



GÖNEN BELEDİYESİ 2025
STRATEJİK PLAN 2029







@bldgonen
www.balikesirgonen.bel.tr



Belediyelerimizin gelişmesi ve yerel yönetimlerin güçlendirilmesi, ulusal birliğin ve demokrasinin temel taşlarından biridir.

Yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları genişletilmelidir. Halkın kendi kendini yönetme iradesi, demokrasiye olan inancımızı ve bağlılığımızı güçlendirir.

Bizim amacımız, her vatandaşın yönetime aktif olarak katıldığı, adil ve çağdaş bir yerel yönetim sistemi oluşturmaktır.

Mustafa Kemal Atatürk

1 Kasım 1937 Meclis Açılış Konuşmasından



Yerel yönetimler, demokrasinin en temel yapı taşlarıdır. Şehirlerimizin gelişmesi, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması ve yaşam kalitesinin artırılması için yerel yönetimlerle merkezi yönetimin uyum içinde çalışması büyük önem taşır.

Her bir vatandaşımızın kendini güvende hissetmesi, hak ve özgürlüklerinin korunması, hizmetlere eşit erişim sağlaması için el birliğiyle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu anlayışla, yerel yönetimlerimizin tüm projelerinde yanlarında olmaya, destek vermeye kararlıyız.

Recep Tayyip Erdoğan
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Yerel yönetimler, demokrasinin en temel yapı taşlarından biridir. Şehirlerimizin ve kasabalarımızın gelişmesi, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması ve yaşam kalitesinin artırılması için yerel yönetimlerin önemi büyüktür. Belediyeler, halkımızın günlük yaşamında en yakın temas kurduğu, hizmet aldığı ve beklentilerini en doğrudan ilettiği kurumlardır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi olarak, siz değerli hemşehrilerimizin yaşam standartlarını yükseltmek, daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu süreçte, merkezi yönetimle uyum içinde hareket etmenin, şehrimize değer katacağına inanıyoruz. Merkezi yönetimin desteğiyle, altyapı projelerinden sosyal hizmetlere, çevre düzenlemelerinden kültürel etkinliklere kadar geniş bir yelpazede hizmet sunmayı hedefliyoruz.

Yerel yönetimlerin gücü, halkımızın bize olan güveni ve desteği ile daha da artmaktadır. Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, Balıkesir'i daha ileriye taşımak için sizlerin görüş ve önerilerini önemsiyoruz. Her

bir vatandaşımızın kendini güvende hissetmesi, hak ve özgürlüklerinin korunması, hizmetlere eşit erişim sağlaması için el birliğiyle çalışmaya devam edeceğiz.

Balıkesir'in tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, modern şehircilik anlayışı ile geleceğe taşımak bizim en büyük önceliğimizdir. Bu anlayışla, sürdürülebilir projeler geliştiriyor, çevreye duyarlı uygulamalar hayata geçiriyoruz. Eğitimden sağlığa, ulaşımdan sosyal hizmetlere kadar geniş bir yelpazede sizlere en iyi hizmeti sunmayı amaçlıyoruz.

Geleceğin Balıkesir'ini inşa etmek için çıktığımız bu yolda, birlik ve beraberlik içinde çalışacağımıza olan inancım tamdır. Her birinizin katkıları, bizler için büyük değer taşımaktadır. Yerel yönetimlerin gücünü ve potansiyelini en iyi şekilde kullanarak, Balıkesir'imizi daha aydınlık yarınlara taşıyacağız.

Ahmet Akın

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı



Değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, sosyal belediyeciliğin hayat bulduğu, şeffaf belediyecilik anlayışı çerçevesinde halkın yönetimde söz sahibi olduğu, belediye hizmetlerinin ilçemizin her noktasına ulaştığı, yaşam kalitesi yüksek kentler arasında kendine sağlam bir yer edinecek modern bir Gönen oluşturmak en büyük hedefimizdir.

İbrahim Palaz
Gönen Belediye Başkanı

İçindekiler

Gönen Belediyesi Stratejik Planlama Süreci.....	14
Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları.....	14
Stratejik Planlama Sürecinin Etapları	15
Durum Analizi.....	16
Gönen Tarihçe.....	16
Gönen'in Adı.....	16
Tarihi.....	17
İklim ve Bitki Örtüsü.....	17
Coğrafi Konum ve Yapı	18
Termal Kaynaklar.....	18
Ulaşım	19
Nüfus Yapısı.....	19
Ticaret.....	20
Sağlık.....	20
Eğitim.....	20
Gönen İlçesi Tarım Bilgileri.....	21
Gönen Belediyesi.....	23
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	23
Organizasyon Şeması.....	25
2025-2029 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTLARI.....	26
Özel Kalem Müdürlüğü	26
Hukuk İşleri Müdürlüğü	26
Zabıta Müdürlüğü	27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	28
Yazı İşleri Müdürlüğü	28
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	29
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	30
Ruhsat İşleri Müdürlüğü	31
Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	31
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	32
İşletme Müdürlüğü	32
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	33
Gençlik Spor Müdürlüğü.....	33
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	34
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	36
Fen İşleri Müdürlüğü	36
Veterinerlik Müdürlüğü	40
Temizlik İşleri Müdürlüğü	40
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41
Afet İşleri Müdürlüğü	42
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	43
İnsan Kaynakları Analizi.....	44
Personelin Eğitim Durumu.....	44
Personelin Yaş Dağılımı.....	44

İçindekiler

Personelin Çalışma Süresi.....	44
Personelin Cinsiyet Dağılımı	44
C9 Grubu İçin Norm Kadro Kütüğü	45
Gönen Belediyesine Ait Araçlar	46
Mali Kaynaklar Analizi.....	49
GZFT Analizi.....	50
Güçlü Yanlar	50
Zayıf Yanlar.....	50
Fırsatlar.....	51
Tehtidler	51
Misyonumuz.....	52
Vizyonumuz	52
Temel Değerlerimiz	52
Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler	53
Stratejik Alan 1: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Altyapı ve Üstyapı	56
Stratejik Amaç 1.1.....	56
Stratejik Amaç 1.2.....	56
Gazhane Altı Mevkii'nin Plana Dahil Edilmesi	57
18. Madde Uygulamaları ve Kamulaştırma Çalışmaları	57
Tabakhaneler Bölgesi İmar Plan Revizyonu.....	58
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu.....	58
Stratejik Alan 2: Çevre ve Ekolojik Denge	58
Stratejik Amaç 2.1.....	58
Stratejik Amaç 2.2	60
Stratejik Alan 3: Sağlık, Kültür ve Sosyal Yardım	60
Stratejik Amaç 3.1	60
Stratejik Amaç 3.2	62
Stratejik Amaç 3.3	63
Stratejik Alan 4: Hizmet Verimi Kalitesinin Yükseltilmesi	64
Stratejik Amaç 4.1.....	64
Stratejik Amaç 4.2.....	66
Stratejik Amaç 4.3.....	67
Maliyetlendirme	69
Performans Göstergeleri Tablosu.....	71
Stratejik Hedef Harcama Birim Tablosu	73
Paydaş Analizi.....	75
Dış Paydaş Analizi	75
İç Paydaş Analizi	76
Kurum Hakkında.....	76
Yönetim Hakkında.....	76
Gelişim Hakkında.....	76
Yapılan İş Hakkında	77
Ortam Hakkında.....	77
İletişim Hakkında	77
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme.....	78

