Mal Satış Gelirleri	5.000,00
03	1	2	Hizmet Gelirleri	5.314.440,30
03	4		Kurumlar Hasılatı	0
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0
03	6		Kira Gelirleri	8.561.758,36
03	6	1	Taşınmaz Kiraları	8.561.758,36
03	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	3.749.776,30
03	9	9	Diğer Gelirler	3.749.776,30
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0
04	1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0
04	1	1	Cari	0
04	1	2	Sermaye	0
04	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dalih İdarelerden Alınan	0
04	2	1	Cari	0
04	2	2	Sermaye	0
04	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0
04	4	1	Cari	0
04	4	2	Sermaye	0
04	6		Özel Gelirler	0
04	6	1	Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler	0
05			Diğer Gelirler	41.596.763,49
05	1		Faiz Gelirleri	857.536,65
05	1	9	Diğer Faizler	857.536,65
05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	39.384.878,58
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	39.384.878,58
05	2	3	Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılmay Payları	0
05	2	5	Genel Bütçeli İdareli Paylar	0

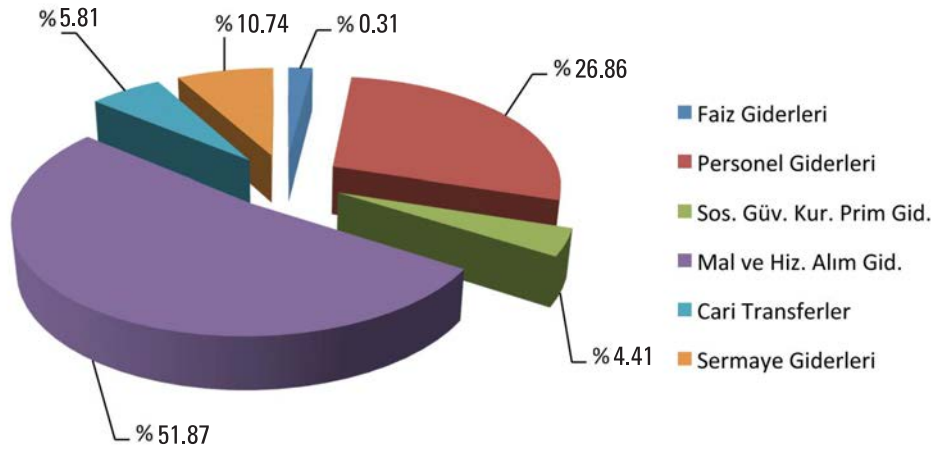
GELİRLER			AÇIKLAMA	2021 GELİR TAHSİLATI
I	II	III		
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	60.983,13
05	2	9	Diğer Paylar	14.268,00
05	3		Para Cezaları	1.098.529,53
05	3	2	İdari Para Cezaları	110.082,22
05	3	4	Vergi Cezaları	988.447,31
05	3	9	Diğer Para Cezaları	0
05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	255.818,73
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	255.818,73
06			Sermaye Gelirleri	4.332.672,60
06	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	4.332.672,60
06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	0
06	1	4	Arazi Satışı	0
06	1	5	Arsa Satışı	4.332.672,60
06	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0
06	2		Taşınır Satış Gelirleri	0
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	0
06	2	2	Taşıt Satış Gelirleri	0
06	2	9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0
08			Alacaklardan Tahsilat	0
08	1		Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0
08	1	9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0
09			Red ve İadeler (-)	0
09	1		Vergi Gelirleri	0
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0
09	1	6	Harçlar	0
09	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0
09	3	5	Kurumlar Karları	0
09	5		Diğer Gelirler	0
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0
09	6		Sermaye Gelirleri	0
09	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0
09	6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0
TOPLAM				76.121.978,41

2021 mali yılı bütçesinde 83.000.000,00-TL bütçe geliri tahmin edilmiş olup, 2020 mali yılından 6.353.335,79 -TL tahakkuk devretmiştir. 2021 mali yılı 86.620.922,54-TL toplam tahakkuk verilmiş ve yıl içinde 76.121.978,41 -TL tahsil edilmiştir. 2021 mali yılı gelir bütçesi %87,88 oranında gerçekleşmiştir.

2021 YILIBÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME PAYLARI



2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME PAYLARI



BELEDİYENİN İŞTİRAKİ OLDUĞU ORTAKLAR

Belediyemizin iştiraki olduğu Gönen Kaplıcaları İşletmesi A.Ş. sermayesi 19.856.939,44 TL olup sermaye oranı ise %99,28 dir.

Belediyemizin iştiraki olduğu Gönen Personel A. Ş. 50.000,00 TL olup sermaye oranı ise %100 dür.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetim sistemi 2 ana başlıkta ele alınabilir,

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Gönen Belediye Meclisinin kendi Üyeleri arasından seçilmek suretiyle Ocak ayı toplantısında denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Dış Denetim

Başkanlığımızın Dış denetimi 6085 Sayılı Kanun ile Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Göney Şubat 2022



Harun Talha KINALI
Mali Hiz. Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Dr. Özkan ÖMERCİOĞLU
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNvani	ÇALIŞAN SAYISI
Doktor (Sağlık İşleri Müdürü)	1
Hemşire	1
Memur (Cenaze ve defin hizmetlerinden sorumlu)	1
İşçi (Cenaze ve defin hizmetlerinden sorumlu)	4
Toplam Personel	7

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Belediye Başkanına karşı sorumludur. Belediye Başkanının sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirir.
2. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde; Sağlık hizmetleri; muayene, tedavi, enjeksiyon, tansiyon ölçümü, vs. yapmak, sosyal güvencesi olmayan, fakir, yardıma muhtaç bedensel engelli vatandaşlarımızın sağlık ile ilgili sorunlarına yardımcı olmak.
3. Belediye personelinin sağlığı ve halk sağlığı ile ilgili yapılacak çalışmaların planlamasını yapar, yerine getirilmesini sağlar.
4. Müdürlüğün amaç ve ödevlerini gerçekleştirmek için geleceğe dönük hedeflerini belirlemek. Hedeflere ulaşmak için tahminlerde bulunup karar almak, çalışma programını hazırlamak, işlemleri standartlaştırmak. Bütçe yapmak.
5. Müdürlüğün harcama yetkilisidir.
6. Müdürlüğün kadrosal yapısını incelemek, gerekiyorsa geliştirmek.
7. Müdürlüğe bağlı personele görev, yetki ve sorumluluk dağıtmak. Görev, yetki ve sorumluluklarda çatışmaları önlemek, etkili çalışma ilişkileri kurdurmak. Müdürlük personelinin uyum içinde çalıştırmak, çalışanların başarı ve başarısızlığını tespit edip, sonuçları değerlendirmek, aksaklıkları gidermek.
8. Müdürlüğün görevlerine ait iş akışlarını tespit etmek, iş akışlarını geliştirici etkinliği sürekli kılmak. İşlerin standart performanslarını geliştirmek ve performans değerlendirme ölçütlerini tesis etmek.
9. Müdürlüğün kuruluş ve görev sorumluluğunda bulunan yatırım ve hizmetleri tespit etmek, yatırım ve hizmetlerin ihale, satın alma, kontrolörlük ve şantiye yoluyla en ekonomik ve en doğru şekilde gerçekleştirilmesini temin etmek.

10. Müdürlüğün tahakkuk memuru olarak, gider bütçesinde bulunan ödeneklerde yer alan harcama kalemlerinden yapılacak her türlü harcama konusunda karar vermek.
 11. Müdürlük ile ilgili tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
 12. Personelin ücretli veya ücretsiz izin ve yıllık izinlerini müdürlük faaliyetlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek.
 13. Personelin işyerindeki davranışlarına ilişkin ilkeleri tespit edip disiplin sağlayıcı önlemler almak.
 14. Belediye başkanı adına ve onun onayı ile belediye tüzel kişiliğini resmi daireler, özel ve tüzel kişiler karşısında temsil etmek.
 15. Kurum personeline poliklinik hizmetlerini vermek.
 16. Mesai saatleri içinde belde sınırlarında vuku bulan doğal nedenlere bağlı ölümlerde defin ruhsatı vermek. Ölüm sebebi kesin saptanamayan ve kimliği bilinmeyen ölümleri Cumhuriyet Savcılığına bildirmek (Ölümün belediye sınırları içerisinde evde gerçekleşmesi durumunda gömme izin belgesi, Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 21/01/2011 tarih ve 2636 sayılı yazısına göre belediye tabibinin bulunma durumunun yetersizlikle birlikte değerlendirilmesi, belediye tabibinin sayı olarak yetersiz bulunması durumunda da belediye tabibinin bulunmadığı prosedüre göre gömme izin belgesi verilir. İlgili mevzuat ile belediye tabibinin yanı sıra hükümet tabibi (toplum sağlığı hekimi, aile hekimi) tarafından da gömme izin belgesi düzenlenir. Evde gerçekleşen ölümlerde gömme izin belgesi mesai saatleri içerisinde belediye tabibi tarafından, mesai saatleri dışında ve resmi tatillerde nöbetçi tabip tarafından, belediye tabibinin yetersiz olduğu ve aile hekimliği uygulanan yerlerde toplum sağlığı hekimi veya aile hekimi tarafından verilir).
 17. Halkın sağlığını korumak için gerekli önlemleri almak ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda halkı bilinçlendirmek.
 18. Denetimlerde, insan sağlığını etkileyen gıdalara ait olumsuzlukları tespit etmek, ilgili yasalara göre işlem yapmak.
 19. Belediyeye ait sağlık teşkilat ve müesseselerinin denetim ve teftişini yapmak.
 20. Diğer birimler ile yapılacak olan gıda denetimi ve çevre sağlığı ile ilgili ortak çalışmalara katılmak.
 21. Belediye mücavir alan dışına defin edilecek cenazelere nakil belgesi, yol izin belgesi düzenlemek.
 22. Müdürlük ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
 23. Gönen İlçe Hıfzısıhha Kuruluna Belediyemizi temsilen katılmak.
- Bu hizmetlerin verilmesi ; 1 Doktor(Sağlık İşleri Müdürü),1 Hemşire personel tarafından yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Sağlık İşleri Müdürlüğünde; bünyesinde bulunan 1 Doktor, 1 Hemşire personel ayrıca cenaze defin hizmetlerini gerçekleştiren 4 işçi, 1 memur personel ile öncelikle belediye personeline daha sonra da Gönen halkına sağlık hizmeti (Muayene, Enjeksiyon, Tansiyon ölçülmesi, cenaze işlemleri vb.) vermek amaçlanmaktadır.

Ayrıca işyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek. Sağlık, hijyen ve ergonomi alanlarında gerekli önlem ve tedbirlerin alınması için çalışmalar yapmak. Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önlemek amacıyla gıda işinde çalışan esnafın hijyen eğitimi almasını sağlamak hedeflenmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 yılında, 1 Doktor ve 1 Hemşireden oluşan kadro ile sağlık hizmetleri verilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde belediyede çalışan personelimiz ve işçiler muayene olmaktadır.

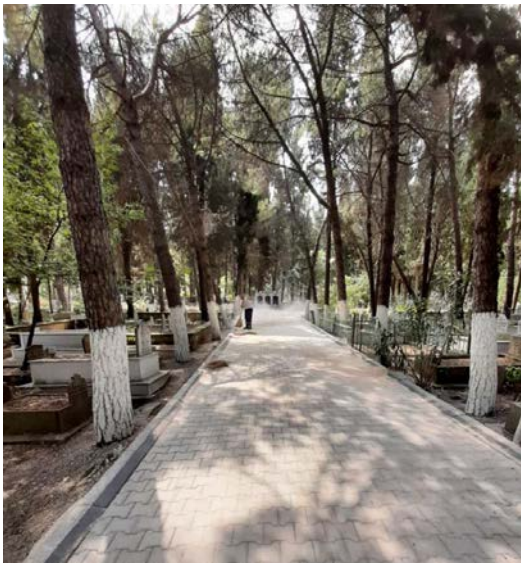
2021 yılı içerisinde muayeneye gelen personel ve vatandaşların tedavileri Gönen'de mümkün olmayanların muayeneleri için randevuları konusunda birebir referans olarak yardımcı olunmuştur.

Yabani ot ile mücadele kapsamında yabani ot ile mücadele ilacı, 90 adet Mahalle Mezarlığı ve 1 adet Merkez Mezarlığına verilmek üzere teslim alınmıştır mahalle muhtarlarına ve merkez mezarlığına yabani ot ilacı verilmiş, ilaçlama işlemi yapılmıştır.

Gönen Şehir Kabristanlığında yabani ot ile mücadele kapsamında ot biçme ve ilaçlama yapılmıştır.



Gönen Şehir Kabristanlığının düzenli olarak temizlik ve bakımı yapılmıştır.



Gönen Şehir Kabristanlığı çiçeklendirilmiştir.



Gönen Şehir Kabristanlığının tretuvar taşları 6 ayda bir boyanmıştır.



Personel ve yakınlarına ücretsiz olarak akupunktur tedavisi uygulanmıştır.

Pandemi nedeniyle temin edilen oksimetre cihazı ile personelin oksijen satürasyonu ölçülmüştür.

Ücretsiz olarak sürdürülen enjeksiyon, pansuman ve tansiyon ölçümü işlemlerine devam edilmiştir.

Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı'nın 19.07.2013 tarih ve 718 sayılı yazısına istinaden portör muayenesi ve tetkikleri yapılmayacak olup her iş kolunun özelliğine göre hijyen eğitimi verileceğinden portör muayenesi yaptırarak olanlar bu konuda bilgilendirilmiştir.

Gönen'den tedavi amaçlı il dışına gidecek vatandaşlarımıza randevuları ve hangi bölümlere gitmeleri konularında danışmanlık yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde 2021 yılında evlerinde vefat eden 78 vatandaşımıza ölüm belgesi düzenlenip nüfus dairesinden düşümü yaptırılmıştır. Cenaze ile ilgili işlemleri, cenaze nakil aracı, cenaze yakınlarını taşımak için otobüs, cenazenin kimlik bilgileri ve defnedileceği tarih ve vakit ile ilgili ilan anonsları 19 Ocak 2010 tarih ve 27467 sayılı resmi gazetede yayınlanan Mezarlık Yerlerinin İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmelik gereği belediye hudutları içerisinde herkese ücretsiz olarak bu hizmet verilmiş olup ayrıca cenaze yakınlarına psikolojik destek anlamında hizmet verilerek yardımcı olunmuştur.

2021 yılında şehir kabristanlığında 225'i erkek, 157'si kadın, 4'ü bebek olmak üzere toplam 386 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Gönen Belediyesi Şehir Kabristanlığı'na müracaat ederek cenazelerinin farklı kabristanlıklara defnini istediğini belirtip tahta, kefen ve cenaze aracı talep edenlerin sayısı 545 (288 erkek, 256 kadın, 1 bebek) 'tir. Gönen Şehir Kabristanlığına başvuran tüm vatandaşların tahta, kefen ve defin işlemleri ücretsiz gerçekleştirilmektedir. İl dışına nakillerde Mezarlık Yerlerinin İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmeliğin 32. maddesi gereği cenazenin fenni usullere uygun olarak tabutlandırıldığı bilgisini içeren aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3'teki cenaze yol izin belgesi düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Dr. Özkan ÖMERCİOĞLU
Sağlık İşleri Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet Raporu 2021



Cemil AYGÜN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili	1
Çevre Mühendisi	1
Çevre Sağlık Teknikeri	1
Taşeron işçi	64
Toplam Personel	67

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, görev ve çalışma yönetmeliğinde sayılan görevler ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Gönen Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görev ve çalışma yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri, yasalara uygun olarak belirli bir plan dahilinde yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğün genel olarak görevleri şunlardır:

(1) Belediye sınırları içerisinde bulunan mahallelerde oluşan tüm evsel atıkların toplanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Aktarma İstasyonuna kadar taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi ve Pazar yerlerinin temizliği işlemlerini yapar veya yaptırır.

(2) Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

(3) Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığı kontrol ve takip edilmesi, yapılmadığının tespiti halinde durumun başkanlık makamına bildirilip, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak,

(4) Yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimin sağlanması, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesini sağlamak,

(5) Mahallelerde yapılmakta olan çöp toplama ve sokak / caddelerin süpürülmesi çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- (6) İlçe içerisindeki pazaryerlerinin süpürülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- (7) Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- (8) Çöp (katı atık) sınıfına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. kaba atıkların toplanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- (9) İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak edişlerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- (10) Müdürlük çalışmalarına ilişkin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- (11) Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse de Halk Masasına gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, neticenin başvuru sahibine bildirilmesini sağlamak,
- (12) Belediye sınırları içerisindeki mahallelerde bulunan çöp konteynerlerinin bakımının ve temizliğinin yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni konteynerlerin alınması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- (13) Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- (14) Çöp araçlarının iş bitiminde günlük olarak yıkanması ve temizlenmesini sağlamak,
- (15) Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
- (16) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- (17) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- (18) Belediyenin çevre programının oluşturulması ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlamak,
- (19) Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek, broşürler ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,
- (20) Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek, diğer kuruluşların düzenlediği etkinliklere katılmak,
- (21) "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" 'nde belirtilen esaslara uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak,
- (22) "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında; atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını, geri kazanılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları ve kontrolleri yapmak,
- (23) Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırarak ve kirlenmeler hakkında yasal işlem yapmak,
- (24) "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda atık lastiklerin bertarafının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- (25) "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" ve "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nde yer alan esaslara göre atık yağların toplanması ve geri kazanılmasına yönelik, çalışmaları ve kontrolleri yapmak,

(26) "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslara uygun olarak elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması ve geri kazanılmasına yönelik çalışmaları ve kontrolleri yapmak,

(27) Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak,

(28) Çevre kirliliği ile ilgili değişik konulardaki şikayet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak,

(29) Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, kirlilik oluşturmayacak bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,

(30) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak,

(31) Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğuna giren mevzuatların gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen bu görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukta yerine getirmekle sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizde, katı atıkların toplanmasının ve çevre temizliğinin en iyi şekilde olması için;

- Tüm canlılar için yaşanabilir temiz bir ortam oluşturulması,
- İlçemizde zaman içerisinde değişen ihtiyaçları karşılayacak şekilde bir katı atık sisteminin planlanması,
- İlçemizde oluşan katı atıkların en kısa sürede ve düzenli olarak toplanması,
- Pazar yerlerinde temizlik çalışmaları pazar bitiminden hemen sonra başlanarak temizlenmesi,
- Bütün cadde ve sokakların belirlenen program çerçevesinde el ile ve vakumlu yol süpürme aracı ile süpürülmesi,
- Belirlenen program çerçevesinde bütün katı atık konteynırlarının Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracıyla temizlenmesi,
- Toplanan çöplerin en kısa sürede Büyükşehir Belediye Başkanlığının belirlediği Katı Atık Aktarma İstasyonuna taşınması,
- Çevrenin korunmasını, kirliliğin önlenmesi ve giderilmesini sağlayarak yaşanabilir ve sonraki nesillere aktarılacak sağlıklı bir çevre oluşturmak ve bu alanda çeşitli plan ve projeler geliştirmek, denetim ve kontroller gerçekleştirmek, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak çevre bilincini arttırmak, her türlü atıkların kontrolü için sürdürülebilir bir atık yönetimi uygulayarak, atıkların oluşumunu önleme, atık oluşumunu minimize etme, yeniden kullanımı sağlamak, geri dönüşüme kazandırmak, enerji kazanımı ve bertarafını sağlamak,
- Daha az katı atık atılmasını sağlamak ve atık içerisinde zararlı maddelerin atılmasını önlemek amacıyla gerekli çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Temizlik İşleri Birimi:

Belediye sınırları içinde yapılan temizlik işlerinin, daha sağlıklı ve verimli olması amacıyla mahallelerin çöplerinin toplanması, taşınması ihale yoluyla firmaya yaptırılmaktadır.

Gönen Belediyesi Personel A. Ş. bünyesine geçişleri tamamlanan temizlik işlerinde çalışan personellerin tüm izin, puantaj ve diğer idari işlemleri Müdürlüğümüz tarafından aksaklığa neden olmayacak şekilde takip edilmeye devam edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personelin her mevsimde sağlıklı ve güvenli bir şekilde çalışmalarını sağlayabilmek için gerekli kıyafet, ayakkabı, çizme vb. melbusat temin edilmiştir. Tüm personelin gerekli eğitimi (çalışma kuralları, iş güvenliği, iş sağlığı, trafik vb.) alması sağlanmış ve uygulamada bunların takibi yapılmıştır.

2021 yılında İlçemizde bulunan 101 mahallede çöp toplama hizmeti verilmiştir. İlçemizde bulunan mahallelere gerekli miktarda çöp toplama konteyneri temin edilmiştir. Kırsal mahallelere çöp toplama aracı gönderilmeden önce kontroller yapılarak, gerekli zamanlarda ve gerekli büyüklükteki çöp toplama aracı gitmesi sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrol Teşkilatı tarafından 2021 yılı içerisinde; İlçemizde çöplerin toplanması ve taşınması, yolların süpürülmesi, konteynerlerin durumu gibi temizlik faaliyetlerinin yerinde ve zamanında kontrolü ve denetimi yapılması sağlanmıştır. Yapılan bu çalışma sonucunda Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve taleplerde büyük oranda azalma olduğu görülmüştür.

01.01.2020 – 31.12.2021 tarihleri arasında kapsayan ihale süresince, Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalıştırılacak araç sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

01.01.2020 - 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDAKİ TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ ENVANTERİ

ARAÇ ÇALIŞTIRILMASI		
32 m ³ hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu (Transfer Aracı)	1 Adet	1 adet haftanın 6 günü çalışmaktadır
15 m ³ hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu	4 Adet	3 adet haftanın 6 günü, 1 adet haftanın 7 günü çalışmaktadır
10 m ³ hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu	1 Adet	1 adet haftanın 6 günü çalışmaktadır
7 m ³ hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu	4 Adet	1 adet haftanın 6 günü, 3 adet haftanın 7 günü (2 tanesi gündüz, 1 tanesi gece)
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 Adet	Hazırlanan program kapsamında belirlenen günlerde çalışma yapılır.
Küçük Süpürge Aracı	1 Adet	
Konteyner Yıkama Aracı	1 Adet	
Arazöz	1 Adet	
Mini Damperli Kamyonet	1 Adet	
Açık Kasa Damperli Kamyon	1 Adet	

Belediyemize, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2010 ve 2015 yıllarında hibe olarak verilmiş 13+1,5 m³ Hidrolik Sıkıştırımlı Çöp Kamyonları ihale dışında bırakılmıştır. Bu araçlar, tüm bakım yakıt giderleri Belediyemiz tarafından karşılanarak, İlçemizdeki mahallelerde çöp toplama hizmetinde kullanılmaktadır.

İlçemizde Kapalı Pazar Yerinde kurulan Salı pazarı ile Karşıyaka ve Sarıköy mahallelerinde kurulan Cuma Pazarları temizlik ekipleri tarafından pazar bitiminde çöplerin toplanması ve temizliğinin yapılması sağlanmıştır. İlçemizde kurulan Pazar yerleri belirli periyotlarla yıkanarak temizlenmesi ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

İlçemizdeki ana yollar; hava şartları, alt yapı çalışmaları vb. etmenlere bağlı olarak süpürme araçlarıyla süpürülmektedir. (1.5 m3 lük küçük vakumlu süpürge aracı ve 5 m3 lük vakumlu yol süpürge aracı) İlçemizde çarşı ve ana caddelerde güzergahlar belirlenmiş ve bunların her gün mevki personeli tarafından süpürülmesi ve temizlenmesi sağlanmıştır.



İlçemizde bulunan mesire yerlerine çöp konteynerleri konulmuş ve belirli periyotlarla muntaka temizliği yapılarak piknik yapacak vatandaşlarımıza daha temiz bir alan sağlanmıştır.



Çöp toplama araçları tarafından; çöp konteynırlarına bırakılan katı atıklar her gün düzenli olarak toplanarak, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Bandırma Katı Atık Aktarma İstasyonuna götürülmektedir. 2021 yılı içerisinde, Bandırma Katı Atık Aktarma İstasyonuna 2280 sefer yapılmış ve 27634300 kg katı atık bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

2021 yılında, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, sağlık ve temizlik şartlarına uygun olmayan ve arızası bulunan çöp konteynırları onarılmış ve eksiklik bulunan bölgelere konteynır ilavesi yapılmıştır.

İlçemizde bulunan bütün konteynırlar, yaz aylarında yapılan programa uygun olarak konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmıştır.



İlçemiz Altay Mahallesi'nin bir bölümü olan Denizkentte oluşan atıklar, Yaz döneminde haftada iki defa, kış döneminde ise haftada bir defa alınmaktadır.



Çöplerin toplanmasından dolayı meydana gelen şikâyet ve aksaklıklar en kısa zamanda çözülmüş ve gerekli önlemler alınmıştır.

B. Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Birimi:

Sıfır Atık



İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını amacıyla Belediyemiz olarak Şubat 2019 tarihinde Sıfır Atık projesi ana bina ve fen işleri binamızda uygulanmaya başlanmıştır. 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurarak Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi' ni almaya hak kazanmıştır. Proje kapsamında ikili ayrı toplama (ambalaj atıkları, diğer atıklar) için kurum binalarımıza ekipmanlar konulmuş, çıkan atıklar için ana bina ve fen işleri binamıza Geçici Atık Depolama Alanları oluşturulmuştur. Çıkan atık miktarları Entegre Çevre Bilgi

En çok atık pil toplayan okullar ödüllendirildi



Gönen Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından, çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla yürütülen Sıfır Atık Yönetimi çalışmalarında her yıl olduğu gibi TAP (Taşınabilir Pili Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle ortaklaşa düzenlenen ödüllü atık pil kampanyası kapsamında yapılan çalışmalar doğrultusunda 2020-2021 yılı eğitim-öğretim döneminde Balıkesir İli ve ilçelerinde ki okulları kapsayacak ödüllü atık pil toplama kampanyasında ilçemizdeki 35 adet İlk ve Ortaöğretim okulunda toplam 1080 kg atık pilin geri dönüşüme kazandırılması sağlanmıştır.

Ozcan Kılınçay İlkokulu, Karşıyaka 100. Yıl İlkokulu, Sarıyaka Atatürk İlkokulu ve Gönen Özel Eğitim Uygulama Merkezi TAP Derneği tarafından birer Top Seti ödülü olarak gönderildi. Kampanyaya destek veren okullara yönelik düzenlenen ödül töreninde Belediye Başkanımız İbrahim Pala, ödül kazanan okulların öğretmen ve öğrencilerine, ilçemizdeki çevre duyarlılığının artırılması çalışmalarına katkılarından dolayı ödül ve teşekkür plakelerini takdim etti. Ödülleri takdim edildiği ziyarette minik öğrencilere, Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı teknik personelimiz tarafından atık pilin çevreye verdiği zararlar konusunda bilimsel bir kamuyu oluşturmak ve çevreye karşı duyarlılığını artırmak için gerçekleştirilen çalışmalar konusunda bilgilendirme yapıldı.



bulunmak amacıyla eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında, okullarımıza atık pil kutusu, geri dönüşüm ambalaj kutuları ve kafesleri, bitkisel atık yağ toplama bidonları, afiş, broşür ve öğrencilerimize eğitici materyaller dağıtılmıştır. Okullarımızdaki eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları hazırlanan program kapsamında yapılmıştır.



T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/10/B1/3/10

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Tarih: 30/03/2021

Adı : GÖNEN BELEDİYE BASKANLIĞI
Adresi : BALIKESİR, MALKOÇ Mahallesi, ATATÜRK CADDE, No: 2-1, GÖNEN, Türkiye
Vergi No : 4080009023

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 30/03/2026

e-İmzalıdır
SADULLAH ÖZEL
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Sistemi üzerinden Sıfır Atık Bilgi sistemine girişleri yapılmaktadır. Sıfır Atık uygulamasına geçiş yapan İlçemizdeki resmi kurumlara, okullara ekipman desteği sağlanmıştır. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü her türlü atıkların kontrolü için sürdürülebilir bir atık yönetim planını uygulamak amacıyla ilçemiz ve mahallelerimizde bulunan ilkokullara Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm çalışmaları ile ilgili çevre bilincini artırmak, atık oluşumunu önlemek ve minimize etmek, yeniden kullanımını sağlamak, geri dönüşüme kazandırmak ve ülke ekonomisine katkıda



Atık Pil ve Akümülatörler

Belediyemiz ile Taşınabilir Pili Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında 29.12.2009 tarihinde protokol yapılmış ve çalışmalarda bu derneğin desteği de alınmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda 2020-2021 yılı eğitim-öğretim döneminde Balıkesir İli ve İlçe Belediyelerindeki okulları kapsayacak ödüllü atık pil toplama kampanyasında ilçemizdeki 35 adet İlk ve Ortaöğretim okullarında toplam 1080 kg atık pil toplanmıştır. 250 kg üzeri atık pil toplayan 3 okulumuza (İzzet Akçiçek İlkokulu, Gönenli M. Efendi İmam Hatip Ortaokulu,

Hasanbey İlkokulu) TAP Derneği tarafından birer adet Robotik Kodlama Seti, 50 kg üzeri atık pil toplayan 5 okulumuza (Şehit Kaymakam Rahmi Bey İlkokulu, Özcan Kılınçay İlkokulu, Karşıyaka 100. Yıl İlkokulu, Sarıköy Atatürk İlkokulu ve Gönen Özel Eğitim Uygulama Merkezi) TAP Derneği tarafından birer Top Seti ödül olarak gönderilmiştir. Belediye Başkanımız İbrahim PALAZ tarafından; ödül kazanan okullarımıza, İlçemizdeki çevre duyarlılığının artırılması çalışmalarına katkılarından dolayı ödülleri ve teşekkür plaketleri verilmiştir. İlçemizde atık pillerini ayrı toplamak isteyen kurum, fabrika, ticarethane vb. yerlere ekipman desteği devamlı olarak verilmektedir.

Kullanılmış Giysi ve Eşya Atıkları



02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanmış Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Belediyemiz ile WH INTERNATIONAL GERİ DÖNÜŞÜM İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ arasında 02.10.2020 tarihinde Giysi Atıkları Yeniden Kullanım ve Geri Dönüşümü Alanında protokol imzalanmıştır. İlçemizde ki 82 farklı noktaya konulan kumbaralardan giysi, ayakkabı ve çantalar ayrılarak toplanması sağlanmaktadır. Mahallelerimizdeki giysi atık kumbaralarından 2021 yılında 48340 kg atık giysi toplanmıştır.

Ambalaj Atıkları



Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin hükümlerine uygun olarak, Gönen Belediyesi, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için çevre lisansı almış firma ile 'Gönen Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'nı hazırlayarak Bakanlığa sunmuştur. Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 06.07.2011 tarih ve 62539 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Ambalaj atıklarının kaynağında diğer atıklardan ayrı toplanması

amacıyla, Yönetmeliğe uygun ambalaj atıkları toplama aracı hazırlanmıştır. İlçede ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanabilmesi için işyeri, okul, fabrika, market vb. ambalaj atığı üreticilerine iç mekân kutusu, kafes dağıtılmış ve günlük olarak toplama çalışmaları yapılmaktadır. Konutlarda oluşan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanabilmesi için İlçemizde belli bölgelere kafes ve kumbaralar konulmuştur. İlçemiz halkının, öğrencilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi çalışmaları kapsamında okullarımıza eğitim desteği verilmektedir. İlçemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarlarıyla 2021 yılı içerisinde de devam etmiştir. Mahallelerimiz olan Sarıköy, Tuzakçı, Buğdaylı'ya ambalaj atığı toplama kafesleri konulmuş, oluşturmuş olduğumuz ambalaj atıkları yönetim planı çerçevesinde diğer mahallelerimiz ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. 2021 yılında

İlçemizde lisanslı firma tarafından 1008490 kg ambalaj atığı toplanmış, Bakanlık tarafından izlenen EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) üzerinde belgelendirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağlar

İlçemizde oluşan bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve geri dönüşümünün sağlanarak ülke ekonomisine katkıda bulunulması amacıyla, Belediyemiz 11.06.2013 tarihinde Bitkisel Atık Yağ Toplama Lisansına sahip 'Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. ve Tic. A. Ş.' ile protokol imzalamıştır. İlçemizde bulunan lokanta, restaurant, fastfood vb. bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki işyeri ve kurumlar ile lisanslı firmanın sözleşmesi devam etmektedir. Merkez mahalle muhtarlıklarına atık yağ toplama bidonları yerleştirilmiş, Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyaları çerçevesinde bitkisel atık yağ getiren vatandaşlarımıza sokak hayvanları için hayvan maması hediyesi verilmektedir. 2021 yılında 7660 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Hava Kirliliği Önleme Çalışmaları

İlçemizdeki hava kalitesinin korunması ve hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ısınma amaçlı katı yakıtlı kalorifer sistemleri bulunan site, apartman ve kuruluşlara 2021 yılı içerisinde de denetim ve kontrollere devam edilmiştir. Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği kapsamında İlçemizde kömür satışı yapan işletmeler Çevre Denetim Komisyonumuz tarafından anlık ve planlı olarak denetlenmekte ve Balıkesir Çevre Şehircilik Müdürlüğüne 3 (üç) aylık dönemler halinde raporlaması yapılmaktadır. 2014 yılında Büyükşehir Belediye Kanunu yürürlüğe girmesi ile belde ve köylerimiz mahallemiz olmuş özellikle Sarıköy ve diğer kırsal mahallelerimizdeki hava kirliliği ile ilgili şikâyetler de yerinde değerlendirilerek çözüme kavuşturulmaktadır.

Çevre Kirliliği ve Şikâyetleri Çalışmaları



Gönen halkına yaşadığı çevrenin önemini ve değerini kavratmak, bu sayede içinde yaşadığı çevrenin korunmasına yönelik duyarlılığını arttırmak, Gönen halkının gelecek nesillere yaşanabilir ve devam ettirilebilir zengin ve temiz çevre bırakmasını sağlamak için 2021 yılı boyunca Çevre Kirliliği ile ilgili konularda BİMER, Gönen Kaymakamlığı ve Belediyemize gelen şikâyet dilekçeleri incelenerek gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Şehir merkezimizde ve özellikle köylerden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerindeki hayvancılık işletmeleri ve bu işletmelerin atıkları ile ilgili şikâyetler yerinde gidilerek incelenmekte, gerekli yasal uyarı ve cezaî işlemler uygulanmaktadır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Cemil AYGÜN

Temizlik İşleri Müdür V.



GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





Hasan ÇAKMAK
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜR V.