Gönen Belediyesi Stratejik Planlama Süreci

Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları

Strateji kelime anlamı olarak; "Bir milletin veya milletlerin savunmasında askeri, siyasi, ekonomik ve manevi güçleri bir arada kullanma ve düzenleme sanatıdır." Strateji, kelimesi strategos kökünden gelmekte olup, eski Yunancada "Generalin Sanatı" anlamına gelir. Günümüzde stratejik planlama 'Nerede' olduğumuzun cevabını arama, 'Nereye' varmak istediğimizin tespitini sağlama ve 'Nasıl Ulaşırız'ı planlama sürecidir.

1- 5018 sayılı kanunda stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımları-

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması.
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması.
- Bu Konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler Şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1- Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekan üzerinde ki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması.

2- Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleri ile hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekansal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

1- Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve

2- Belediyelerin doğrudan yada bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesini yüzde ellisinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

nı içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde Stratejik Planlama;

- Misyon: Yerel yönetimlerin kanunlarda açıklanmış misyonları vardır. Yerel yönetimlerin misyonu yasalarda sınırları gösterilmiş faaliyetlerin tümüdür.
- Vizyon: Örgütün ve örgüt çalışanlarının gelecekte ulaşmak istedikleri yerle ilgili hayaller, vaatlerdir. Bir yerel yönetimin vizyonu, bahsedilen yerel yönetime seçilmiş iradenin vaat ettikleri, siyasi üst





GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

iradenin ortak hedefleri ve tepe yönetimin geleceğe ilişkin yaklaşımlarından oluşur.

- Beklentiler: Hizmet edilen kitlenin beklentilerinin tatmini, örgütün amaçlarını belirleyen ana unsurlardandır. Beklentiler somut değerlerdir ve yerel yönetimler bu beklentileri karşılamak zorundadırlar. Beklentiler dikkate alınarak stratejik amaçlar belirlenmelidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yanı sıra 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunları ile nüfusu 50 binin üzerinde olan tüm belediyelerin stratejik plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirtilmiştir. "Buna göre Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içerisinde stratejik planını Belediye Meclisine sunmak zorundadır. 6360 sayılı kanunla Balıkesir Belediyesi, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sıfatını kazanmış ve köyler mahalle statüsüne geçmiştir. Gönen'e bağlı köylerin mahalle olmasıyla bir-

likte nüfus 50.000'in üzerine çıkmış, Gönen için de Stratejik Planlama zorunlu hale gelmiştir.

Belediyemizde 2025 – 2029 dönemini kapsayacak olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, söz konusu takvime uygun olarak başlatılmış ve 'Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi' kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

2025 – 2029 yılları Stratejik Planlama çalışmaları Belediye Başkanı'mızın direktifi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde başlatılmıştır. Bu çerçevede; Başkan Yardımcısı ve Birim Amirlerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün raporloluğunda çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik Planlama Sürecinin Etapları

Belediyemizde Stratejik Plan Çalışma Takvimine göre hareket edilmiş, eğitici ve bilgilendirici toplantılar yapılmış, katılımcı anlayış gereği olarak ilgili müdürlüklerden gerekli bilgiler toplanmış, sınıflandırılmış ve önceliklerimiz saptanmıştır.

Gönen Belediyesinin geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin, tüm paydaşlarımızı kapsayacak bir yaklaşım içinde, iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda oluşturulması, stratejik planlama çalışmalarında temel ilke olarak benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ve toplantılarla alınan iç ve dış paydaş analizleri görüş, öneri, eleştiri ve beklentileri çalışmalarımıza önemli girdiler sağlamıştır ve planımız bu doğrultuda hazırlanmıştır. Kentin mevcut durumu, ihtiyaçları, beklentileri, öncelikleri, muhtemel projeler ve sonuçları irdelenmiştir. Odak alanların GZFT analizleriyle birlikte ortaya çıkan mevcut durumu ile neredeyiz sorusuna cevap aranmıştır. Nereye varmak istediğimiz ve nasıl varacağımız bir yol haritasıyla belirlenmiştir. 2025 – 2029 yılları arasında gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin * stratejik amaç ve * hedef belirlenmiştir. Sonuç olarak hazırlanan Taslak Stratejik Plan, meclis onayının ardından nihai hale getirilmiştir.



Durum Analizi

Gönen Tarihçe

Gönen'in Adı

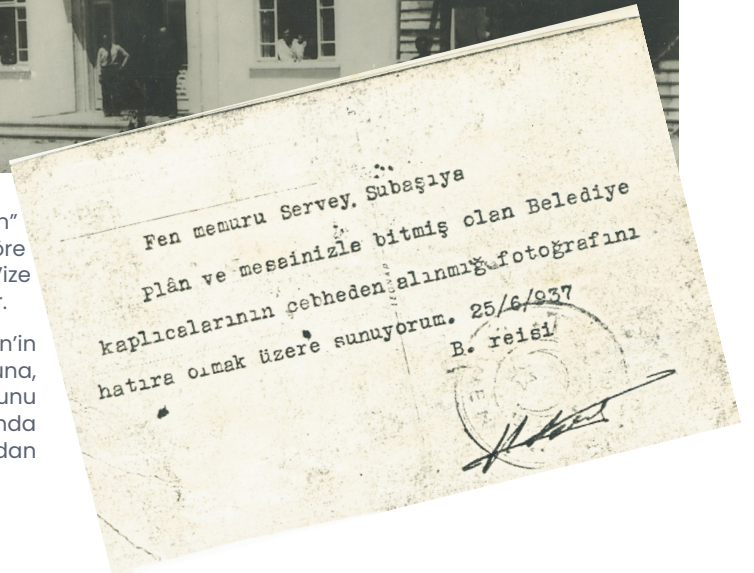
Gönen 'in en eski adı Asepsus 'dur. Bu ad kasabanın yanından geçen çayın adıdır. Daha sonraları Atemea adını aldığı yapılan incelemelerden anlaşılmıştır. Artemea kelimesinin Artemis kelimesinden geldiği bilinmektedir. Artemis Yunan mitolojisinde Orman Tanrıçasıdır. Zeus ile Leton'un ikiz kardeşidir. Mitolojiye göre bütün zamanını su perileri ile birlikte ormanlarda avlanmakla geçirirdi.