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
MÜDÜR V.	1
ZABITA KOMİSERİ	1
ZABITA MEMURU	13
KADROLU DAIMİ İŞÇİ PERSONEL	0
ŞİRKET PERSONELİ	1
ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5
Toplam Personel	21

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediye Başkanlığımıza bağlı olarak çalışan Zabıta Müdürlüğü personel tablosu yukarıda verilmiştir. 6360 Sayılı Kanun ile Balıkesir Büyükşehir olduğundan Köylerin mahalle olması sebebiyle 90 Kırsal mahalle ve ilçe merkezine hizmet verilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyerlerinin denetlenmesi için oluşturulan komisyonlar ve diğer kurumlarla oluşturulan komisyonlar;

KOMİSYON ADI	PERSONEL SAYISI
Gönen Kaymakamlığına oluşturulan Fikir ve Sanat Eserleri Denetleme Komisyonu	1 Zabıta Komiseri 1 Zabıta Memuru
Gönen Kaymakamlığına oluşturulan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Denetleme Komisyonu	1 Zabıta Memuru
Gönen Kaymakamlığına oluşturulan Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Denetleme Komisyonu	3 Zabıta Memuru
Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Komisyonu	1 Zabıta Memuru
Gayri Sıhhi Müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Komisyonu	1 Zabıta Memuru
Fuğuş ve Fuğuşla Bulaşan Zührevi Hastalıklarla Mücadele Komisyonu	1 Zabıta Memuru
Öğrenci Yurtları Denetleme Komisyonu	1 Zabıta Komiseri 1 Zabıta Memuru
Okul Servis Denetim Komisyonu	1 Zabıta Memuru
Özel Beden Eğitimi Spor Tesisleri İlçe Denetim Komisyonu	1 Zabıta Memuru
Lejyoner Hastalığı Kontrol Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik gereği	1 Zabıta Memuru
Bağımlılıkla Mücadele Kurulu	1 Zabıta Memuru

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1-Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 2-Belediye suçlarının işlenmesi halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için gerekli tutanakların düzenlenmesi,
- 3-Halkımızın huzur içinde yaşayabilmesi için kendisine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılması,
- 4-Mesai saatleri dışında ve Cumartesi, Pazar günleri de herhangi bir sorun için belediyemize gelen vatandaşlarımıza yardımcı olunması,
- 5-Kapalı Pazar Yeri, Sarıköy Mahallesi ve Karşıyaka Mahalle pazarında düzenin sağlanması ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması,
- 6-Cadde, sokak ve meydanlarda, park ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcıların engellenmesi,
- 7-Dilenciliğin engellenmesi,
- 8-Şehir içi trafiğinin düzeni için gerekli trafik levhalarının dikilmesi,
- 9-İlçemizdeki resmi tören ve sosyal faaliyetlerin düzgün bir biçimde gerçekleşebilmesi için gerekli önlemlerin alınması,
- 10-Ruhsat verilen işyerlerinin denetleme işlemleri; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılmaktadır.

Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Sıhhi Müessese Küşat Komisyonu, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri Küşat Komisyonu ve Gayri Sıhhi Müessese İnceleme Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurullar tarafından işyerlerinin denetimi yapılmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır. 2021 Yılı içerisinde müdürlüğümüze kurum içi müdürlükler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan 801 adet evrak gelmiş ve incelemek sureti ile gereği yapılmıştır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara cevap olarak, 341 adet giden evrak düzenlemiştir.

- Personelin özlük hakları takibi yapılmıştır. Müdürlüğümüz personeline yıllık hizmet içi eğitim ve bilgilendirme seminerleri verilmiştir.

- Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen Encümen Kararları ilgililerine tebliğ edilmiştir. Başkanlığımız Meclis üyelerine Meclis Gündemleri tebligatları yapılmıştır.

- Vatandaşlar tarafından bulunarak Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen para, kimlik ve değerli eşyaların sahiplerinin tespit edilmesi halinde teslim edilmiş, sahibi çıkmayanlar ise Kayıp Eşya Defterine kaydedilerek emanete alınmıştır.

- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Belediye hizmet binasında görevli özel güvenlik personelinin hizmet içi eğitim atışları ve görev kontrolleri yapılmıştır.

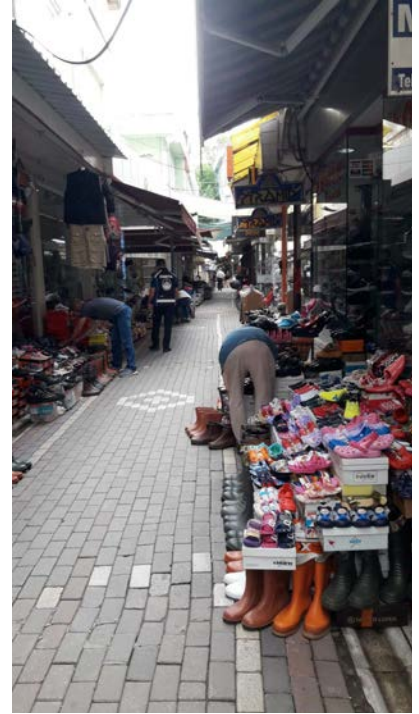
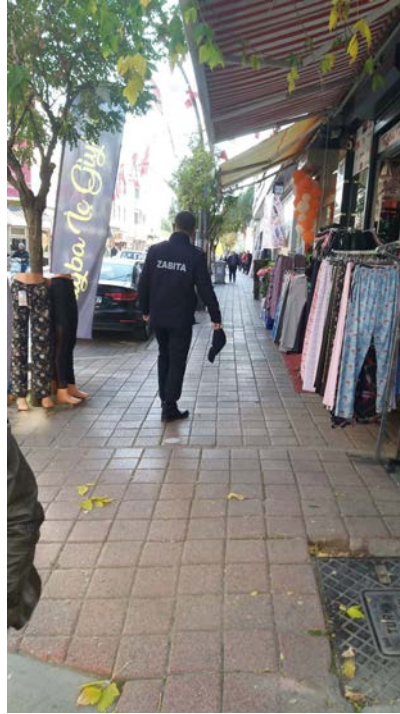
- Belediyemiz birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurularak müşterek çalışmalar yapılmıştır. Şehir içi Belediye hizmetleri konusunda görülen eksiklik ve aksaklıklar ilgili birimlere iletilmiş, çözümlenmesi sağlanmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan çöp evler, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarla temizletilmiştir.

- Kapalı pazar yerinde, kutsal günlerde ve Cuma günleri cami önlerinde dilencilik yapılması engellenmiştir.



- İlçemizde bulunan, ancak alil, akli dengesi yerinde olmayan vatandaşların kimlik takipleri yapılarak gerek ailelerine gerekse ilgili kurumlara ulaşılarak var olan problemleri çözüme kavuşturulmuştur.
- Yaya kaldırımlarının esnaf tarafından işgali sonlandırılmış, vatandaşlarımıza daha rahat hareket alanı sağlanmıştır.



- İlçemizde kurulan Kapalı Pazar yeri, Sarıköy Mahallesi ve Karşıyaka mahalle pazarlarında vergi mükellefiyeti, esnaf odası belgeleri kontrol edilerek kayıtlı ekonomiye kazandırılmış, işgal harcı alınarak Belediye gelirlerinin artırılması, sağlık belgesi, ambalajlı satış, etiket, fiyat listeleri, ölçü tartı aletlerinin kontrolü ile sıhhi yönden uygunluk sağlanmakta ve tüketici hakları korunmaktadır. Ayrıca bu pazarlarda gerekli önlemler alınmış, vatandaşın huzurunu bozacak olaylara engel olunmuştur. Semt pazarları ve çevresinde, ana cadde ve sokaklarda seyyar satıcılar engellenmiştir.



- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yardıma muhtaç vatandaşların tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen etkinliklerde gerekli önlemler alınmıştır.

- Doğalgaz ve yol çalışmalarında, yangın ve benzeri gibi afetlerde gerekli önlemler alınmıştır.

- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı nedeniyle 7/24 görev yapılmış olup, Kurban Bayramı'nda hayvan pazarı dışında kurbanlık hayvan satışı yapılması önlenmiştir. Belediyemizce belirlenen kurban kesim yerleri dışında kurban kesimi engellenmiştir.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Şehitler Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Gönen'in Kurtuluşu, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü anma günü gibi, önemli gün ve bayramlarda görev yapılmıştır.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerince yapılan ortak kontroller sırasında inşaat ruhsatı almadan, ruhsat, proje ve eklerine aykırı inşaat yapan inşaat sahipleri hakkında gerekli işlemler yapılarak Belediye Encümenine sunulmuştur.

- Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, Ruhsat künyeleri, tabelaları şehircilik görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir.



- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlenmesi vb. çalışmalarda koordinasyon sağlanmış olup; Asfaltlama, yol yapım ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik yönünden çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmıştır.





- İlçemizde okul yollarına ve ilçemiz merkezine yer işaretleri ve trafik tabelaları yerleştirilmiştir.
- İlçemiz çevre yollarından girişlerine 10:00-21:00 saatleri arasından kamyon ve çekici (tır) giremez levhaları yerleştirilmiştir.





- Motorsiklet ve bisiklet park yerleri yapılmıştır.



- Park bölgesindeki satıcılar için düzenleme yapılmıştır.



- 4207 Sayılı Kanun Hükümlerinin Uygulanmasına dair Kaymakamlık Makamının oluru ile oluşturulan Tütün Kontrol Ekibine personel görevlendirilmiştir.

- Dünya Sağlık Örgütü tarafından Pandemi olarak nitelendirilen Koronavirüs (Covid-19) salgınından korunma tedbirleri kapsamında yayımlanan Genelgeler ve alınan Hıfzısıhha Kurul Kararları gereği Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce;

- Koronavirüs tedbirleri kapsamında Belediyemiz tarafından ilçemiz ana cadde ve sokaklar ilaçlama işlemleri yapılmış olup, güvenlik amaçlı zabıta personelimiz görevlendirilmiştir.

- Koronavirüs salgınından sonra kolonya ve dezenfektan gibi ürünlerin fahiş fiyatla satışının engellenmesi amacıyla esnaf denetimleri yapılmıştır.

- Lokantaların masa mesafeleri ekiplerimizce kontrolleri yapılmıştır.

- Koronavirüs salgınının yayılmasının önlenmesi amacıyla kapalı pazar yerinde faaliyet gösteren lokanta, kahvehane ve çay ocakları kapatılmış ve Hıfzısıhha kararı ile iş yerlerinin açılmasına müsaade edildiğinde faaliyetlerine devam etmiştir.

- İlçe Hıfzısıhha Kurulu kararıyla 16.01.2020 tarihi saat 10:00 itibarıyla ilçemizde bulunan pavyon, diskotek, bar ve gece kulüplerinin faaliyetleri geçici süre ile durdurulmuştur. İlçe Hıfzısıhha Kurulu kararıyla 01 Temmuz 2021 tarihinde pavyon, diskotek, bar ve gece kulüpleri tekrardan faaliyetlerine kademeli olarak başlamıştır. Bu gibi işyerlerinin denetiminde ve ilçemizde faaliyet gösteren kahvehane, pastane, lokanta, berber ve diğer işyerlerinin hijyen denetimlerinin yapılmasında Zabıta personellerimiz görev almıştır.

- Koronavirüs tedbirleri kapsamında kapalı pazar yerinin kapıları kapatılarak giriş ve çıkışlarda Emniyet ekipleri ile birlikte denetim yapılmıştır. Maskesiz vatandaşlara maske dağıtılmış, dezenfektan sıkılarak hijyen sağlanmıştır. İlçemizde kurulan tüm pazarlarda vatandaşın tezgâhtan el ile ürün seçmesi yasaklanmış konu ile ilgili esnaf bilgilendirilmiş yasağa uymayan pazarcı esnafına cezai işlem uygulanmıştır.

- Sarıköy kapalı pazar yerine maskesiz vatandaşlarımıza maske dağıtımı yapılmış, dezenfektan sıkılarak hijyen sağlanmıştır. Yine Karşıyaka Mahallemizde kurulan pazarda da maske dezenfektan hizmeti verilmiştir.
- Gönen kapalı pazar yerinde tuhafiye bölümü geçici süre ile kaldırılmış, bu konuda gerekli tedbirler alınmıştır. Ancak vakaların azalmasından sonra tekrar faaliyet göstermeye başlamıştır.
- Gönen kapalı pazar yerinde esnafın birbirine olan mesafeleri düzenlenmiştir.
- İlçemizde mevcut piknik alanları Zabıta ekiplerince tek tek gezilerek piknik yapan vatandaşlarımızın evlerine dönmesi sağlanmıştır. Ancak vakaların azalmasından sonra tekrar piknik yapmak serbest bırakılmıştır.
- Koronavirüs tedbirleri kapsamında 21 Mart 2020 tarihi saat 18:00 itibariyle Berberlerin kapatılmasına karar verilmiş, karar doğrultusunda ekiplerimiz tarafından kontrol ve denetim sağlanmıştır. Ancak vakaların azalmasından sonra berberler faaliyet göstermeye başlamıştır.
- Koronavirüs salgını nedeniyle evlerinden çıkamayan 65 yaş üstü vatandaşlarımızın ihtiyaçları gıda ihtiyacı ve bankadan maaşlarının çekilmesi konusunda Zabıta ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır. Vefa Destek Gruplarında görev alınmıştır.
- Çarşı, Park gibi insanların toplu halde oldukları yerlerde ekiplerimizce sosyal mesafenin korunması ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın evde kalmaları hususunda Zabıta aracımız ile anons yapılmıştır.
- Fırınlardan ekmekleri poşetlemesi sağlanarak kontrolleri yapıldı. Maske, mesafe temizlik kuralları riayet edilmesi hususunda uyarılar yapılmıştır.





- Gönen kapalı pazar yerinin temizliğinin sağlıklı yapılabilmesi için pazarcı esnafının tezgah ve kasalarının pazar yerinde bırakmaması sağlandı.
- Ganyan bayilerinin kapalı olması sağlandı ve sık sık kontrolleri yapıldı. Ancak vakaların azalmasından sonra iş yerleri tekrar faaliyetlerine başlamıştır.
- Büyük marketlerin Genelgeyle m2 ye düşen müşteri sayısı, maske, mesafe kurallarına uyulup uyulmadığı konusunda kontrol ve denetimler yapıldı.
- Marketlerin açılış kapanış saatlerinde kontrolleri yapıldı.
- Marketlerin kapılarına İçişleri Bakanlığının afişlerinin yapıştırılması sağlandı.



- Sokağa çıkma yasağı ilan edildiği günlerde vatandaşlarımızın evde kalması sokak ve caddelerin boş kalması sağlandı. Açık olan işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin kontrolü yapıldı.
- Belediyemiz tarafından temin edilen ilçemiz cadde ve sokaklarında vatandaşlarımıza maske ve dezenfektan dağıtımı Zabıta ekiplerimizce yapıldı. Kırsal Mahalle Muhtarlarımıza maske dağıtımı yapıldı.
- Ramazan ayı süresince pide üretim işlemlerinin Saat 18:00'e kadar yapılması kararı gereği uygulamada aksaklığa meydan verilmemesi için gerekli denetimler yapıldı.
- İçişleri Bakanlığının Koronavirüs (Covid- 19) tedbirleri kapsamında Kaymakamlık Makamının onayı ile oluşturulan Denetim ekiplerine personel görevlendirilmiştir.
- İçişleri Bakanlığının Koronavirüs Ek Tedbirler kapsamında İlçe Hıfzıssıhha Kurulunun 12.11.2020 tarih ve 2020/4 sayılı karar gereği, ilçemizde halkın yoğunluk oluşturduğu alanlarda sigara içme yasağı getirilmiştir. Gönen Kapalı Pazar yeri, Sarıköy Mahallesi kapalı pazar yeri ve Karşıyaka Mahallesi kurulan açık pazarda Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce gerekli denetimler yapılmış, esnafımıza gerekli uyarılar yapılarak sigara içilmesi engellenmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu gereği toplumun yiyip-içmesine, yatıp-kalkmasına, temizlenmesi ve eğlenmesine ait işyerleri kontrol edilmiş, buralarda kullanılan, satılan malzemelerin temizliği, sağlamlılığı, sağlığa uygunluğu ruhsat ile ruhsatta öngörülen hususlara uyulup uyulmadığı hususunda gerekli denetimler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz, 2021 yılında Belediye sınırları içerisinde halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. Aperatif Yiyecek ve İçecek Satış Yerleri, Kasaplar, Beyaz Et Ürünleri Satış Yerleri, Ekmek Fırınları, Okul Kantinleri, Gözleme, Büfe, Pastacılık Ürünleri ve Unlu Mamuller İmalathaneleri, Dondurma, Tatlı İmalathaneleri ve Satış Yerleri, Berberler ve Kuaförler, insanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve konaklama yerleri; birahaneler ve içkili yerler, kahvehane ve kıraathaneler, kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri ve internet salonları daha güvenli ve sağlıklı olması için düzenli olarak denetlenmiştir.
- 2021 yılında yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve Belediye yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta ekiplerince düzenlenen denetimler sonucunda Belediye Encümenince işyeri ve şahıslar hakkında alınan kararlar gereği;
 - 19 İşyeri/Şahsa İdari Para Cezası,
 - 3 İşyeri Mühürleme, işlemi yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Hasan ÇAKMAK

Zabıta Hizmetleri Müdür V.



GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ





Nihal YALÇIN
İŞLETME MÜDÜR V.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜN VAN I	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili	1
İşçi	15
Toplam Personel	16

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK

Amaç

Bu Yönetmelik; Gönen Belediyesi İşletme Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Bu Yönetmelik, Gönen Belediye Başkanlığı İşletme Müdürlüğünün kuruluş amacı, faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b) ve 18 (b) maddelerine, 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

TEŞKİLAT ve BAĞLILIK

Teşkilat

Müdürlüğün personel yapısı aşağıdaki gibidir:

- Müdür,
- İşçi,

Bağlılık

Müdürlük, Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ ve YETKİSİ

- a) Müdürlük, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar. Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütür.
- b) Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder.
- c) Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür.
- d) Müdürlüğe bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlar.
- e) İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve belediye meclisine sunar.
- f) Meclisten çıkan tarifelerin uygulamasını sağlar ve denetler.
- g) Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlar.
- h) Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlar.
- Müdürlük, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca verilen görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğün Sorumluluğu

- a) Müdürlük, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- b) Müdürlük, Belediyenin Stratejik Planında ön gördüğü misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda hizmetlerini yerine getirmekle sorumludur.

Tesisler Bürosu Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

1. Tesislerin çalışma programlarını hazırlar.
2. Tesislerde çalışan personelin sevk ve idaresini yapar.
3. Ücretleri bölgesel bazda günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve Belediye Meclisine sunar.
4. Ücret ödemeyenler hakkında yasal takip işlemleri yürütür.
5. Belediye sınırları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür.
6. Meclisten çıkan tarifelerin uygulamasını sağlar ve denetler.
7. Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlar.
8. Tesislerin bakım, onarım ve korunmasını sağlar.
9. Tesislerin günlük kontrollerini yaparak eksikliklerini giderir.
10. Tesislerde bulunan demirbaşları temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulundurur.

EKŞİDERE DAĞ ILICASI İŞLETMESİ 2021 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR



1. Kanarya 1; çatı yapımı,



2. Piknik masaları yapıldı ve piknik alanı tesis edildi.



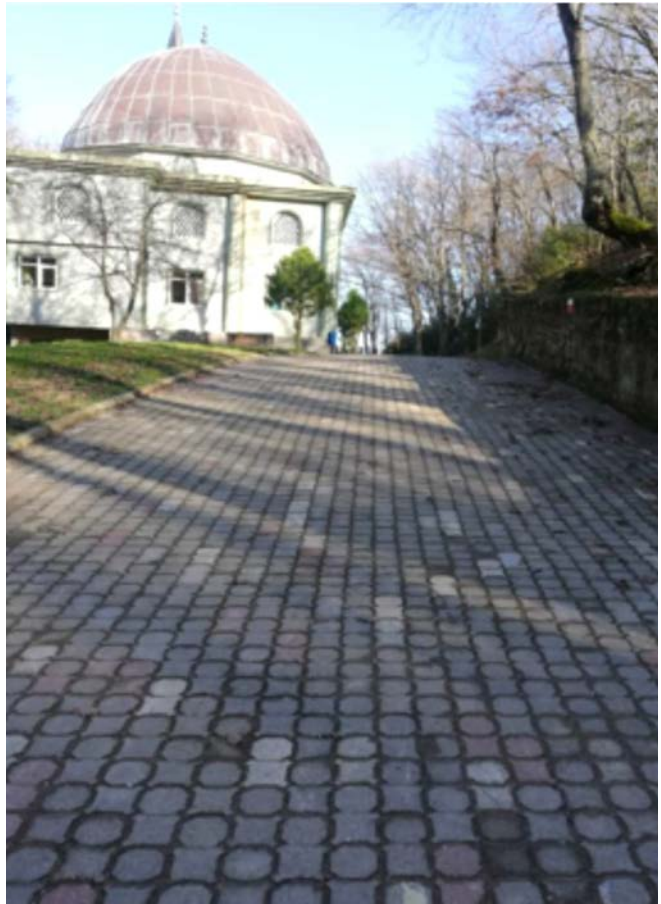
3. Cami şadırvan ve tuvaletlerine pimapen kapı yapıldı.



4. Resepsiyon kalorifer petekleri takıldı.



5. Havuz motorları hidrofor değişimi yapıldı.



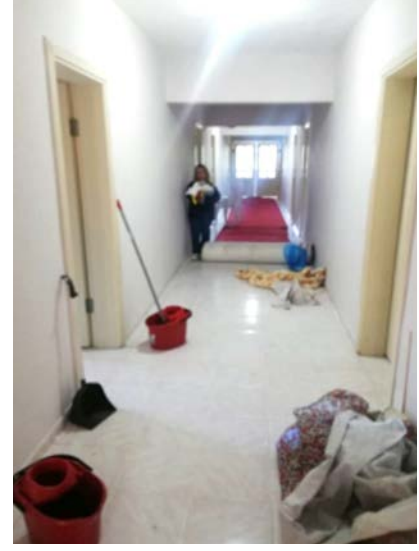
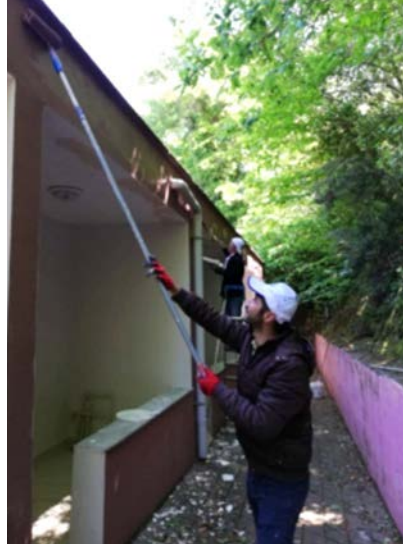
6. Gençlik suyu ve cami yoluna parke taş ve drenaj yapıldı döşendi.



7. Tesisimiz içinde ağaç budama çalışmaları yapıldı.



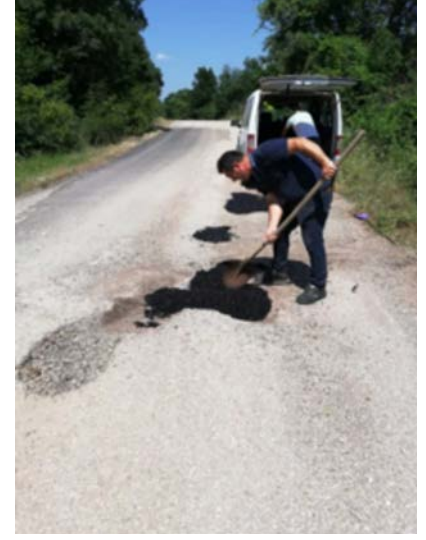
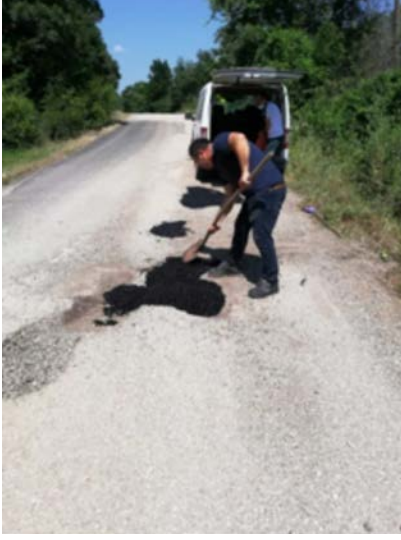
8) Çeşitli sosyal aktiviteler (Babalar Günü, Evlilik Teklifi vb.) düzenlendi.



9. Tesisimiz genelinde binaların, odaların ve havuzun tadilat, bakım ve onarımı yapıldı.



10. Su masajı çevresi korkuluk yapımı gerçekleştirildi.



11. Tesisimiz yolu üzerinde oluşan çukurlar sıcak asfalt ile dolduruldu.



12. Artemea dağ yürüyüş yolu güzergahında bulunan Gençlik Suyu ve çevresinde işaretleme çalışmaları yapıldı.



13. Çamaşır, kurutma ve ütü makinelerinin bakım ve onarımı yapıldı.



14) Jeotermal havuz düzenli aralıklarla boşaltılarak temizlendi,ilaçlandı ve dezenfekte edildi.



15. Güvenli Turizm denetlemeleri yıl boyunca devam etti.

HALK SAĞLIĞI ALANINDA HAŞERELERLE MÜCADELE İŞLEM FORMU

İLAÇLAMAYI YAPAN AİT BİLGİLER:

İlaçlama Yapan Firmanın Adı: Gönen Temizlik Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti.
 Adres: Gönen Mahallesi, Çarşı, No: 10, 46100 GÖNEN
 Telefon: 0222 222 22 22
 İlaçlama Yapanın Adı: Mustafa Kaya
 İlaçlama Yapanın Adres: Gönen Mahallesi, Çarşı, No: 10, 46100 GÖNEN
 İlaçlama Yapanın Telefonu: 0222 222 22 22

KULLANILAN İLAÇ AİT BİLGİLER:

İlaçlama Yapanın Adı: Mustafa Kaya
 İlaçlama Yapanın Adres: Gönen Mahallesi, Çarşı, No: 10, 46100 GÖNEN
 İlaçlama Yapanın Telefonu: 0222 222 22 22
 İlaçlama Yapanın Adı: Mustafa Kaya
 İlaçlama Yapanın Adres: Gönen Mahallesi, Çarşı, No: 10, 46100 GÖNEN
 İlaçlama Yapanın Telefonu: 0222 222 22 22

İLAÇLAMA YAPILAN YER HAKKINDA BİLGİLER:

İlaçlama Yapanın Adı: Mustafa Kaya
 İlaçlama Yapanın Adres: Gönen Mahallesi, Çarşı, No: 10, 46100 GÖNEN
 İlaçlama Yapanın Telefonu: 0222 222 22 22
 İlaçlama Yapanın Adı: Mustafa Kaya
 İlaçlama Yapanın Adres: Gönen Mahallesi, Çarşı, No: 10, 46100 GÖNEN
 İlaçlama Yapanın Telefonu: 0222 222 22 22

İlaçlama Yapanın Adı: Mustafa Kaya
 İlaçlama Yapanın Adres: Gönen Mahallesi, Çarşı, No: 10, 46100 GÖNEN
 İlaçlama Yapanın Telefonu: 0222 222 22 22

Not: ZEHİRLERİNE DURUMLARINDA GEREKTİĞİNDE ZEHİR DANIŞMA MERKEZİNİN GÖRÜLTÜZ 0 398 314 79 20 NOLU TELEFONUNA ARANINIZ.



16. Tesisimiz haşerelere karşı yıl boyunca düzenli olarak ilaçlandı.

T.C. BALIKESİR VALİLİĞİ
 Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

İŞLETME RUHSATI

İli : BALIKESİR
 İlçesi : Gönen
 Mahallesi : Ekizdere
 Kaynağın niteliği : Jeneratör Kaynak
 Ruhsat Numarası : RHT.10.06.2021.JEO.1
 Ruhsatın Vürûrlüğe Giriş Tarihi : 07/03/2007
 Ruhsatın Sınavlı Bitiş Tarihi : 07/03/2037
 Ruhsat Alan(ekleri) : 2017,35 hektar
 Ruhsat Sahibi : GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
 Vergi Dairesi No : Gönen V.D. 4080009923
 Ruhsatın Alt Ölçüye Paftalar : H1943, H1944

Ruhsat koordinatları

Çizim No.1	1.Nokta	2.Nokta	3.Nokta	4.Nokta	5.Nokta
Solğu (Y)	546370	547845	547835	552883	552085
Yukarı (X)	4431100	4430830	4432999	4432998	4432175

Çizim No.2	6.Nokta	7.Nokta	8.Nokta	9.Nokta
Solğu (Y)	559000	559000	558180	546000
Yukarı (X)	4432012	4431500	4431405	4430000

Kuyu Adı : EKİZDERE-1 EKS-1 EKS-2
 Solğu (Y) : 548024 548841 548114
 Yukarı (X) : 4431192 4431285 4431333
 Kaynağın Çıkış Şekli : Doğal Çıkış Doğal Çıkış Doğal Çıkış
 Akışkanın Cinsi : Sıcak Su Sıcak Su Sıcak Su
 Sıcaklık : 43 C° 32,8 C° 33,3 C°
 Debi : 6 l/sn 2 l/sn 3 l/sn

Ruhsat Sahibinin Adresi : Atatürk Cad. No:2 Gönen/BALIKESİR

İzleme ve Koordinasyon Başkanı: Mustafa ÇEK
 Vali a. Yardımcısı: Veli Yardım

*Bu ruhsat, 804 ve İR.10/0010 nolu jeneratör işletme ruhsatlarının birleştirilmesi sonucu düzenlenmiştir.

17. Sıcak ve soğuk ılıca kaynaklarımız tek ruhsat altında birleştirildi ve yıllık faaliyet rapor gideri % 50 azaltıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Nihal YALÇIN
İşletme Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet Raporu 2021



Özgür ÖZDEMİR
VETERİNER İŞLER MÜDÜR V.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili / Veteriner Hekim	1
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1
İşçi	4
Toplam Personel	6

GENEL BİLGİLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ” hükümleri gereğince Gönen Belediye Meclisininin 02.06.2014 tarih ve 2014/54 sayılı kararıyla kurulmuştur.02.05.2016 tarihine kadar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini yürütmüştür. Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak 02.05.2016 tarih ve 2016/5 sayılı meclis kararıyla onaylanıp aktif hale gelmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Belediye sınırları içerisinde yaşayan tüm sokak hayvanlarının veteriner tıp , bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlayarak ilçemizdeki yaşam standartlarını en kaliteli düzeye çıkartmak amaç ve hedefimizdir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Belediyemiz Gündoğdu Mahallesi Korudeğirmen yolu üzeri 2.km de bulunan hayvan pazarımızın yanında 2014 yılı mayıs ayında Sokak Hayvanları Geçici Bakımevini kurarak faaliyetlerine başlamıştır.5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Yönetmeliği gereğince;

MADDE 7 – (1) Belediyeler;

a) Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbî bakımının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilenlerinin kayıt altına alınmasıyla,

b) Geçici bakımevine gelen hayvanları öncelikle Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine kaydederek müşahede altına almakla, gerekli tedavilerin yapılmasını, kısırlaştırıp aşılanmasını ve işaretlenmesini müteakip alındığı ortama bırakmakla, geçici bakımevlerine gelen hayvanların sahiplenilmesini sağlamakla,

c) Geçici bakımevinde bulunan tüm hayvanların sahiplendirilmesi için belediye ilân panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapılmasıyla,

ç) Bölge ve mahallerindeki, özellikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için hayvan geçici bakımevlerine gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetlerde yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile belediye veteriner hekimlerinin koordinasyonunun sağlanmasıyla,

d) Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinde ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinin toplanmasıyla,

e) Geçici bakımevlerinde kaldıkları süre içerisinde; kanunî istisnalar ile bulaşıcı, tedavi edilemez veya tedavi sonrası iyileşme ihtimali olmayan bir hastalığa sahip olduğuna, alındığı ortama bırakıldığında insan ve çevre sağlığını önlenemez derecede tehdit edeceğine geçici bakımevi veteriner hekimince karar verilerek rapor tutulan hayvanların en az acı veren ve en hızlı şekilde ölümünü sağlayan yöntemlerle öldürülmesiyle,

f) Geçici bakımevlerinden kedi ve köpek almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar için Sahipsiz Hayvan Edinme Formunu doldurmak, geçici bakımevi sorumlusu ya da sorumlu veteriner hekimin de onayı ile sorumlu veteriner hekimce düzenlenen sağlık karnesini vererek sahiplendirme yapılmasıyla,

g) Geçici bakımevlerinde oluşan atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesinin önlenmesiyle,

ğ) Geçici bakımevlerinde ticarî amaçla hayvan üretiminin engellenmesiyle,

h) Ev ve süs hayvanı ile kontrollü hayvan ve geçici bakımevlerinde ölen hayvanların, belirlenecek yerlerdeki derin çukurlara gömülerek üzeri sıkıştırılmış toprak ile kapatılması veya yakma ünitesinde yakılmasıyla ve 16/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre enfeksiyon geçirmiş ve zoonoz hastalıktan ölen hayvanların ise bünyesinde bulunan yakma fırınında yakılması veya usulüne uygun olarak kireç ile gömülmesiyle,

ı) Ev ve süs hayvanları ve kontrollü hayvanların Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kayıtlarının yapılmasıyla,

i) Ev ve süs hayvanını bulunduran hayvan sahiplerinin, ölümü ya da hayvanına bakamayacak şekilde hastalanması durumunda; hayvan sahiplerinin yakınları tarafından gerekçelerinin belediyeye bildirilmesi halinde, belediye görevlilerince hayvanları geçici bakımevlerine göndermek ya da sahiplendirmekle,

j) Hayvan geçici bakımeviden ev ve süs hayvanı almak isteyen kişilere Sahipsiz Hayvan Edinme Formu doldurtularak; hayvana ait bilgileri Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kaydetmekle,

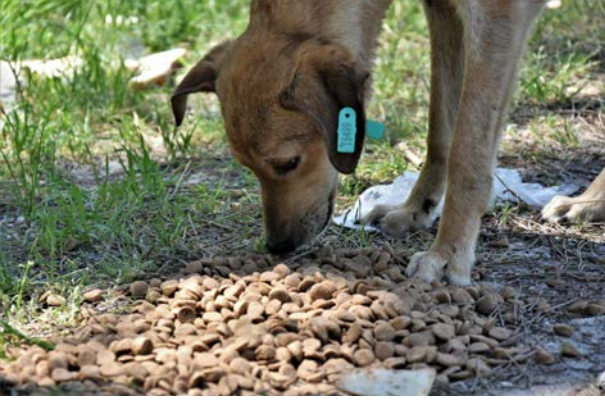
k) Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek eğitimi organize etmekle,

l) Yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimi organize etmekle ilgili hususlarda gerekli tedbirleri alır.

Belediyeye gelen ihbar ve rutin kontroller sonucu Veteriner İşleri Müdürlüğü ekiplerince yakalanan sahipsiz,güçten düşmüş ve trafik kazalı sokak hayvanları geçici bakımevine getirilir.Sağlık kontrolü ve tıbbi müdahaleleri yapılan hayvanlar genel anestezi altında kısırlaştırma ameliyatına alınırlar.Ameliyat esnasında gerekli parazitler iğneleri,kuduz aşılı,küpeleme ve mikroçip uygulamaları yapılmaktadır.Ameliyat sonrası belli bir süre rehabilite olan sokak hayvanları öncelikle 16 yaşını dolduran vatandaşlarımıza sahiplendirme formu düzenlenerek sahiplendirilir.Sahiplenilmeyen rehabilite edilmiş sokak köpekleride kanun gereği alındıkları ortama ekipler tarafından bırakılır.

Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce 2021 yılında 543 sokak köpeği kısırlaştırılmış parazitler ve kuduz aşılı yapılarak rehabilite edilmiştir.9 sokak köpeği 16 yaşını doldurmuş vatandaşlarımıza form düzenlenerek sahiplendirilmiştir.Yıl boyunca gelen ihbarlar değerlendirilerek trafik kazalı ve güçten düşmüş sokak hayvanları gerekli tedavileri ve işlemleri yapıldıktan sonra alındığı bölgelere bırakılmıştır.

Covid-19 salgını nedeni ile sokağa çıkma kısıtlamalarında sokaklarda yaşayan can dostlarımızın gerekli bakımları ve beslenme çalışmaları aralıksız devam etmiştir.



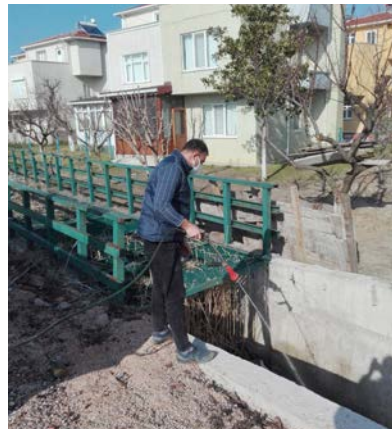
İlçemizdeki okullardan projeleri kapsamında Geçici Bakımevine gelen öğrencilerimize hayvan sevgisi, kişisel hijyen ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar hakkında eğitim verilmiştir.

İlçemiz sınırlarında gerçekleşen ısırılma vakalarında Kuduz Hastalığından Korunma Ve Kuduz Hastalığı İle Mücadele Yönetmeliği gereğince İlçe Gıda Tarım Müdürlüğü Veteriner Hekimleri kontrolünde karantina ve gerekli işlemler yapılmıştır.

2021 yılı yılbaşı itibarı ile kışlak mücadelesi olarak kanalizasyonlar ve gerek görülen kapalı alanlarda sisleme yöntemi ile Biyosidal mücadele çalışmaları başlatılmıştır.

Yıl boyunca düzenli periyotlar halinde belirlenen odak noktalarında durgun su birikintilerinde larva mücadelesi aralıksız olarak devam ettirilmiştir.







Mayıs-Haziran aylarından itibaren hava şartları doğrultusunda merkez mahallelerimizde ve toplu yaşam alanlarında aralıksız olarak uçkun mücadelesi 1 Mistblower ve 3 ULV makinamızla devam etmiştir.





Çeltik komisyonu ile yapılan görüşme sonucu görev dağılımı yapılarak faaliyet alanımıza düşen kırsal mahallelerimizde yoğunluğa göre imkanlar dahilinde uçkun mücadelesi yapılmıştır.

Gelen şikayetler doğrultusunda kamu alanlarında kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama çalışmaları yapılmıştır..

İlçe Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyon Kararları doğrultusunda Veterinerlik Hizmetleri ile alakalı yapılması gereken işlemler Müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.

İlçe Kurban Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda gerekli çalışmalar müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.



FAALİYET YILI	KISIRLAŞTIRILARAK ALINDIĞI ORTAMA BIRAKILAN KÖPEK SAYISI
2014	186
2015	280
2016	535
2017	391
2018	262
2019	543
2020	306
2021	543

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Özgür ÖZDEMİR

Veteriner İşleri Müdür V.



GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**





Mehmet KILCI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜN VAN I	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür	1
Memur	1
İşçi	1
Toplam Personel	3

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı, İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesi esas alınarak kurulmuş olan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

2 - (1) Bu Yönetmelik, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

3 - (1) Bu yönetmelik; Anayasa'nın 124. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 15/b maddesine ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

4 - (1) Bu yönetmelikte geçen:

- Belediye :GÖNEN Belediyesi'ni,
- Başkanlık :GÖNEN Belediye Başkanlığı'nı,
- Büyükşehir : Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ni,
- Müdürlük : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü,
- Müdür : Muhtarlık İşleri Müdürü'nü,
- Yönetmelik : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini ifade eder.
- MBS: Muhtar Bilgi Sistemi

TEŞKİLAT ve BAĞLILIK

Teşkilat

5 - (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

a) Müdür

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

a) Müdür

(3) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve Sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için birim amirinin talebi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile kadro karşılığı olmaksızın hizmetGereği “Büro Sorumlusu” ve “Yönetici Yardımcısı” görevlendirilmesi yapılabilir.

Bağlılık

6 - (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK

Müdürlüğün Görevleri

7 - (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

(2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

(3) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) hertürlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

(4) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

(5) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

(6) Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

(7) Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlarhazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

Müdürlük Yetkisi

8 - (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

9 - (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

10 - (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

(2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.

(3) "Müdürlüğün Görevleri" kısmında tanımlanmış tüm işleri koordine eder, etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.

(4) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.

(5) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

(6) Müdürlüğün yıllık Performans Programını ve buna bağlı olarak yıllık Bütçesini hazırlar.

(7) Performans Hedefleri, İş kapasitesi ve Faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planları hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlar.

(8) Performans Hedefleri ve Bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren "Yıllık Faaliyet Raporu"nu hazırlar.

(9) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili "hizmet standartları" belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet vermek için tedbirler alır, süreç iyileştirmesi yapar.

(10) Faaliyet alanıyla ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümleri yapar.

(11) Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünce belirlenen "Standart Dosya Planı" formatına uygun olarak düzenlenmesini ve Arşivlenmesini sağlar. Bu konuda Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışır.

(12) Tüm dosya, evrak ve bilgiler için mevzuatın öngördüğü şekilde "Saklama Planı" oluşturur, süresi gelenlerin imha edilmesini sağlar.

(13) İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar.

(14) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlar.

(15) Mesai saatlerinin etkin / verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlar.

(16) Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlar.

(17) İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olur.

(19) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

(20) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar. Muhtar Bilgi Sistemi Koordinatörü'nün görev, yetki ve sorumluluğu

11- (1) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ'nin koordinasyonunu sağlar.

(2) MBS aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar.

(3) Müdürlükler tarafından yapılacak geridönüşlerin MBS talep, şikayet, öneri ve isteğinin tam karşılığı olup olmadığını sorgular, sonuçların etkinliğini denetler ve iyileştirilmesini sağlar.

(4) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) hertürlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlar ve sonuçların uygunluğunu denetler.

(5) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutar, raporlar ve başkanlığa sunar.

(6) Özellikle karşılanamayan taleplerle ilgili gerekçe raporları oluşturur. Sekreteryaya / Kalem Personelinin görev, yetki ve sorumluluğu

17 - (1) Görevi gereği Müdür tarafından kendilerine verilen işleri yasalar ve yönetmelik esaslarına göre yapar.

(2) Müdürlüğe gelen telefonlara bakar, gerekli hallerde Müdürünü bilgilendirir.

(3) Müdürlükte "Standart Dosya Planı"nın eksiksiz ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlar.

(4) Müdürüyle birlikte Birim Arşivi oluşturur, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre mevcut dosyaların "Saklama Planı"nı oluşturur ve takibini yapar. Bu konuda Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışır.

(5) Müdürlüğe gelen-giden evrakların kayıtlarını tutar, yazışmaları hazırlar.

(6) Müdürün talimatıyla satın alım taleplerini açar ve satın alım sonuçlanana kadar süreci takip eder.

(7) Müdürlükteki demirbaş malzemelerinin kayıtlarını tutar.

GÖREV ve HİZMETLERİN İCRASI

Görevin alınması

18 - (1) Kalem memurları dışında kalan Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevin planlanması

19 - (1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.

Görevin yürütülmesi

20 - (1) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

İŞBİRLİĞİ ve KOORDİNASYON

Müdürlük birimleri arasında işbirliği

21 - (1) Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

(3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

(4) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

(5) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

22 - (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdür' ün imzası ile yürütülür.

(2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

EVRAKLARLA İLGİLİ İŞLEMLER ve ARŞİVLEME

Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem

23 - (1) Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

(2) Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve dosyalama

24 - (1) Müdürlük tarafından yapılan tüm yazışmaların birer parafli nüshası konusuna göre Standart Dosya Planı'na uygun olarak muhafaza edilir.

(2) Müdürlükte üretilen ve müdürlüğe gelen tüm evrak ve belgeler Standart Dosya Planı'na göre sınıflandırılır ve dosyalama yapılır.

(3) İşlemi biten evraklar "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik"e uygun olarak arşive kaldırılır.

(4) Arşivdeki evrakların saklama süreleri ve imha temrinleri için planlama yapılarak süresi gelen evraklar mevzuata uygun olarak imha edilir.

(5) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

DENETİM

Denetim ve Disiplin Hükümleri

- 25- (1) Muhtarlık İşleri Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
(2) Muhtarlık İşleri Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.
(3) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan gölge dosya tutulur.

ÇEŞİTLİ ve SON HÜKÜMLER

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

- 26 - (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgilimevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

- 27- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

- 28 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

YIL İÇİNDEKİ FAALİYETLER

- ◆ Kırsal Kalkınma Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışmalar devam etmektedir.
- ◆ Gönen Kaymakamlığı ve Belediye Başkanlığımız tarafından ilçe kurum amirleri ve mahalle Muhtarlarımızla yapılan toplantılarda Mahalle Muhtarlarının sorunları çözülmeye çalışılmaktadır.
- ◆ Her yıl 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak kutlanmaktadır bu yılda 19 Ekim Muhtarlar günü kutlanmıştır. (Muhtarlar derneğimize çelenk hediye edilmiştir)
- ◆ Mahallelerimizde bulunan camilere iç ve dış cephe boya yardımları gerçekleştirilmiştir. (22 Mahalle)
- ◆ Muhtarlık Hizmet Alanlarına gerekli tadilat, bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.(20 Mahalle)
- ◆ Mezarlıklara yabani ot ilacı dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ İhtiyacı olan 45 mahallemize yeni çocuk oyun grupları montajlanıp kurulmuştur.
- ◆ Yaşanan aşırı yağışlar nedeniyle zarar gören mahallelerimize yağmursuyu isale çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Pandemi boyunca mahallelerde bulunan camilere dezenfekte işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Mahallelerimizde bulunan Atatürk Büstlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



◆ 19 Ekim Muhtarlar Günü Yemeği



◆ 19 Ekim Muhtarlar Günü Çelengi



◆ 07.12.2021 Muhtarlar Toplantısı



◆ Kaymakamlığın Muhtarlara Verdiği Seminer.

KÖY CAMİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

- Dışbudak mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Söğüt mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Çalıcı mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Keçeler mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Balcıdede mahallesinde bulunan cami şadırvanının bakımı için gerekli malzeme yardımı yapılmıştır.
- Küçüksoğuklar mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Çobanhamidiye mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Tırnova mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Söğüt mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Dereköy mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Karşıyaka mahallesinde bulunan caminin ek binasının bakımı için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Hasanbey mahallesinde bulunan Yunus Emre camisinin şadırvanının yapılması için gerekli malzemeler verilmiştir.

- İmam hatip camisi bahçesine tente için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Gebeçinar mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Malkoç mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Rüstem mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Şaroluk mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Dumanalan mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Yörükkeçidere mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Karaağaçalan mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Alaettin mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Alaettin mahallesinde bulunan caminin bakım onarımı için gerekli boya malzeme yardımı yapılmıştır.
- Gökçesu mahallesinde bulunan caminin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Çaloba mahallesi cami çiti için gerekli tel örgü verilmiştir.
- Köteyli mahallesinde bulunan cami şadırvanın bakımı için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Alacaoluk mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.
- Akçapınar mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.
- Killik mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.
- Üzümlü mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.
- Beyoluk mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.
- Hacimenteş mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.
- Şaroluk mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.
- Gaybular mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.
- Ortoaba mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.
- Çiftlikalan mahallesinde bulunan cami hoparlörün bakım onarımı yapılmıştır.



HİZMET ALANLARINA YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ

- Ayvalidere mahallesinde bulunan tuvaletlerin bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımları yapılmıştır.
- Sarköy mahallesinde bulunan tuvaletlerin bakımı için gerekli malzeme yardımları yapılmıştır.
- Hasanbey mahallesinde bulunan tuvaletlerin bakımı ve onarımı için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Üçpınar mahallesinde bulunan tuvaletlerin kapıları değiştirilmiştir.
- Köteyli mahallesinde bulunan tuvaletlerin kapıları değiştirilmiştir.
- Y.Akçapınar mahallesinde bulunan tuvaletlerin bakımı için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Sarköy mahallesinde bulunan tuvaletlerin bakımı için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Karasukabaklar mahallesinde bulunan tuvaletlerin bakımı için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Karaağaçalan mahallesinde bulunan tuvaletlerin bakımı için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Köteyli mahallesinde bulunan tuvaletlerin ve düğün salonunun bakımı gerçekleştirilmiş gerekli malzeme yardımı yapılmıştır.
- Alaettin mahallesinde bulunan düğün salonunun bakımı gerçekleştirilmiş gerekli malzeme yardımı yapılmıştır.
- Üzümlü mahallesinde bulunan düğün salonunun bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- B.soğuklar mahallesinde bulunan düğün salonunun bakımı gerçekleştirilmiş, gerekli malzeme yardımı yapılmıştır.
- Korudeğirmen mahallesinde bulunan düğün salonunun bakımı gerçekleştirilmiş gerekli malzeme yardımı yapılmıştır.
- Alaettin mahallesinde bulunan düğün salonunun bakımı gerçekleştirilmiş gerekli malzeme yardımı yapılmıştır.
- Kocapınar mahallesinde bulunan düğün salonunun bakımı için gerekli malzeme yardımı yapılmıştır.
- Ilicak mahallesinde bulunan düğün salonunun bakımı için gerekli malzeme yardımı yapılmıştır.
- Bayramiç mahallesinde bulunan muhtarlık binasının bakımı için gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- Tuzakçı mahallesinde bulunan hizmet alanına tente yapılması için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Bakırlı mahallesinde bulunan hizmet alanının bakımı için gerekli malzeme yardımları yapılmıştır.
- Ilıcioba mahallesinde bulunan köy konağına indirme yapılması için gerekli malzeme yardımı yapılmıştır.
- Gündoğan mahallesinde bulunan kantarın bakım onarımı yapılmıştır.
- Kalburcu mahallesinde bulunan çeşmenin bakım onarımı için gerekli malzemeler verilmiştir.
- Armutlu mahallesi doktor odasına gerekli boya ve malzeme yardımı yapılmıştır.





• Ekşidere Sağlık Kabinin Önüne Merdiven Yapımı



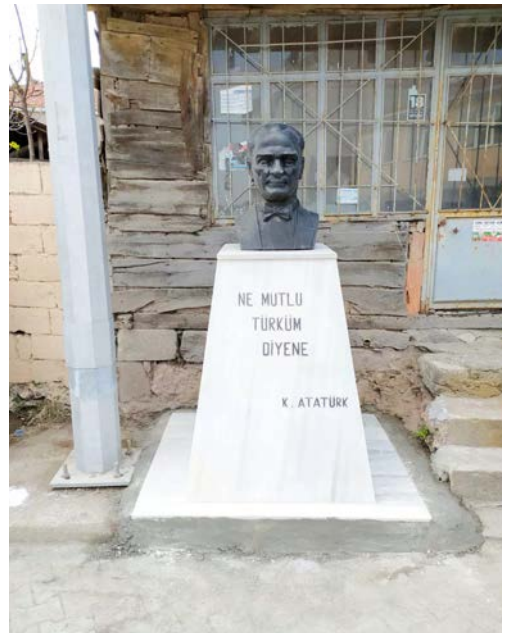
• Köteyli Köy Konağına Bakım Onarım

HİZMET ALANLARINA YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ

- Tuzakçı mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Paşaçiftlik mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Gündoğan mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Gaybular mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Çobanhamidiye mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Kocapınar mahallesindeki kameraların bakım onarımı yapılmıştır.
- Gebeçinar mahallesindeki kameraların bakım onarımı yapılmıştır.
- Alaettin mahallesindeki kameraların bakım onarımı yapılmıştır.
- Havutça mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Gökçesu mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Kınalar, Bostancı, Alaşar mahallelerine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Körpeağaç mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Çalıoba mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Saraçlar mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Köteyli, Keçeler mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Çatak, Kaplanoba mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Muratlar, Buğdaylı mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.
- Kalfaköy mahallesine kamera kurulumu yapılmıştır.

ATATÜRK BÜSTÜ YAPILAN MAHALLELER

- Sarıköy mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Çınarpınar mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Gebeçinar mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Karşıyaka mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Köteyli mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Paşaçiftlik mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Ilıcak mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.



- Havutça mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Çatak mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Killik mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- B.soğuklar mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Muratlar mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Gündoğan mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Keçeler mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Kumköy mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- K.soğuklar mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.
- Gökçesu mahallesine Atatürk büstü yapılmıştır.