Kent Osmanlıların eline geçmesiyle birlikte Gönen adını almıştır. Gönen adının nereden geldiği konusunda değişik görüş ve düşünceler mevcuttur. Birinci görüşe göre Gönen adı Luwi dilindeki Kawana sözcüğünden gelme olup "Koyun Yöresi-Koyun Ülkesi" anlamına gelmektedir. İkinci görüşe göre Gönen Germanon' dan gelmiştir denilmektedir. Germanon kelimesi "ılıca" anlamındadır. Diğer kaynaklara başvurulduğunda ise Gönen Türkçe bir ad olarak karşımıza çıkmaktadır. Birbirine çok yakın olan iki görüşten birincisine göre Gönen; "Yazın kuruyan gölcük, küçük göl, durgun su" anlamındadır. İkinci görüşe göre ise "Rutubet, nem, yaşlık, tay-sulak, nemli, rutubetli (toprak)" anlamına gelmektedir.



Gönen adı ayrıca kaynaklarda "Yörükân Taifesinden" cemaat olarak da karşımıza çıkmaktadır. Buna göre "Gönen-Gönan-Gönenlü" cemaati Adana, Maraş, Vize taraflarından XVI. Yüzyılda konar-göçer yaşamaktadır.

Seyyah Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Gönen'in Bursa Krallarından Mihaliç'in sayfiye şehri olduğuna, şehrin bakımlı kırmızı kiremitli yapıtlardan oluştuğunu kaydetmektedir. Nitekim Bursa'daki Kralların yaz aylarında Gönen'e gelerek tatillerini geçirdikleri ve şifalı sularından yararlandıkları bilinmektedir.



Kaplıcaların çevresinde yapılan hafriyatlar sırasında ortaya çıkan mozaikler, yazılı taşlar sütun başlıkları, madeni paralar gibi tarihi eserler Gönen'in, yerleşim yeri olarak kullanılımasının Milattan Önce' sine dayandığını göstermektedir. M.S. 2. yüzyıl ait bulunan kitabelerde şehrin adı 'Sıcak Su Şehri, Thermi', hamamlarda 'Granikaion Hamamları' olarak geçmektedir. Bu kitabelerde, sıcak suyun şehir için önemli olduğu ve şifa dağıtan suyun insanlara sunulması için yardım yapan yönetici ve kişilerin isimleri belirtilmektedir. Antik çağlardaki isimleri Asepus ve Artemea olan ilçe; tarih boyunca çeşitli medeniyetlere de ev sahipliği yapmıştır. Bu nedenle Gönen, oldukça zengin bir kültürel ve tarihi mirasa sahiptir.



Tarihi

M.Ö. 14. yüzyılda bir köy olarak kurulduğu tahmin edilen ilçede; Osmanlı dönemine kadar, Truvalılar, İyonlar, Lidyalılar, Persler, Helenler, Bergama krallıkları ile Roma ve Bizans devletlerine ait halkların yaşamlarını sürdürdükleri tahmin edilmektedir. Uzun süre Bizans yönetiminde kalan bölge, 13. yüzyılda Anadolu Selçuklularının eline geçmiş, bu Devletin dağılmasından sonra Karesi Beyliği yönetiminde kalmış ve nihayet 1334 yılında Osmanlı idaresine katılmıştır.

İlçe; Osmanlı hâkimiyetine girmesinden sonra, Bolu yöresinden gelen Akçaalı, Rüstem ve Malkoç beylerine ait aşiretlerin yerleşimiyle, eski Artemea şehrinin kalıntıları üzerinde, 14 yüzyıl başlarında oluşmaya başlamıştır.

1859(H. 1275) yılında Kırım ve Kafkasya'dan, 1877-1878 (H. 1293) yılında Rumeli ve Balkanlar ile Kafkaslardan gelen göçmenlerle nüfus artmış ve yeni mahalleler kurulmuştur (Plevne, Tırnova, Reşadiye). Göçle gelenlerin bir kısmı ilçe merkezine yerleşirken büyük bir bölümü köylere yerleşmiştir. 1382 yılına kadar Erdek Kazasına bağlı iken, 1398 yılında da müstakil kaza haline gelmiştir.

İklim ve Bitki Örtüsü

Gönen havzası iklimi, doğu kısımları Karadeniz, batı kısımları Akdeniz ikliminin etkisi altında ve girişim bölgesinde Güney Marmara iklimi tipindedir. Kışın orta yağışlı, az soğuk, ılık rüzgârlı ve bir müddet sonra karayelden gelen yağmurlu havalar, Karadeniz iklimi etkisini gösterir. Yazın görülen şiddetli sıcaklar ve bazen hiç yağmursuz geçen yaz ayları da Akdeniz iklimi etkisini gösterir.

Çevredeki yüksek sahalarda iklim biraz daha karasal etkiler taşır. Bitki örtüsü iklim şartlarına göre gelişmiş olup, Batı ve Güneyde ormanlık alanlar geniş yer kaplar.



Coğrafi Konum ve Yapı

Gönen, Marmara bölgesinin Güney Marmara bölgesi içinde, Balıkesir iline bağlı ilçe merkezidir. Yüzölçümü 1152 km² olan ilçenin deniz seviyesinden yüksekliği 33 m'dir. İlçe, 46° 06' enlemi ve 27° 38' boylamı arasında yer almaktadır. Doğusu Manyas ilçesi, kuzeydoğusu Bandırma ilçesi, batısı Biga ve Yenice ilçeleri, kuzeyi Marmara Denizi ve Erdek Körfezi, güneyi Balya ilçesi ile çevrilidir. Deniz seviyesinden yüksekliği 33 metredir. Gönen Çayı ve onun kollarını oluşturan derelerin meydana getirdiği vadi içinde yer alan Gönen ilçesine bağlı 90 köy merkezi vardır. Genellikle ovada kurulan köyler, dağlara doğru gidildikçe seyrekleşmektedir. 6360 sayılı yasayla birlikte köyler mahalle statüsüne geçmiştir.