OYUN GRUBU YAPILAN MAHALLELER

- Alacaoluk mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Atıcıoba mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Ayvalidere mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Çaloba mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Çatak mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Çıgılmış mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Çiftlikalan mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Çobanhamidiye mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Kalburcu Deliktaş mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Denizkent mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Gelgeç mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Gündoğan mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Güneşli mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Hodul mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Ilıcak mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Ilıcıoba mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- İncirli mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Kaplanoba mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Karşıyaka mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Kavakalan mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Killik mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Köteyli mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Küpçıkı mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Ortaoba mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Sarıköy mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Söğüt mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Suçıkı mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Taştepe mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Tırnova mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Tuzakçı mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Üçpınar mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Y.keçidere mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Emirler mahallesine mahallesine oyun gurubu yapılmıştır.
- Ceza evi önüne oyun grubu yapılmıştır.
- Dursun akın evinin önüne oyun grubu yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Mehmet KILCI

Muhtarlık İşleri Müdürü



GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**





Meriç SÜRER
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜN VAN I	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili	1
Memur	1
İşçi	16
Toplam Personel	18

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak çalışan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yukarıda verilen personel tablosundaki personel ile görevine devam etmektedir.

DESTEK BİRİMLERİ:

- Sosyal Yardım İşleri Birimi
- Hayat Boyu Öğrenme Merkezi
- Konferans Salonu
- Ömer Seyfettin Kültür Merkezi

TEŞKİLAT İÇERİSİNDEKİ YERİ

Belediye Başkanına veya başkanın görevlendireceği Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapar. Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde yıllık strateji planlaması yapar diğer kamu kurumları ile koordinasyon oluşturur üst birimlere programları ve faaliyetleri hakkında bilgi akışı sağlar, görev yapanları denetler.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- SOSYAL ALANDA:

- Belediye Başkanının sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirir
- Her türlü sosyal soruna yönelik (engellilik, kötü alışkanlık, şiddet, kadın, çocuk, barınma, insan hakları vb.) toplumsal farkındalık yaratma amaçlı çalışmalar yapar, yapılan organizasyonlara katılır, destek olur.

- Her türlü sosyal ve kültürel sorunlara yönelik çalışmalar yapar, yapılan organizasyonlara katılır, destek olur.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin tefrişini, işleyişini, denetimini, satın almasını, koordinesini sağlar.
- Müdürlük tarafından yapılan her türlü organizasyonun planlanmasını, uygulanmasını sağlar.
- Çeşitli toplumsal kesimlerin yaşamış oldukları sorunlara yönelik olarak çözümler üretir, diğer resmi kurumların ve STK' ların desteğini alır ve bu sorunlara yönelik farkındalık amaçlı çalışmalar yapar. Sorunları yaşayan kesimlerle ilgili kayıt sistemi oluşturur.
- Yolda kalmış veya dar gelirlilere ulaşım desteği sağlar.
- Çocuk, genç, yaşlı, kadın, aile, engellilik gibi konularda oluşturulan hizmetlerin gerekirse projelendirilmesini ve uygulanmasını sağlar. Aynı amaçla düzenlenen yerel, ulusal veya uluslararası çalışmalarda yer alır.
- İhtiyaç sahiplerinin durumlarına uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımları sınıflandırır.
- İhtiyaç sahibi aileleri tespit edip maddi ve aynı yardımlarda bulunulmasını sağlar.
- Tüm kente yönelik meslek edindirme, hobi amaçlı kurslar düzenler.
- Ramazan ayı içerisinde çeşitli sebeplerle iftarını yapmak için evine ulaşamayan vatandaşlar ile ihtiyaç sahipleri için gerekli olan sıcak yemek ihtiyaçlarının alımında Hayırsever vatandaşlar, STK'lar, Dernekler, Odalar ve Vakıflarla karşılıklı koordinasyon kurarak çalışmalar yapar ve ilgili harcamaları müdürlük bütçesinden karşılanmasını sağlar.
- Kamu kurumları, üniversiteler, hastaneler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapar.
- Okul Öncesi Eğitimde Fırsat Eşitliği Projesi kapsamında aynı amaçla çalışan sivil toplum kuruluşları ile ortak organizasyonlarda yer alır ve onların çalışmalarını destekler.
- Ekonomik sorunu olan eğitimdeki çocuklarla ilgili çalışmalarda bulunur.
- Okulların açıldığı dönemde ihtiyaçlı olan eğitimdeki çocuklara araç-gereç, kıyafet desteğinde bulunur. Okullara kayıt yaptıramayan çocukların eğitim kurumları ile görüşülerek kayıtlarına yardımcı olur.
- İhtiyaç sahibi hastalara, yoksul ve dar gelirlilere gerekli araç gereç ve tıbbi malzeme desteği sağlar.

2- KÜLTÜREL ALANDA:

- Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak,
- İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, muhtelif kurslar, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Çocuk Şenlikleri, Gençlik Şölenleri ve Sunnet Şölenleri organize etmek veya yapılan faaliyetlere katkıda bulunur.
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamaktır

- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla Kütüphane, internet salonu, satranç salonu ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamaktır.
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamaktır.
- Halk kütüphaneleri, internet ve okuma salonları ve ibadethanelerin bakım onarım ve tadilatlarını kurum ve kuruluşlarla istişare eder; kurulan komisyon kararına göre gerekli olan malzeme yardımını yapar.
- Belediye sınırları içinde veya dışında karşılama ve uğurlama, Kurtuluş ve Anma günleri, Şenlik ve Kültürel Organizasyon, Resmi Bayramlarda, Başkanlığın görevlendireceği diğer etkinliklerde bando görevlerini en iyi şekilde hazırlamak ve koordine etmek.
- Başkanlık makamının belirleyeceği tarihlerde tüm çalışan personelin moral ve motivasyonunun artması için piknik vb. sosyal etkinlikler düzenler.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.
- Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, ilgili birimlere iletmektir.

AMACIMIZ

1- KÜLTÜR ALANDA:

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin barındırdığı kültür sanat dinamiklerine mekân sağlar, nitelikli etkinlikler için aydınlar, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gider.
- Var olan dinamikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak adına etkinlikler düzenler, yayınlar yapar, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bu günü ileriye aktarmak adına çalışmalar yapar. Uzmanlar ve bilim adamlarıyla çalışmalar yaparak kent insanını daha ileriye taşımak görevini yerine getirir.
- Yapılan her etkinliğin öncesinde hedef kitle ve ihtiyaçları belirlenir ve projeler bu bilgiler ışığında hayata geçirilir.
- Kentin tarihi değerlerine sahip çıkar ve gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına destek olur.
- Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak adına bilgilendirme çalışmaları yapar.
- Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlar ve hayata geçirir.
- Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlar.
- Kentin tanıtımı adına etkinlikler düzenleyerek kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar.

2- SOSYAL ALANDA:

Muhtaçlık: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını, mevcut hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek miktarda geliri ve kazancı bulunmama halini,

Muhtaç Yaşlı: Sosyal ve ekonomik yönden yoksulluk içinde olup, her türlü yardıma muhtaç; yaşlı statüsündeki kişiyi,

Muhtaç Çocuk: Beden, ruh ve ahlaki gelişmeleri ve şahsi güvenlikleri tehlikede olup; anne veya babasız, anne veya babası ya da her ikisi de belli olmayan; ailesi tarafından terk edilen veya ihmal edilerek toplum tarafından kabul görmeyen, her türlü kötü alışkanlıklara ve tehlikelere karşı savunmasız bırakılan ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca hakkında kararı alınmamış çocuğu,

Muhtaç Engelli: Bedensel, zihinsel ve ruhsal özelliklerinde belirli oranda fonksiyon kaybına neden olan organ yokluğu veya bozukluğu sonucu normal hayatının gereklerine uyamama durumunda olan yardıma muhtaç kişiyi,

Aynı Yardım: İhtiyaca göre verilecek gıda, giyim, yakacak, ilaç, tıbbi araç ve gereç, rehabilitasyon amaçlı protez ve ortopedik malzeme, eğitim araçları, öğrencilere verilecek her türlü destek, inşaat malzemesi gibi mal ve malzeme yardımları,

Maddi Yardım: Eğitim yardımı (kırtasiye) ve evlenme yardımı

Geçici Yardım: Sosyal, ekonomik, eğitim, sağlık ve benzeri alanlarda bir sorunun çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla bir defaya mahsus olmak üzere yapılan yardımları,

Sürelili Yardım: Muhtaç kişilere, engellilere, yaşlılara, kimsesizlere, öğrencilere karşılaştıkları ekonomik ve sosyal güçlükleri ve problemleri gidermek amacıyla belediye bütçesinin olanakları çerçevesinde yapılacak yardımları ifade eder.

Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Uygulanmasında Aşağıdaki Kriterler Esas Alınır

a) Yardım ve hizmetlerin sunumu, insan onurunu zedelemeyecek ve yardım alanları tedirgin etmeyecek bir şekilde yerine getirilir.

b) Sosyal yardım programının gerçekleştirilmesinde muhtaç engellilere, muhtaç çocuğa ve ailesine, yaşlılara ve muhtaç kadınlara öncelik tanınır.

c) Aynı ve nakdi yardım uygulamalarında, muhtaç durumdaki ilçe sakinlerinin en kısa sürede kendi olanaklarıyla geçinebilecekleri ve üretken hale gelebilmelerine yönelik hizmet anlayışının benimsenmesine özen gösterilmelidir.

d) Aynı ve nakdi yardımlar ile bu kapsam içinde yerine getirilecek hizmetlerin planlanarak, Belediye Yasası'nın öngördüğü sosyal amaçlı görevlerin bütçe olanakları çerçevesinde ve belli bir denge içinde gerçekleştirilmesi sağlanır.

e) Yardımların ve hizmetlerin yapılmasında ve uygulanmasında Müdürlüğün değerlendirmesi esas alınır. Sosyal amaçlı kurum ve vakıflardan yardım alanlar herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar. Yardımlardan ve hizmetlerden daha önce faydalanmış olmak başvuru sahibi için kazanılmış bir hak doğurmaz.

f) Belediyece gerçekleştirilecek sosyal yardım ve hizmetler karşılıksız olduğundan, gerçek ihtiyaç sahiplerine öncelik sırasına göre aktarılmasında her türlü tedbir alınır.

g) Her türlü ayrımcılığa karşı çıkararak katılımcı, çağdaş, vatandaşlık bilincine sahip nesillerin yetişmesi için projeler oluşturmak, var olan projelere katkı koymak

h) Toplumsal ve sosyal sorunları krize neden olmadan tespit etmek; bu doğrultuda tarafsız, gerçekçi, çağdaş, verimli projeleri yerel kaynakları da içine alarak uygulamak.

ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- Göçle oluşan bölgelerde çocuklara, kadınlara gençlere aileye dönük sosyalizasyon ve bütünleşme amaçlı eğitim, sosyal, kültürel, sportif çalışmalar yapmak.
- Sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan, asgari yaşam sınırında bulunan ailelere, öğrencilere, çocuklara ve engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda aynı ve nakdi yardım yapmak.
- Sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan ailelerin okuyan çocuklarına yönelik okul giysisi, okul araç-gereç yardımı yapmak.
- Sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan vatandaşlarımızın sağlık sorunları karşısında evde bakımlarının veya evden herhangi bir sağlık kuruluşuna, sevklerinin ücretsiz yapılabilmesini ve ilgili kurumlarla irtibatının sağlanması.
- Birime bağışlanmak istenen her türlü araç- gereç, eşya, giysi vb. malzemeler evden teslim alınır. Teslim alınan eşyalar tasnif edilip cinslerine göre tanzim edilip ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır. Yardımlarla ilgili kayıtlar düzenli olarak tutulur.
- Gerekli incelemeleri yapılan vatandaşlarımıza 2. el ya da 1. el bağış yapılan her türlü ev eşyası (buzdolabı, tv, fırın, yatak dolabı, masa, mutfak malzemeleri vb.), giysi, ayakkabı vb. yardımlarda bulunulur.
- Farklı ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik olarak danışmanlık hizmeti vermektir. (bu kesimlerin sorunlarının nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda yardımcı olmaktır)
- Sağlık, hukuk, iletişim aile planlaması, toplumsal riskler, doğal afetler, çevre, engelliler, psikolojik gelişim konularında koruyucu, önleyici, bilgilendirici paket programlar oluşturmak; gerekirse diğer kurum, kuruluş ve STK larla işbirliği halinde bulunmak.
- Yaşanan sosyal hizmet alanlarındaki sorunlara yönelik, üniversite, STK ve diğer resmi kuruluşlarla birlikteliği sağlamak.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı, Balıkesir Valiliği, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi müdürlüğü, Kent Konseyi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapmak.
- Vatandaşların sosyal, ekonomik, engellilik ve eğitim sorunları ile bağlantılı çalışmaktadır. Yetişkinlere, öğrencilere ve çeşitli hedef gruplarına göre organizasyonlar yapılmaktadır. Öğrenci destek programları çerçevesinde ders destek kursları, spor aktiviteleri, eğlence amaçlı organizasyonlar ve geziler düzenler.
- Okulların Yılısonu gösterileri ile Önemli Gün ve Haftalar anma etkinliklerinin programlanmasında yer alır.
- Film, tiyatro, sirk ve gösteri izleme aktiviteleri düzenler.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluş günü, Engelliler haftası, Dünya Engelliler Günü, Gaziler günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı gibi önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama, şenlik, sempozyum düzenlemek.

• Planlaması yapılan faaliyetlere Kültür ve Turizm Bakanlığının 15.03.2007 tarih ve 26463 sayılı ' Kültür ve Turizm Bakanlığınca yerel yönetimlerin, derneklerin, vakıfların ve özel tiyatroların projelerine yapılacak yardımlara ilişkin yönetmelik' kapsamında Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü koordinesi ile destek alınmasını sağlamak.

• Bilgilendirme amaçlı süresiz yayınlar yapmak.

Aile Sığınma Evi

Sığınma talebi ile gelen kadın ve çocuklarına yönelik olarak kalacak yer hizmeti verilir. Hukuk, sosyal, psikolojik, ekonomik, sağlık ve eğitim alanında destek sağlanır. Sığınma Evinin giderleri Belediye bütçesinden karşılanır. Ailenin içinde bulunduğu sorunlar çerçevesinde diğer kurumlara yönlendirmesi yapılır. Olanaklar ölçüsünde Meslek edindirme kurslarına katılmaları sağlanır. İş bulmalarına ve ev açmalarına gereken her türlü destek verilir.

Gıda Bankası

Belediyemize çeşitli firmalardan yapılan bağışlar bu bölümde toplanır. Bağışlar bir kayıt altında toplanır. Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen ihtiyaç sahiplerine gıdalar paketlenerek düzenli olarak dağıtımları sağlanmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN KÜLTÜREL FAALİYETLERİMİZ

32. ÖMER SEYFETTİN KÜLTÜR ve SANAT HAFTASI PROGRAMINDA;

08 MART 2021 Saat 11:00 Açılış Programı
Saat 12:00 Hikaye Yarışması Ödül Töreni
Saat 12:30 Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Doç. Dr. Bahtiyar ASLAN, Dr.Berna AYAZ ve Edebiyat Öğretmeni Salim NİZAM tarafından söyleşi etkinliği düzenlenmiştir.



• 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebeti ile ilçemizde eğitim gören öğrencilere hediye Nutuk kitabı ve Türk Bayrağı dağıtıldı.



• Ramazan ayı münasebetiyle ilçemizdeki çocuklara yönelik olarak Belediyemiz sosyal medya hesaplarından online Ramazan Etkinlikleri düzenlenmiştir.



• 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı münasebeti ile Gençlik Konvoyu ve Belediyemiz sosyal medya hesaplarından online Gençlik Konseri etkinliği düzenlenmiştir.

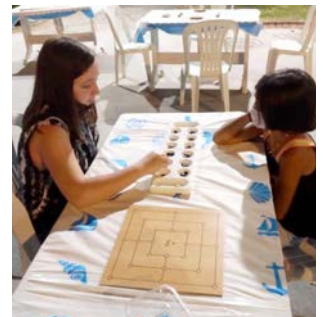




- 28 Haziran 2021 Pazar günü Ömer Seyfettin Kültür Merkezinde Prof. Dr. Abdullah SOYKAN moderatörlüğünde Aysun AYKAN ve Engin ER'in katılımlarıyla Türkiye'nin deprem gerçeği ve depreme karşı alınması gereken önlemler konulu Sempozyum etkinliği düzenlendi.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebeti ile Belediye Bando takımımız ilçemiz mahallelerinde gezerek kutlama yapılmıştır ve vatandaşlarımıza Türk Bayrağı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebeti ile fener alayı ve yıldız meydanında konser etkinliği düzenlenmiştir.



- Antalya'nın Manavgat ilçesinde meydana gelen yangından dolayı olumsuz şartlardan beslenme ihtiyacı duyan hayvanlarımız için Manavgat Belediyesi'ne hayvan yemliği ve suluğu yardımı yapılmıştır.



- 6 Eylül Gönen' in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 99. yıl dönümü programı düzenlenmiştir.

Program çerçevesinde;

- 1 Eylül 2021 Çarşamba günü banyolar caddesinde stant açılışı,
- 3 Eylül 2021 Cuma günü yıldız meydanında " HAKAN ALTUN" halk konseri,
- 4 Eylül 2021 Cumartesi günü yıldız meydanında " GAZAPİZM" halk konseri,
- 5 Eylül 2021 Pazar günü yıldız meydanında " DERYA ULUĞ" halk konseri,
- 6 Eylül 2021 Pazartesi günü Gönen'in düşman işgalinden kurtuluş töreni, halk oyunu gösterisi, araçlar ile kortej geçişi, kahraman şehitlerimiz için mevlid- şerif ve saat 21:00 da yıldız meydanında "KORAY AVCI" halk konseri,

- 7 Eylül 2021 Salı günü yıldız meydanında "ZARA" halk konseri düzenlenmiştir.



- 23 Ekim 2021 Cumartesi günü Ömer Seyfettin Kültür Merkezinde Uzman Dr. Ömer Levent SOYDİNÇ tarafından imza ve söyleşi günü etkinliği düzenlendi.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebeti ile fener alayı ve yıldız meydanında konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile ilçemizde görev yapan öğretmenlerimize hediye dağıtımı yapıldı.



- 31 Aralık 2021 tarihinde Banyolar Caddesine sobalar kurulup eğlenceler düzenlenmiştir.



- İlçemizde ikamet eden yeni doğum yapmış ailelerimize acil bebek ihtiyaçlarının karşılanabileceği bebek hediye paketleri hazırlanmıştır.

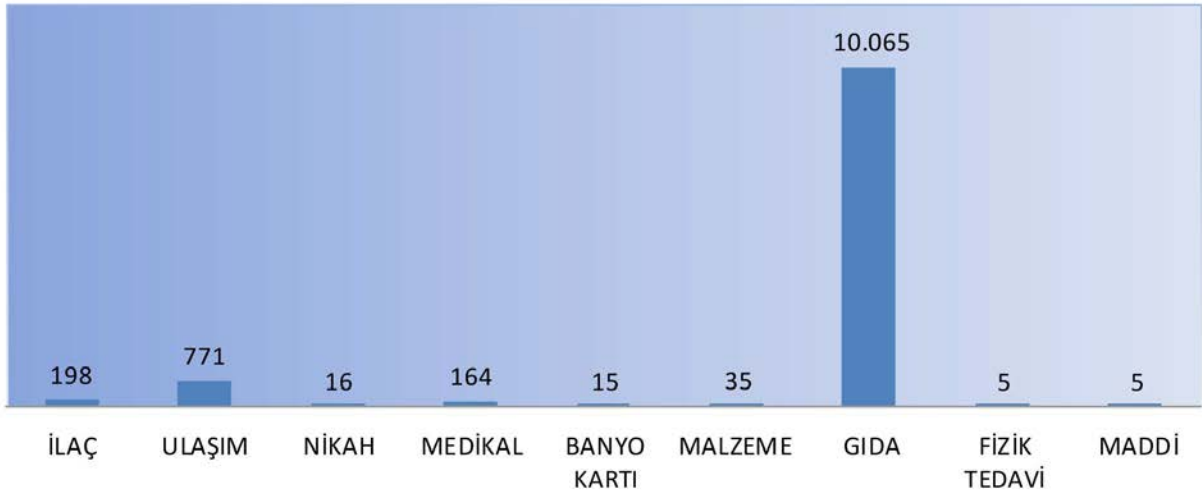


- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesine bağlı olan Hayat Boyu Öğrenme Merkezi ve Çok Amaçlı Salonunda bulunan 3374 adet kitabımız ile 290 adet üyemize 2246 adet emanet kitap temin edilmiştir. Sınavlara girecek ve ders çalışacak öğrencilerimize salonumuz 09:30 ile 23:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

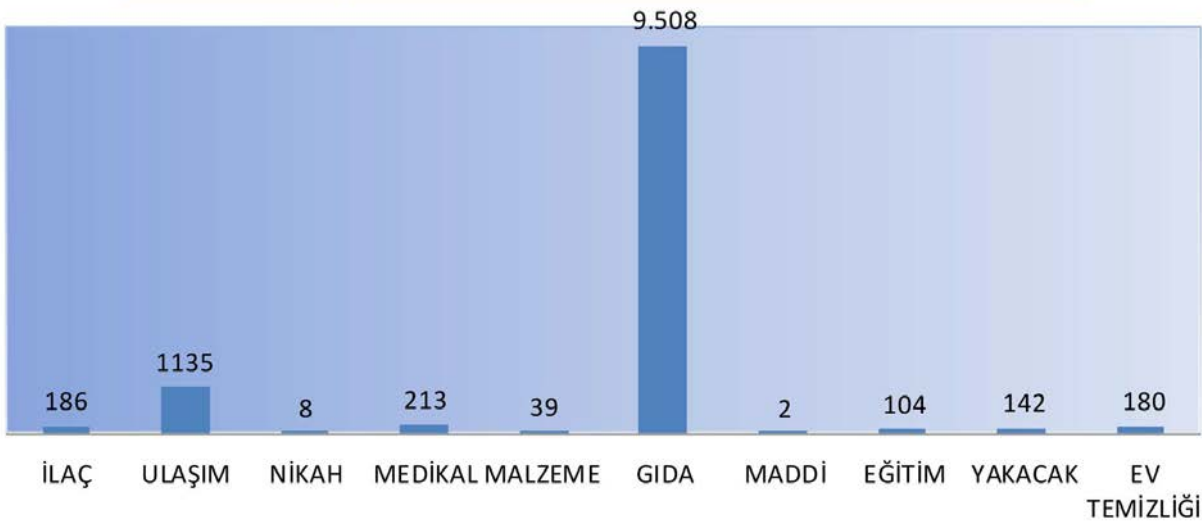


GERÇEKLEŞTİRİLEN SOSYAL FAALİYETLERİMİZ

2020 YILINDA YAPILAN YARDIMLARIN KİŞİLERE GÖRE DAĞILIMI

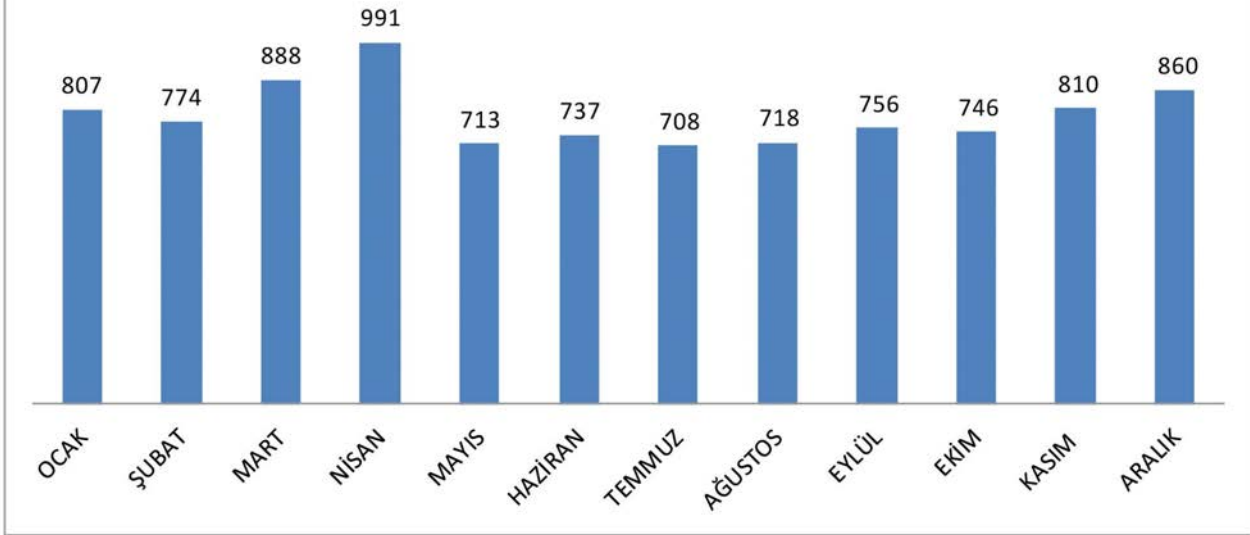


2021 YILINDA YAPILAN YARDIMLARIN KİŞİLERE GÖRE DAĞILIMI



- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza **gıda yardımları** yapılmaktadır. Gıda yardımlarımız toplamda 9.508 adet gıda kolisi yıl boyunca belirli aralıklarla teslim edilmiştir.

2021 YILINDA YAPILAN GIDA YARDIMLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



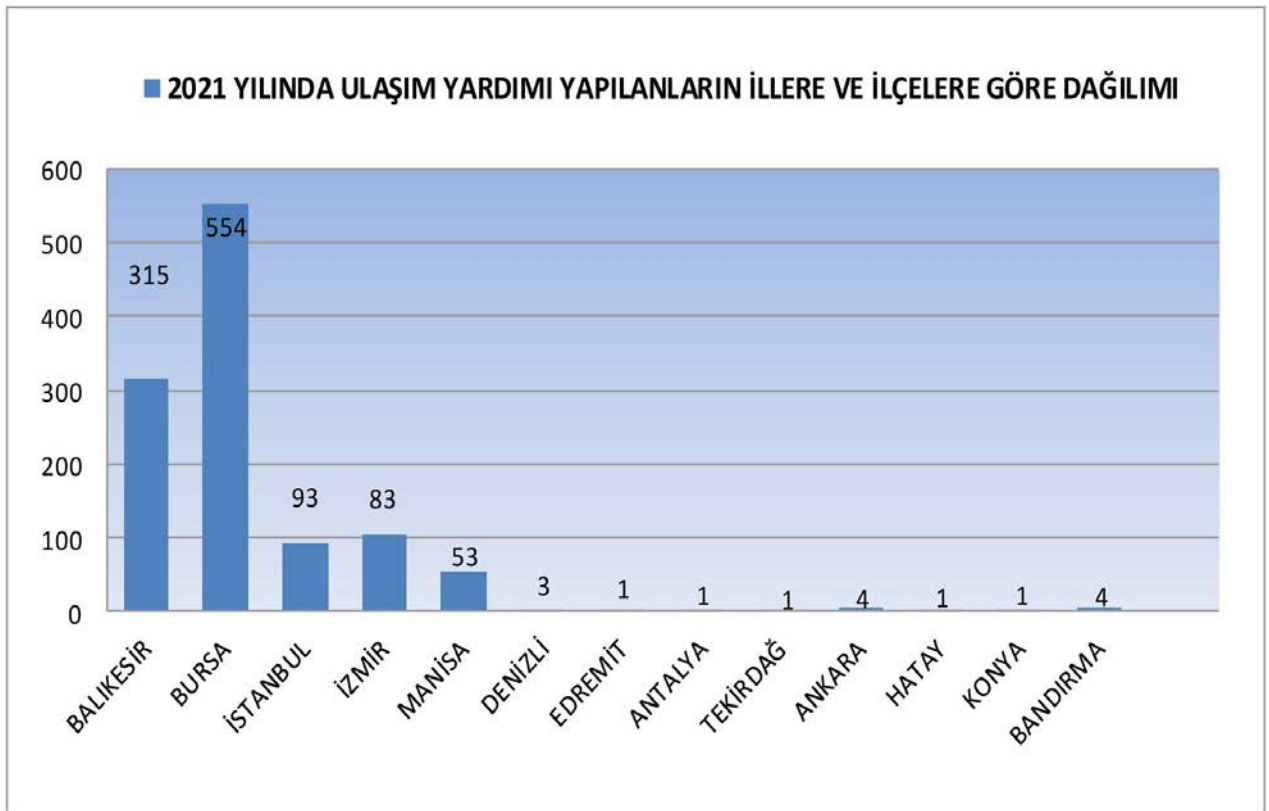
• Maddi güçlük içinde olup, resmi nikah işlemlerini yaptırılmayan vatandaşlarımızın maddi istekleri yerine getirilmiş olup talepte bulunan 8 kişiye nikah yardımı yapılmıştır.

• İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi fakir, düşkün ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için gerekli nakdi yardım yapılmıştır. (2 kişi)

• Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız Belediyemizce tespit edilerek, yaşadıkları yerlere gidildi. Gerekli ilaç, tekerlekli sandalye, yürüteç, baston, koltuk değneği, buhar makinesi, hastane yatağı, havalı yatak, protez malzeme alımı ve akülü tekerlekli sandalye temin edilmiştir (213 Kişi). Fiziksel, ruhsal ve spastik engellilerin tedavilerini görmek amacıyla ilgili kurumlara (Hastane, Sağlık Ocağı, Fakülte vb) ulaştırmada yardımcı olunmuştur.

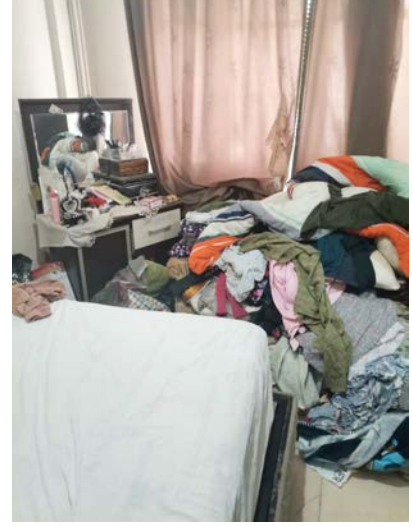


- Sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan vatandaşlarımızın sağlık sorunları karşısında evde bakımlarının veya evden herhangi bir sağlık kuruluşuna sevklerinin ücretsiz yapılabilmesini ve ilgili kurumlarla irtibatı sağlamıştır.
- İlçemizde yardıma muhtaç öğrencilerimize gerekli okul araç- gereci (kırtasiye) ve okul kıyafeti temin edilmiştir. (104 öğrenci)
- Sağlık sorunları, maddi imkansızlık ve yolda kalan vatandaşlarımıza çeşitli il ve ilçelere gidebilmeleri için ulaşım yardımı yapılmıştır. (Toplam 1135 kişi)



- İlçemizde yalnız yaşayan, kendi başına yemek yapamayan ihtiyaç sahibi fakir, düşkün ve kimsesizlere haftanın yedi günü Gönen Hayra ve İme Hizmet Vakfı ile ortak çalışma yapılarak sıcak yemek ve kuru erzak gönderilmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde yaşayan kimsesiz, engelli, yaşlı, bakıma muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın kendi istekleri doğrultusunda Devlet Hastanelerinde öncelikle huzuru evine yatırılması için rapor işlemleri gerçekleştiriliyor. Sonrasında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının uygun gördüğü Türkiye'nin çeşitli il ve ilçelerinde bulunan huzurevi ve bakım evlerine götürülerek yerleşmeleri sağlanıyor.
- Gerekli incelemeleri yapılan vatandaşlarımıza 2.el ya da 1.el bağış yapılan her türlü ev eşyası (buzdolabı, tv, fırın, eşya dolabı, masa, mutfak malzemeleri vb) yardımlarında bulunuldu.

• Felçli, yatalak, engelli, yaşlı ve kimsesiz olan vatandaşlarımız için evde bakım ve tedavisi, evinin temizliği ve kişisel bakımı konularında yardımcı olunmuştur. (180 aile)



• İlçemiz çeşitli Mahallelerinde ikamet eden engelli, yaşlı ve dar gelirli vatandaşlarımızın kış ayları sebebiyle yakacak (soba) ihtiyaçları tarafımızca karşılanmıştır. (142 aile)



- İlçemiz Hafızhüseyinbey mahallesinde ikamet eden M.U. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Karşiyaka mahallesinde ikamet eden N.K. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Sarıköy mahallesinde ikamet eden İ.G. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.



- İlçemiz Kurtuluş mahallesinde ikamet eden S.Ç. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Hasanbey mahallesinde ikamet eden Y.K. isimli vatandaşımızın oturduğu evinde çıkan yangın sebebiyle mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Paşaçıftlık mahallesinde ikamet eden M.A. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Ayvalıdere mahallesinde bulunan umumi tuvaletlere bakım ve onarım yapılması gerektiğinden, mağduriyeti giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Altay mahallesinde bulunan Yanık caminin alttan ısıtma sistemine tadilat yapılması gerektiğinden, mağduriyetin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Karşiyaka camisinin avlusunda bulunan musalla taşının üzerinin tamamen kapatılması ve umumi tuvaletleri için yardım talep edildiğinden, mağduriyetin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.

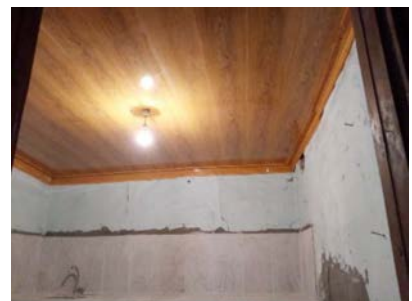
• İlçemiz Ilıcaoba mahallesinde ikamet eden S.Ç. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.



• İlçemiz Tütüncü mahallesinde ikamet eden E.G. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.

• İlçemiz Dışbudak mahallesinde ikamet eden E.Y. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.

• İlçemiz Dereköy mahallesinde ikamet eden Z.G. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.



• İlçemiz Tırnova mahallesinde ikamet eden E.M. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.

- İlçemiz Gaybular mahallesinde ikamet eden O.B. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Tırnova mahallesinde ikamet eden A.K. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Alaettin mahallesinde ikamet eden N.Ş. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.



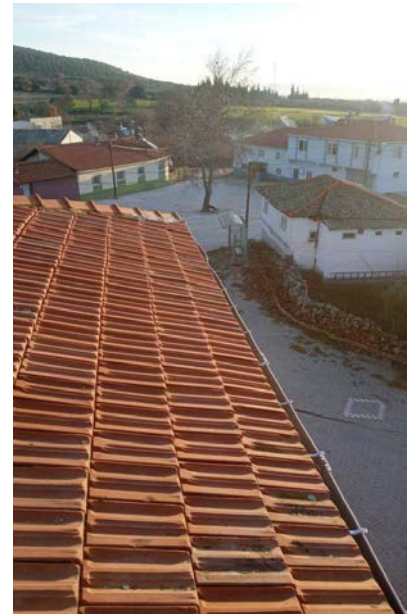
- İlçemiz Tırnova camii avlusunda bulunan açık alanın üzerinin tamamen kapatılması için yardım talep edildiğinden, mağduriyetin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Killik mahallemizde bulunan lojmanlara tadilat yapılması için yardım talep edildiğinden, mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- Hayvan barınağının tadilatı yapılmıştır.
- İlçemiz Reşadiye mahallesinde ikamet eden H.Ö. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İcra satış bürosunun tadilatı yapılmıştır.
- Gönen Kaplıcaları kapalı havuzunun üst kısmının membran kaplama işlemi tamamlanmıştır.