Balıkesir'e 114 km uzaklıkta bulunan Gönen'in; deniz, hava ve demiryolu ulaşımı bakımından önemli bir merkez olan Bandırma'ya uzaklığı ise 45 km'dir. İlçenin kuzeybatısında 905 m yüksekliğindeki Armutçuk Dağı ile 600 m yüksekliğindeki Hodul Dağı bulunur. Batısında 860 m yüksekliğindeki Aladağ vardır. Güneybatısında 950 m yüksekliğindeki Karlık Dağı vardır. Karlık Dağı ilçenin en yüksek noktasıdır. Güney ve güneydoğuda ise 600 m yüksekliğindeki Dikmen Dağı ile Sularya Dağları'nın batı kısmı bulunmaktadır. Gönen ormanlarında 35-500 m arasında meşe ormanları görülür. 500-950 m arasında ise kayın ormanları ve arazi durumuna göre yer yer meşe ile karışık kayın ormanları dikkati çeker. Yosunludağ mintikası, karaca üretmesi için yabancı hayatı koruma sahası olarak belirlenip koruma altına alınmıştır.



Gönen ilçesinin kurulduğu Gönen Ovası ve Sarıköy Ovası alüvyonların birikmesiyle meydana gelmiştir. Gönen Çayı'nın Erdek Körfezi'ne dökülürken meydana getirdiği deltada ise Tahirova yer almaktadır. Tarihte Aisepos olarak adlandırılan Gönen Çayı, Marmara Denizi'nin güneyinde yer almaktadır. Uzunluğu 55 km olan Gönen Çayı'nın su toplama alanı 2.330 km²'dir. Bu yönüyle Gönen Çayı, Güney Marmara bölgesinin Susurluk Çayı'ndan sonra en önemli ikinci akarsuyudur. Gönen Ovası'na girdiği andan itibaren Gönen Çayı'nın yatak eğiminin azalması, sık sık taşkınlarla yol açmaktadır. Ancak son dönemde Gönen Barajı'nın yapılması ve taşkınları önleyici düzenlemeler, su taşkınlarını önlemiştir. Keçidere, Kocadere, Çerpeş, Çaylak ve Ketendereleri, ilçedeki diğer önemli akarsularıdır. Gönen Barajı'nın temeli 1978 yılında atılmış ve inşaatı 1997 yılında tamamlanmıştır.

Tahirova'nın sol ve sağ sahillerinde denizle irtibatları bulunan Hoyrat, Tahir ve Misakça gölleri bulunmaktadır. Bu lagün gölleri, yağışlar sırasında denizle irtibatlanmaktadır.

Gönen termal kaynakları, Gönen kent merkezinin yaklaşık 500 m kuzeyinde ve Gönen Çayı kenarında yer alan 10 sondaj kuyusundan elde edilmektedir. Kuyulardan çıkan suyun sıcaklığı 76°C-82°C arasında değişmekte olup toplam debileri 45 lt/sn kadardır. Termal kaynaktan elde edilen su ile 5 otele hizmet verildiği gibi ayrıca bazı camiler, okullar, banka şubeleri, belediye hizmet binası ve Kurtuluş Mahallesi'ndeki toplu konut bölgesi ısıtılmaktadır.

Termal Kaynaklar

Gönen termal kaynakları, Gönen kent merkezinin yaklaşık 500 m kuzeyinde ve Gönen Çayı kenarında yer alan 10 sondaj kuyusundan elde edilmektedir. Kuyulardan çıkan suyun sıcaklığı 76°C-82°C arasında değişmekte olup toplam debileri 45 lt/sn kadardır. Termal kaynaktan elde edilen su ile 5 otele hizmet verildiği gibi ayrıca bazı camiler, okullar, banka şubeleri, belediye hizmet binası ve Kurtuluş Mahallesi'ndeki toplu konut bölgesi ısıtılmaktadır.

Gönen Kaplıcaları, Marmara Bölgesi'nde, kuzeyli rüzgarların hakim olduğu, bunaltıcı sıcak olmayan iklimi ile yeraltı sıcak mineralli sularının şifa etkinliği yüksek, geleneksel uygulamalarıyla tanınmış bir Kür Merkezi'dir.

Tropikal gün sayısı yok denecek kadar azdır, hava sıcaklığı Haziran-Eylül döneminde 25-30°C arasında değişir. Gönen'in termal koşulları dikkate alındığında, aşırı bunaltıcı sıcak koşullar bulunmadığı görülür. Hakim rüzgarların, kış aylarında güneybatı, yaz aylarında kuzeydo-

ğudan esmesi, bulutlu günler sayısının 30-60 gün olması iklimin kür ortamı için uygunluğunun ifadesidir.





GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Ekşidere Dağ Ilıcası Balıkesir Gönen'in Güney Batı istikametinde(13 km) Ekşi dere mahallemiz sınırları içerisinde(3km) Gönen Belediyesi'ne ait kaplıca işletmesidir.

Şifalı su yeryüzüne çıktığı haliyle hiçbir işleme tabi tutulmadan korunmuş ve hizmete sunulmuştur. Doğallığı, benzerlerinden ayrılan en belirgin özelliğidir. Kaynağın üzerine inşa edilmiş ve sağlığa uygunluk şartları sağlanmış havuzu ve doğal sıcaklığında (41°C debisi 6lt/sn) olan termal su yüzeye ulaştığı en saf haliyle sizlerin hizmetindedir.

Şifalı ılıca suyunun, kas ve iskelet sistemi rahatsızlıklarının tedavisi ve rehabilitasyonunda da faydalı olduğu

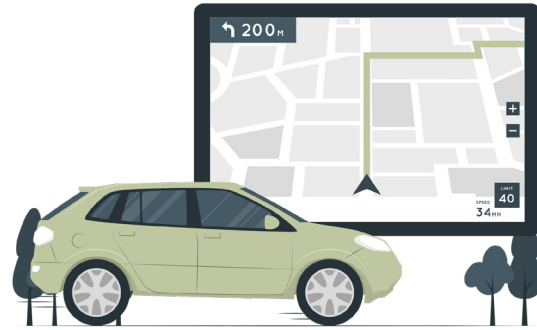
Sağlık Bakanlığınca onaylanmıştır. İşletmemiz 69 oda ve 196 yatak kapasitelidir. Beyaz evler 20 daire 80 yatak yazlık olarak kullanılmaktadır.

İşletme bünyesinde termal havuz, Türk hamamı, gençlik çeşmesi, cami, market, çay salonu, restoran, sağlık kabini, çocuk parkı, ücretsiz internet hizmeti, piknik alanı, köy pazarı gibi sosyal alanlarımız mevcuttur.

Tesislerimiz konum itibarıyla doğa yürüyüşü, av turizmi ve amatör balıkçılık potansiyeline de sahiptir.

Ulaşım

İlçemiz Çanakkale – Bandırma yolu güzergâhında olup, Çanakkale 'ye 145, Bursa 'ya 150 km mesafededir. Ayrıca Manyas ve Balya ilçelerine asfalt yol ile bağlı olup Balıkesir 'e 114 km mesafededir. Otobüs ile İstanbul, İzmir ve Ankara 'dan doğrudan seferler vardır. Tren seferleri ile İzmir- Bandırma bağlantıdır. İstanbul ve İzmir 'den uluslararası Havaalanı, Balıkesir, Bandırma Askeri Havaalanı, Bursa 'dan Yöresel Havaalanı bağlantısı vardır. Ayrıca merkez dışındaki mahallelerin çoğuna asfalt yol ile bağlıdır.



Nüfus Yapısı

Gönen'in Nüfusu giderek artan seyir göstermiştir. 1975 yılında nüfusu 58.858 iken 2013 yılı sayımlarında nüfus 73.829'a kadar yükselmiştir. 1980'lerde Gönen Nüfusu, kırsal kesimde yaşayanların çoğunluğu ve kentte yaşayanların azınlığı gibi bir nüfus dağılımına sahipti. Ancak sonraki yıllarda ülke genelindeki eğilimde olduğu gibi Gö-

nen'de de kırsaldan kente göç yaşanmış, kır nüfusu giderek azalmış ve bunu takiben kent nüfusu artış göstermiştir. Bunda; geçim kaynaklarının çeşitli ve çok olması, düzenli eğitim ve sağlık hizmetinden yararlanma gereği başrol oynamıştır.

YIL	Toplam	Erkek	Kadın
2023	75.572	37.688	37.884
2022	74.871	37.314	37.557
2021	74.788	37.238	37.550
2020	74.891	37.236	37.658
2019	74.183	36.962	27.221
2018	73.829	36.756	37.073
2017	73.289	36.378	36.911
2016	72.927	36.237	36.690
2015	72.703	36.139	36.562
2014	73.093	36.139	36.801



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Ticaret

Gönen Marmara Bölgesinin kuzeyinde yer almakta olup, verimli topraklara sahiptir. Gönen Ovası, şifalı suları, Denizkent sayfiye yeri, iğne oyları, çeyiz ürünleri ve işlenmiş deri mamulleri ile hızlı bir ticarete sahiptir.

Gönen Kaplıcalarına diğer otel ve pansiyonlara ve Ekşidere Mahallesi'nde hizmet veren Dağ Ilıcasına şifa için gelen turistler ticareti etkileyen en önemli faktördür. Kaplıcalar A.Ş.'ye ait beş otelde 785 yatak kapasitesi vardır. Belediye tarifeli yedi otelde yatak kapasitesi 266'dır. 16 adet pansiyon bulunmakta olup, 550 yatak kapasitelidir. Ekşidere Mahallesi'nde bulunan Dağ Ilıcasında 196 yatak kapasite ile hizmet vermektedir. İlçe ekonomisine büyük ölçüde katkı sağlamaktadır.

İlçemizde Salı günleri kurulan semt pazarında hanım-

ların el emeği göz nuru iğne oyları satışa sunulmaktadır. Kaplıcalarımızda şifa için gelen turistlerin alışveriş yapımları da ilçe ekonomisine katkı sağlamaktadır.

Bölgemizde hayvancılık gelişmiş olup, gelişmiş tekniklerle yapılmaktadır. İstanbul başta olmak üzere çevre il ve ilçelere et ve tarım ürünleri ihtiyacının büyük bir bölümü ilçemiz tarafından karşılanmaktadır.

Ülkemizin en modern ruhsatlı hayvan pazarı Gönen Ticaret Borsası tarafından ilçemize kazandırılmıştır.

İlçemizin dış ticaret kalemleri; Gıda Sektörü (süt tozu, peynir, süt ürünleri), Metal Sanayi (Gıda Makineleri imalatı, İnşaat Makine ve Aletleri), Tekstil Sektörü (çeyiz ürünleri, ev tekstil ürünleri) olarak karşımıza çıkmaktadır.

Sağlık

Gönen İlçesinde; 8 Aile Sağlığı Merkezi, 1 hastane, 3 adet 112 acil Sağlık hizmetleri istasyonu bulunmaktadır. Devlet Hastanesinin mevcut yatak kapasitesi ise 90'dır.

İlçede sağlık Hizmeti Kurum Bilgisi;

	Veri Bilgisi
Sağlık Kuruluşu Sayısı	9
Hastane Yatak Sayısı	90
Nüfus / Hastane Yatak Sayısı	820
Doğum Sayısı	588
Ölüm Sayısı	480

Eğitim

Okul Sayıları				
Okul Öncesi	İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite
5	14	14	11	1
Toplam				45
Okuma Yazma Bilenlerin Oranı (%)			97	
Kadınların Payı			50	
Erkeklerin Payı			47	



Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

	Kadrolu Öğretmen	Sözleşmeli Öğretmen	Ücretli Öğretmen	Anasınıfı Öğretmeni	Usta Öğrenci
İlköğretim	413	4	-	43	-
Lise	94	-	-	-	-
Meslek Liseleri	170	3	-	2	-
Toplam	677	7	-	45	-

Derslik Sayıları

	Toplam Derslik	Laboratuvar	Atölye	Bilgisayar Sayısı
İlköğretim	410	8	5	149
Lise	123	10	5	12
Meslek Liseleri	86	4	5	75
Toplam	619	22	15	236

Gönen İlçesi Tarım Bilgileri

Tarım ve Hayvancılık Analizi

	Tarla Alanı	Sebze Bahçeleri Alanı	Meyve Bahçeleri	Toplam
Tarım Alanı (Dekar)	422.000	6.367	17.210	445.577

Tarla Ürünleri (Dekar)

Tahıllar	Yem Bitkileri	Yağlı Tohumlar	Endüstriyel Bitkiler	Yumru Bitkiler	Baklagiller
469.700	76.940	38.770	550	-	1.400
Toplam					587.360

Sebze Ürünleri (Dekar)

Baklagil	Meyvesi Yenen	Yaprağı Yenen	Soğansı, Yumru Kök
276	4.825	1.018	18
Toplam			6.137



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Meyve Ürünleri (Dekar)

Sert Çekirdekli Meyveler	Yumuşak Çekirdekli Meyveler	Bölgede Toplam Meyve Ağacı
15.250	1.960	17.210

Hayvancılık

Büyükbaş	Kültür Sığırı Sayısı	33.169	Toplam Büyükbaş
	Melez Sığır Sayısı	12.315	45.484
Küçükbaş	Yetişkin Sayısı	92.039	Toplam küçükbaş
	Yavru Sayısı	3.017	95.056
Elde Edilen Süt (Ton/Yıl)	2024 Yılı (Ocak - Temmuz) ilk altı ay sür üretimi 16.067,472 Litre-Ton		





Gönen Belediyesi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakanlık; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut;



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi

ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

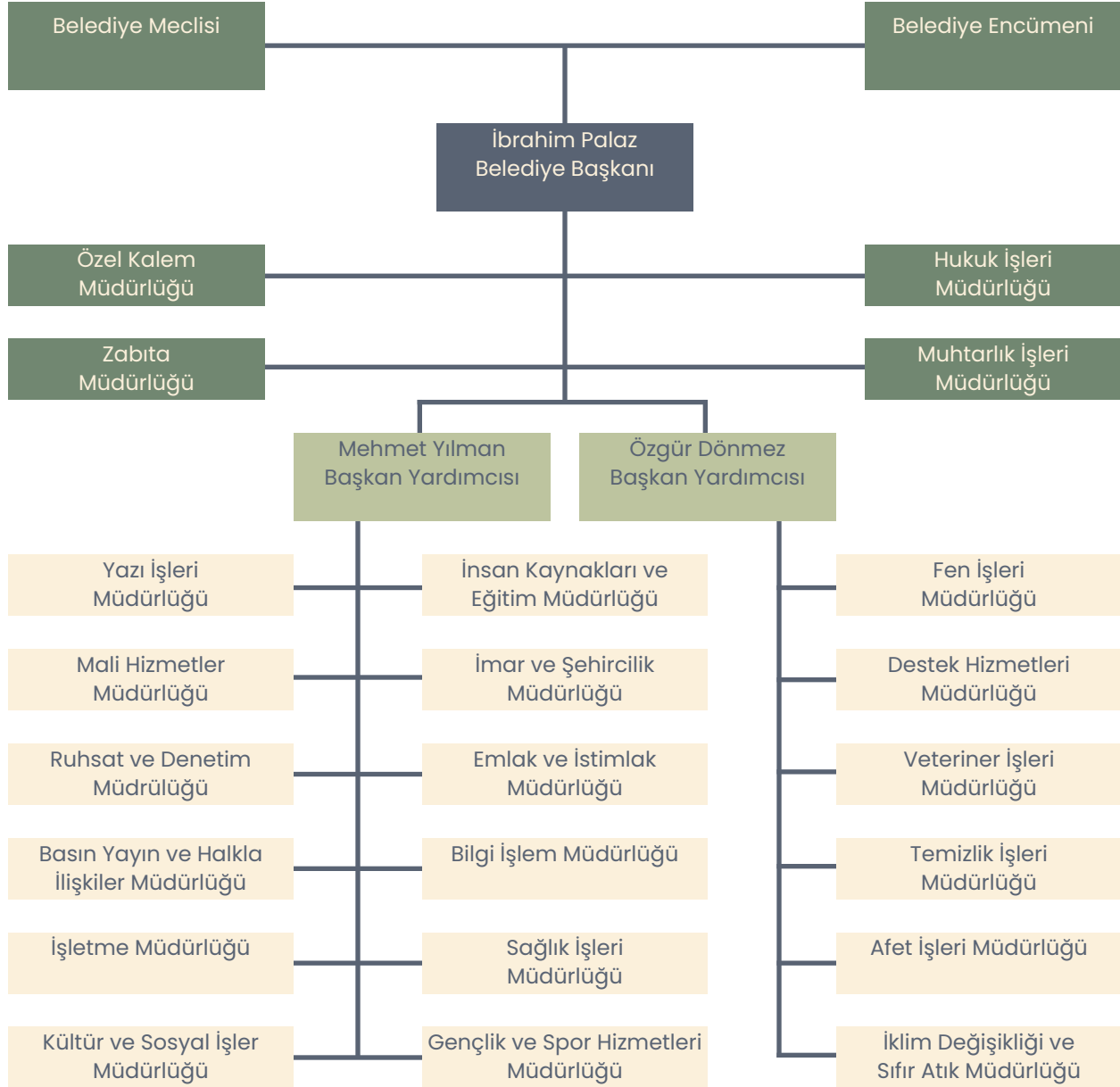
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. ,

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



Organizasyon Şeması





2025–2029 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTLARI

Özel Kalem Müdürlüğü										
Amaç	Kurumsal gelişimin sağlanması									
Hedef	Başlık makamı ve müdürlüklerimiz,kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirmek ve koordinasyonu sağlamak									
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Kurum içinde gerçekleştirilen toplantı (adet)	90		6	6	6	6	6		2 ay	2 ay
Randevu taleplerinin düzenlenmesi (%)	90		100	100	100	100	100		2 ay	2 ay
Kurumlar arası gerçekleştirilen toplantı (adet)	90		6	6	6	6	6		2 ay	2 ay
Faaliyet ve Projeler	Toplantıların koordinasyonun sağlanması Randevuların düzenlenmesi ve takip edilmesi									
Maliyet Tahmini	5.000000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	Randevu takip sisteminin iyileştirilmesi ve üst yönetimin etkin ve verimli çalışması- nın desteklenmesi									

Hukuk İşleri Müdürlüğü										
Amaç	Kurumsal gelişimin sağlanması									
Hedef	Belediyemizin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağla- yarak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısındaki Azalış Oranı (%)	50		5	5	5	5	5		1 yıl	1 yıl
Hukuki Taleplerin Karşılama Oranı (%)	50		95+	95+	95+	95+	95+		1 yıl	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi, birimlere görüş sunulması, Müdürlüklerin iş ve işlemlerinde hukuka uygunluk açısından destek sunulması									
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	Personelin mevzuata yatkınlığının artırılması ve kurumsal yapının hukuki yönden desteklenmesi / Eğitim ve toplantı ihtiyacı									



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Zabıta Müdürlüğü										
Amaç	Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	Halkın huzurunu ve sağlığını korumak, Kent güvenliğinin sağlanması, Suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılması.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yıl içerisinde yapılacak denetim oranı (%)	35		95	96	97	97	99		6 ay	1 yıl
Yıl içerisinde verilen yasal işlem oranı (%)	20		60	65	70	70	75		6 ay	1 yıl
Kapalı Pazar yerinde faaliyette bulunan pazarcı esnafının denetlenmesi oranı (%)	10		87	88	89	90	90		6 ay	1 yıl
Kurbanlık hayvanların ve kesim yerlerinin denetlenmesi (%)	5		90	92	94	96	98		6 ay	1 yıl
Trafik levha ve işaretlemelerinin, yapımı, bakımı ve onarımlarının, Yaya ve okul geçitlerinin yapılması (%)	15		88	90	92	96	98		6 ay	1 yıl
Talep ve şikayetlerin giderilmesi ve yazılı cevap verilme süresi (gün)	10		7	7	7	7	7		6 ay	1 yıl
Gelen talep ve şikayetlerin yerinde incelenmesi oranı(%)	5		95	96	98	98	99		6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	* Gönen Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan kararlara aykırı faaliyette bulunanlar hakkında tutanak tanzim edilmesi. * Gönen Belediyesi yetki ve tasarrufunda bulunan taşınır / taşınmaz mallara zarar verenler hakkında tutanak tanzim edilmesi. * 5326 sayılı kanuna aykırı faaliyette bulunanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması. * Gönen Kapalı pazar yeri yönetmeliği esasları ile ilgili müdürlüğümüz tarafından denetlenmesi. * Gönen Belediyesi sorumluluğunda bulunan yerlerde oluşan / oluşacak seyyar satış faaliyetlerine mani olunması. * Hizmetin gerekliliğine uygun olarak, mevzuata uygun bir şekilde Zabıta personelinin araç ve donanım ihtiyaçlarının tespit ve tedarik edilmesi. * İş birliği yapılacak müdürlüklerle irtibat halinde olup şikayetlerin en azami sürede giderilmesi.									
Maliyet Tahmini	3.000.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	* İlçe nüfusunun sürekli artması sonucunda ihtiyaçların artması. * Personel eğitim ihtiyacı.									



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	Muhtarlardan gelen talepleri değerlendirerek ilgili müdürlüklere aktarmak									
Hedef	Kırsal mahalle ihtiyaç ve sorunlarını gidermek ve en aza indirmek									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Muhtarlarla bilgilendirme ve koordinasyon (%)	90		100	100	100	100	100		3 ay	3 ay
Kırsal mahallelerde yapılan çalışmaların takibi	90		100	100	100	100	100		1 ay	1 ay
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlarla gerçekleştirilen toplantı ve kırsal mahalle ziyaretleri									
Maliyet Tahmini	2.500.00,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi									

Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi geliştirerek çalışma motivasyonu ve performansını artırarak hizmet kalitesini yükseltmek									
Hedef	Evrak ve Yönetimi ve Evlendirme Hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülmesi.									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kesinleşen meclis kararlarının mülki amire gönderilmesi ve elektronik ortamda yayınlanması süresi	20	100	1 iş günü	1 iş günü	1 iş günü	1 iş günü	1 iş günü	5	6 ay	6 ay
Kesinleşen meclis ve encümen kararlarının ilgili müdürlüklere ulaştırılması süresi	20	100	2 iş günü	1 iş günü	1 iş günü	1 iş günü	1 iş günü	6	6 ay	6 ay
Gelen evrakların sistem üzerinden ilgili birimlere ulaştırılması süresi	20	100	2 saat	1 saat	1 saat	30 dk	30 dk	5	6 ay	6 ay
Kurum giden evrakların EBYS ve KEP üzerinden postalanma süresi	20	100	6 saat	4 saat	3 saat	2 saat	1 saat	16	6 ay	6 ay
Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırılma süresi	15	100	40 dk	30 dk	25 dk	20 dk	20 dk	135	6 ay	6 ay
Hizmet içi birim değerlendirme toplantı sayısı	5	100	2	2	2	2	2	12	6 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	- Daire dışından gelen evrakların teslim alınması, tasnif edilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi - Kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili kurum, kuruluş ve kişilere gönderilmesi - Resmi yazışma esas ve usulleri hakkında ve standart dosya planı ve elektronik arşiv yönetimi hakkında kurum personeline eğitim verilmesi - Belediye Meclis toplantısı ve kararları ile ilgili işlemleri yapmak - Belediye Encümeni toplantısı ve kararları ile ilgili işlemleri yapmak - Evlendirme işlemlerini yapmak - Protokol faaliyetleri kapsamında başkanlık adına yazışmaları yapmak - Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	3.000.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	1 Adet hizmet aracı, 1 Personel, 1 Bilgisayar									



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak ve bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.									
Hedef	İş ihtiyaçları doğrultusunda fonksiyonel olarak yapılanmak, personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri sağlamak ve verimliliği arttırmak.									
Sorumlu Birim	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hizmet İçi Eğitim Sayısı (adet)	30	6	6	6	6	6	6		6 ay	6 ay
Personel Dağılım Analiz Çalışması Tamamlanma Oranı (%)	20	0	20	50	100	100	100		6 ay	6 ay
Motivasyon Aidiyeti Toplantı Sayısı (adet)	20	2	2	2	2	2	2		6 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	- Eğitim planlarının yapılması ve plana uygun eğitimlerin düzenlenmesi. - Çalışma ortamının iyileştirilmesini sağlamak. - İş gücü ihtiyacına yönelik analiz ve tespitlerin yapılması. - İşyeri güvenliği ve iş sağlığı kapsamındaki bütün iş yerlerinin analizinin yapılması ve personelin eğitilmesi. - Risk farkındalığını arttırmaya yönelik risk eğitimi düzenlenmesi. - Personellerin birimler bazında dengeli dağılımının sağlanması. - Eğitim önceliği göz önünde bulundurularak, personellerin ihtiyaç duydukları/duyacakları eğitimlerin belirlenerek hizmet içi ve seminerler bazında eğitimler verilmesi. - Personelin ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik çalışmalar yapılması. - Personelin motivasyonunu arttırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi. - İlkyardım yönetmeliği uyarınca ilkyardım eğitimlerinin verilmesi.									
Maliyet Tahmini	3.000.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	Örgüt iklimi algı analizleri neticesinde Türkiye'deki yerel yönetim ortalamalarının üzerinde ortaya çıkan Kurum içi eğitimlerin faydası, Kurum içi eğitimlerin yeterliliği ve teşvik sisteminden memnuniyetin sürdürülebilir kılınması gerekliliği tespit edilmiştir. Ayrıca 11. Kalkınma Planında Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması politika / tedbiri yer almaktadır.									

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Amaç	Sürdürülebilir Gelişimi Sağlamak, Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak									
Hedef	Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak Mali Yönetim ve Kontrol Süreci oluşturma, Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlamak, Kurumun finansal kaynaklarının bütçe disiplini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanmak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yönetim Bilgi Sistemleri ile İlgili Gönderilen Dökümanların Elektronik Ortamda Sunulması Oranı	5	80	80	80	80	80	80	80	1 ay	3 ay
Randevu taleplerinin düzenlenmesi (%)	15	80	80	85	85	85	90	90	1 ay	3 ay
Kurumlar arası gerçekleştirilen toplantı (adet)	15	75	80	80	85	85	90	95	3 ay	6 ay
Kurum içinde gerçekleştirilen toplantı (adet)	15	40	40	45	45	45	50	50	3 ay	1 yıl
Randevu taleplerinin düzenlenmesi (%)	15	60	85	85	90	90	90	90	1 yıl	1 yıl
Kurumlar arası gerçekleştirilen toplantı (adet)	15	60	85	90	90	95	95	95	1 Yıl	1 yıl
Randevu taleplerinin düzenlenmesi (%)	15	70	75	80	80	85	85	85	3 ay	3 ay
Kurumlar arası gerçekleştirilen toplantı (adet)	15	2	2	2	2	2	2	12	6 ay	6 ay



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Faaliyet ve Projeler

Bütçenin hazırlanması ve Uygulanması,
Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanması,
Kesin hesap cetvelleri ve mali istatistiklerin, doğru bir şekilde ve zamanında hazırlanarak ilgili makamlara sunulması,
Ön Mali Kontrol
Muhasebe işlemleri
Beyana dayalı vergilerde, kayıtlı olmayan mükelleflerin tespiti ve kayıt işlemlerinin yapılması
Gelirlerin tahakkuku ve tahsili
Mevzuattaki değişikliklerin takibi ve uygulanması
Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Maliyet Tahmini

3.000.000,00TL

Tespitler/İhtiyaçlar

Bütçe Hazırlama sürecinde personelin yeterli özveriye göstermesi ihtiyacı
Eğitim ve toplantı ihtiyacı
Hedeflerin mali yıl içerisinde takibi ve değerlendirilmesi ihtiyacı

Kurum içi veri akışında dijital ortamda aksaklıkların düzeltilmesi ihtiyacı
Harcama birimlerinin muhasebe evraklarını hazırlaması sırasında mevzuata uygunluk noktasında gerekli hassasiyeti göstermesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç

Kentsel Planlamanın iyileştirilmesi ve mevcut yönetmeliklere uygun hale getirilmesi

Hedef

3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca ilgili yönetmelik, plan ve plan notlarına uygun olarak çalışmaların tamamlanması ve arşivlenmesi

Sorumlu Birim

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birim

Fen İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
20	50	60	70	75	80	85	85	1 ay	3 ay
30	50	60	70	80	90	99	99	1 ay	3 ay
20	20	30	30	60	70	80	80	1 ay	3 ay
15	70	75	75	90	95	100	100	1 ay	3 ay
15	80	85	85	95	100		100	1 ay	3 ay
10	0	30	30	100			100	1 ay	3 ay

Faaliyet ve Projeler

İmar Planlarının ve parselasyon planlarının yapılması,
Köy yerleşik alanlarının onay sürecinin tamamlanması,
Coğrafi/Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının yürütülmesi,

Maliyet Tahmini

5.000.000,00TL

Tespitler

Planlı yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Kırsal Mahallelerde kaçak yapılaşmanın önüne geçebilmek.

İhtiyaçlar

Teknik Personel
Bürokratik işlemlerin bütüncül çözüm yaklaşımıyla azaltılması



Ruhsat İşleri Müdürlüğü

Amaç	Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi, faaliyetlerinin kontrol edilmesini sağlayarak mevzuata uygun hale getirerek ruhsatlandırmak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyette bulunanları engellemek.									
Sorumlu Birim	Ruhsat İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ruhsat verilen GSM, Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Sayısı (adet)	50		250	255	260	265	265	1295	6 ay	1 yıl
GSM, Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetim Sayısı (adet)	25		350	360	370	380	380	1840	6 ay	1 yıl
Yıl içerisinde verilen yasal işlem sayısı (adet)	25		25	25	25	25	25	125	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	- İşyerlerinin denetim ve ruhsatlandırma çalışmaları yapılması. - Müdürlüğümüz iş ve işlemleri 3572 sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun", 1593 sayılı "Umumi Hıfzısıhha Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu", 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile 2005/9207 Karar sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde ilçemiz sınırlarında bulunan sıhhi, gayri sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek, bu işyerlerinin mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yapmak. - Bu çalışmaların yapılması aşamasında; insan odaklı olmak, eşitlik ve adalet, sorun çözücü, mazeret üretmeyen, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisi göz önünde bulundurularak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır. - Hizmetin gerekliliğine uygun olarak mevzuata uygun bir şekilde personelin araç ve donanım ihtiyaçlarının tespit ve tedarik edilmesi.									
Maliyet Tahmini	1.400.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	- Halkın sağlık, huzur ve ferahını arttırmak için işyerlerin denetim ve kontrollerini yapılması ve mevzuata uygun hale getirerek ruhsat verilmesi. - Eğitim ve seminer ihtiyacı - Teknik Eleman İhtiyacı									

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Amaç	Müdürlük görev alanındaki iş ve işleyişi en iyi şekilde toplamak, kontrol etmek ve kamu kullanımına sunmak. Belediye taşınmazlarının daha iyi bir şekilde takibi ve kaynakları daha iyi bir şekilde kullanmak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların verilerini daha iyi bir şekilde toplayıp ve kullanıma sunmak.									
Hedef	Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait taşınmazların gözetilmesi ve yönetilmesi, İmar planında yol, park, meydan, otopark gibi kamu hizmetlerine ayrılacak alanları kamulaştırmak.									
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların yönetim ve takibinin yapılması (%)	90		100	100	100	100	100		6 ay	6 ay
Diğer kurumlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis ile iş ve işlemlerin takip edilmesi (%)	90		100	100	100	100	100		6 ay	6 ay



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Tespit Edilen Riskler	Mali Kaynakların kısıtlılığı Kurumlar arası kordinasyon eksikliği
Faaliyet ve Projeler	• Şuylandırma ve ihdasen Belediye adına oluşan hisselerin satışı • Kamulaştırma işlemleri • Belediyemize ait taşınmazların kiralınması • Belediyemize ait taşınmazların işgalini önleme ve işgalیه işlemleri • Belediyemiz adına kiralama, tahsis, devir, ve şartsız bağış işlemlerinin sürdürülmesi
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL
Tespitler/İhtiyaçlar	Eğitimler, Seminerler vb. eğitici faaliyetler.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
Amaç	Toplumu Bilgilendirmek, Şeffaf ve Etkin İletişim Sağlamak									
Hedef	Halkla İlişkileri Güçlendirmek ve Belediye