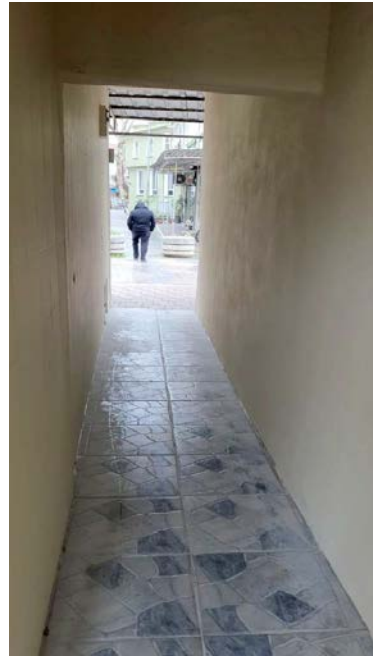
• İlçemiz Ilıcak mahallesinde bulunan köy muhtarlığına ve köy umumi tuvaletlerine tadilat yapılması için yardım talep edildiğinden, mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.



• İlçemiz Köteyli mahallesinden bulunan köy konağının tadilat yapılması için yardım talep edildiğinden, mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.



- İlçemiz Tuzakçı mahallesi spor tesislerinde bulunan tuvaletlere tadilat yapılması için yardım talep edildiğinden, mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Havutça mahallesinde bulunan köy tuvaletlerine bakım ve onarım yapılması gerektiğinden, mağduriyeti giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Bostancı mahallesinden bulunan düğün salonuna tadilat yapılması için yardım talep edildiğinden, mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- Gönen şehir otogarında bulunan yaya geçiş tünelinin bakım- onarım işlemleri tamamlanmıştır.



- İlçemiz Sarköy mahallesinde ikamet eden A.Ç. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.
- Kapalı Pazar yerinin tadilatı yapılmıştır.
- İlçemiz İmam Hatip Lisesi camii tuvaletlerine ve bahçesinde bulunan musalla taşının üstünün tamamen kapatılması için bakım ve onarım yapılması gerektiğinden, mağduriyeti giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.





• İlçemiz Güreş İhtisas Kulübünde bulunan tuvaletlere tadilat yapılması için yardım talep edildiğinden, mağduriyetin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.



• İlçemiz Plevne camii tuvaletlerine bakım ve onarım yapılması gerektiğinden, mağduriyetin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.

• İlçemiz Reşadiye mahallesinde ikamet eden F.Ö. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.

• İlçemiz Tırnova mahallesinde ikamet eden Y.K. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.

• İlçemiz Hasanbey mahallesinde ikamet eden A.B. isimli vatandaşımızın oturduğu ev kötü durumda olduğundan mağduriyetinin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.

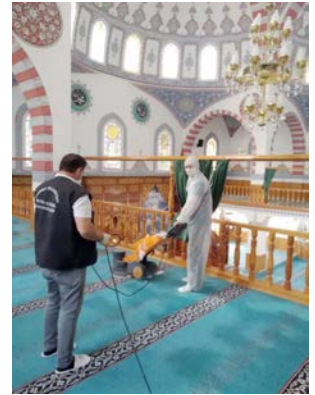
• İlçemiz Armutlu mahallemizde bulunan doktor odasını için sedye ve paravan talep edildiğinden, mağduriyetin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiştir.

• İlçemiz Hacivelioba mahallemizde bulunan köy konağı için tadilat yapılması gerektiğinden, mağduriyetin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.

- İlçemiz Kınalar mahallesinde bulunan umumî tuvaletlere bakım ve onarım yapılması gerektiğinden, mağduriyetin giderilmesi için gerekli malzeme desteği verilmiş, onarımı tamamlanmıştır.



- İlçemizde ve tüm mahallelerimizde bulunan tüm camiilerin halıları yıkatma işlemleri tamamlanmıştır.



- Annelerin bebekleriyle birlikte dışarıya çıktıklarında yaşadıkları büyük sıkıntıyı sonlandırmak için, İlçemiz şehir parkına ve kapalı pazar yerine toplam 2 (iki) adet bebek bakım ve emzirme kabini kurulmuştur.



- Birimize resmi kurum ve kuruluşlardan 928 adet gelen evrak, 268 adet giden evrak kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz Halk Masası birimine Gelen Bildirim başvuru sayısı 958 adet olup, başvuruların 910 adedinin istek ve talepleri karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Meriç SÜRER".

Meriç SÜRER
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet Raporu 2021



Nizameddin ŞEN
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür	1
Gıda Teknikeri	1
İşçi (Büro Personeli)	1
Toplam Personel	3

GENEL BİLGİLER

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personel tablosu yukarıda verilmiştir. 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat komisyonları oluşturulmuştur.

Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat komisyonunda Ruhsat ve Denetim Müdürü, Şehir Plancısı, Gıda Teknikeri, Zabıta Memuru, Büro personeli görevlendirilmiştir.

Gayri Sıhhi Müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat komisyonunda; Ruhsat ve Denetim Müdürü, Çevre Mühendisi, Şehir Plancısı, Makine Mühendisi, Gıda Teknikeri, Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Temel Görevi; Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve diğer birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek, denetimini ve kontrolünü sağlamaktır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri 3572 sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun", 1593 sayılı "Umumi Hıfzısıhha Kanunu" 2559 sayılı "Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu", 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile 2005/9207 Karar sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri" çerçevesinde yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz; İlçemiz sınırlarında bulunan sıhhi işyerleri, 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 14/06/1989 tarih ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.K. Kabulüne Dair Kanun ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğine uygun ruhsat vermek, bu işyerlerinin mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yapmak, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri hakkında yasal işlem yapmakla yetkili ve görevlidir.

Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri ve gayrisıhhi işyerlerine ruhsat verilmesi, işyerlerinin denetlenmesi; denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği belirlenen işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasının sağlanması,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek, Zabıta marifetiyle faaliyetten men edilmesini sağlamak.

Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerlerini denetlemek.

Mesul müdürlük belgesinin verilmesi ile ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

Pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerine 394 sayılı kanun hükümleri gereği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili Ruhsatı vermek.

Gerekli koşulları sağlayan ve yönetmelik hükümlerine uygun faaliyet gösteren işletmelere Canlı Müzik İzin Belgesi vermek,

Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde; insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazları yapmak, neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda zabıta marifetiyle faaliyetten men etmek.

Beleliyedeki diğer müdürlüklerden, BASKİ Genel Müdürlüğü, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, esnaf ve meslek odaları, merkezi idareye bağlı birimler ve diğer kamu ve kuruluşlardan gelen yazılara görüş bildirmek ve cevabi yazılar hazırlamak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Bu çalışmaların yapılması aşamasında; insan odaklı olmak, eşitlik ve adalet, sorun çözücü, mazeret üretmeyen, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisi göz önünde bulundurularak, İlçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır. 2021 Yılı içerisinde müdürlüğümüze kurum içi müdürlükler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan 447 adet evrak gelmiş ve incelemek sureti ile gereği yapılmıştır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlara, vatandaşlara cevap olarak, 297 adet giden evrak düzenlemiştir.

- Belediyemiz birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurularak müşterek çalışmalar yapılmıştır. Belediye hizmetleri konusunda görülen eksiklik ve aksaklıklar ilgili birimlere iletilmiş, çözümlenmesi sağlanmıştır.

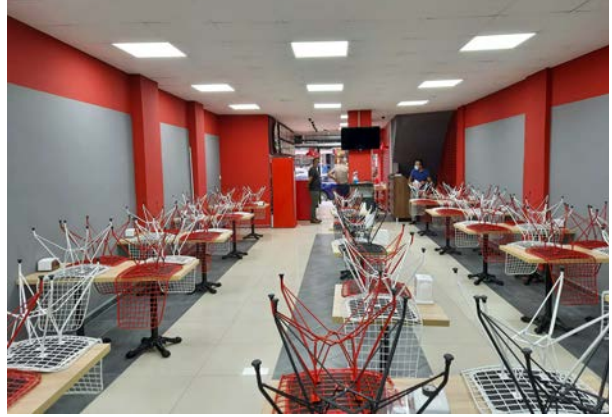
- Personelin özlük hakları takibi yapılmıştır. Müdürlüğümüz personeline yıllık hizmet içi eğitim ve bilgilendirme seminerleri verilmiştir.

- İlçemizdeki Kapalı Pazar yerinde, Sarıköy Mahallesi ve Karşıyaka mahalle pazarlarında vergi mükellefiyeti, esnaf odası belgeleri kontrol edilerek kayıtlı ekonomiye kazandırılmış, sağlık belgesi, ambalajlı satış, etiket, fiyat listeleri, ölçü tartı aletlerinin kontrolü ile sıhhi yönden uygunluğu sağlanmış ve tüketici hakları korunmuştur.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu gereği toplumun yiyip-içmesine, yatıp-kalkmasına, temizlenmesi ve eğlenmesine ait işyerleri kontrol

edilmiş, buralarda kullanılan, satılan malzemelerin temizliği, sağlamlılığı, sağlığa uygunluğu ruhsat ile ruhsatta öngörülen hususlara uyulup uyulmadığı kontrol edilmiştir.

- Müdürlüğümüz, 2021 yılında Belediye sınırları içerisinde halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. Ekmek Fırınları, Beyaz Et Ürünleri Satış Yerleri, Pastacılık Ürünleri ve Unlu Mamuller İmalathaneleri, Aperatif Yiyecek İçecek Satış Yerleri, Okul Kantinleri, Gözleme, Büfe, Dondurma, Tatlı İmalathaneleri ve Satış Yerleri, Kasaplar, Berberler ve Kuaförler, insanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve konaklama yerleri; birahaneler ve içkili yerler, kahvehane ve kıraathaneler, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri ve internet salonları daha güvenli ve sağlıklı olması için düzenli olarak denetlenmiştir.





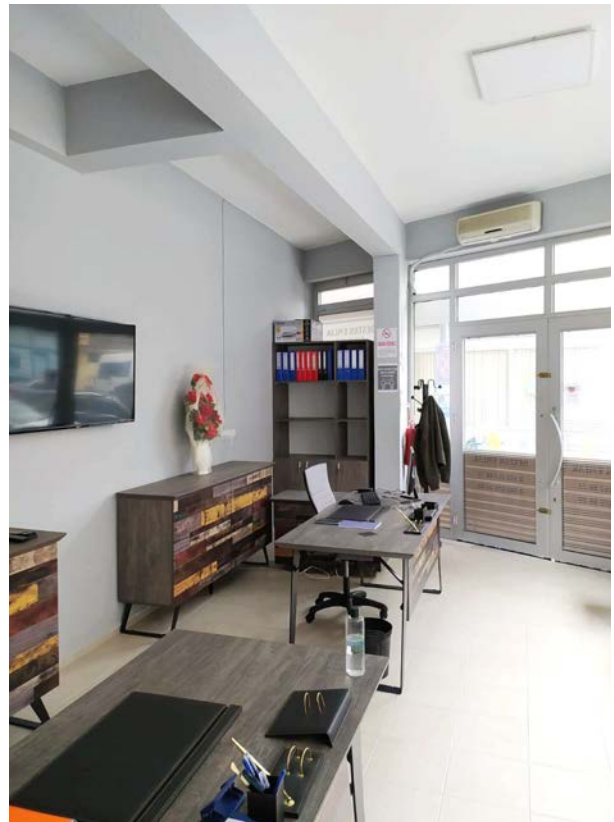
- Yapılan denetimlerde Son Kullanma Tarihi geçmiş ürünlere el konulup, imha edilmiş ve Belediye Encümenince idari para cezası uygulanmıştır.

- Müdürlüğümüz 2021 yılında içerisinde tüm dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs (Covid 19) salgınının kamu sağlığına olumsuz etkilerini asgari seviyeye düşürmek amacıyla Sağlık Bakanlığı ve İlçe Hıfzıssıhha Kurul kararlarıyla oluşturulan denetim komisyonlarında görev almış, denetimlere katılmıştır.

- 2021 yılında yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ve Belediye yasalarına uymayanlar hakkında düzenlenen 14 adet tutanak tutulmuştur. Bunlardan eksiklerini gidermeyen 5 adet işyeri veya kişi hakkında Belediye Encümenince idari para cezası uygulanmıştır.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 3 adet işyeri, ruhsat alana kadar kapısından mühürlenerek kapatılmıştır.

- 2021 yılında Sıhhi Müesseselere 169 adet, Gayri Sıhhi Müesseselere 58 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine 24 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca ilgili işyerlerine 1 adet Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir.



Tarafımızca verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı listeleri aşağıda sunulmuştur.

SIHHİ MÜESSESE RUHSATLARI

SIRA NO.	FAALİYET KONUSU	ADET
1	Bakka- Market – Büfe- Kuruyemiş	34
2	Çeyiz, Manifatura, Konfeksiyon, Tuhafiye, Butik, Perde ve Mefruşat	8
3	Şarküteri, Gıda Maddeleri Satışı	2
4	Tekel Bayii	12
5	Pastane, Ekmek ve Unlu Mamuller Satış Yeri	6
6	Lokanta, Restaurant, Kafeterya, Izgara Salonu	8
7	Çay Ocağı	6
8	Balık, Sakatat Satışı, Kasap	4
9	Terzi	5
10	Sihi ve Elektrik Tesisatçılığı, Elektrikli Ev Aletleri Tamir ve Bakımı	4
11	Aperatif Yiyecek İçecek Satışı	14
12	Bilgisayar, TV, Beyaz Eşya ve Cep Telefonu Tamir ve Aksesuar Satışı	3
13	Erkek Berber ve Bayan Kuaför Salonları	9
14	Güzellik Salonu	1
15	Gübre, Tohum, Un- Yem ve Zahir Satışı	3
16	Çiçeçilik, Çanta, Ayakkabı, Bijuteri, Hediyelik Eşya, Züccaciye Satışı	14
17	İrtibat Bürosu, Taşınmaz Ticareti	9
18	Kantin	3
19	Manav	15
20	Kargo	1
21	Motosiklet montaj ve yedek parça satışı	1
22	Bankacılık	2
23	Kırtasiye	2
24	Fizyoterapi Danışmanlık	3
TOPLAM		169

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATLARI

SIRA NO.	FAALİYET KONUSU	ADET
1	İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti	29
2	Zirai İlaç, Gübre, Tohum, Fide Satışı	3
3	Simit, Poğaç, Açma, Kır Pidesi İmalatı ve Yufka, Mantı, Erişte İmalatı	2
4	Hazır Şuruplu Tatlılar ve Pastacılık Ürünleri İmalatı	4
5	Pide ve Lahmacun İmalatı	1
6	Kültür Mantarı Üretim Tesisi	1
7	Çeltik Fabrikası	3
8	Konfeksiyon Atölyesi	6
9	Yemek Üretimi	1
10	Mukavva Karton Üretim Tesisi	1
11	Haşere İlaçlama	1
12	LPG Tüpgaz Satışı	1
13	Karoser, Kupa, Dorse, Damper İmalatı	1
14	Rüzgar Enerji Santrali	1
15	Oto Bakım ve Servis İstasyonu	1
16	Demir, Saç İşleme Tesisi ve Demir Ticareti	2
TOPLAM		58

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATLARI

SIRA NO.	FAALİYET KONUSU	ADET
1	Kahvehane	18
2	Pansiyon, Otel	3
3	İçkili Lokanta, Restoran	3
TOPLAM		24

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022



Nizameddin ŞEN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**





Ufuk ŞEN

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜR VEKİLİ

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU 2021

ÜN VANI	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür Vekili	1
Spor Kalemı	1
İşçi	9
Toplam Personel	11

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak çalışan Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü yukarıda verilen personel tablosundaki personel ile görevine devam etmektedir.

Destek Birimleri:

- Şehir Stadyumu
- Fahri Dilmaç Kapalı Spor Salonu
- Sentetik futbol sahası
- Açık Yüzme Havuzu
- Alt Yapı Spor Tesisleri

TEŞKİLAT İÇERİSİNDEKİ YERİ

Belediye Başkanına veya başkanın görevlendireceği Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapar. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yıllık strateji planlaması yapar diğer kamu kurumları ile koordinasyon oluşturur üst birimlere programları ve faaliyetleri hakkında bilgi akışı sağlar, görev yapanları denetler.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Spor Alanında

- Belediye Başkanının sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirir.
- Her türlü spor sorunlarına yönelik çalışmalar yapar, yapılan organizasyonlara katılır, destek olur.
- Müdürlük tarafından yapılan her türlü organizasyonun planlanmasını, uygulanmasını sağlar.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;

Belediyespor birimi olarak 2021 yılında futbol,yüzme olmak üzere farklı branşlarda çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.

Futbol

Altyapımızda toplam 60 erkek lisanslı çocuğumuz bulunmakta ve kendi yaş kategorilerinde müsabakalara hazırlanmaktadır.Bunun yanında müsabaka gruplarına dahil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 15 sporcumuz bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda

Balıkesir yerel liglerinde müsabakalara katılan alt yapımızda bulunan 60 sporcumuzun oluşturduğu genç, yıldız ve minik erkek takımlarımız ile Türkiye Şampiyonasına giderek ilçemizi ve ilimizi temsil etmektedir.

İlçemiz okul takımları ve amatör spor kulüplerine futbol müsabakalara katılmaları için araç desteği sağlanmıştır.



Yüzme

Yıl içerisinde yüzme kursu branşında 110 çocuğumuza yaz spor okullarında açtığımız kurslarda yüzme eğitimi verilerek kursu tamamlayan çocuklarımıza katılım sertifikası verildi.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gönen Şubat 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ufut ŞEN".

Ufut ŞEN

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.





www.balikesirgonen.bel.tr

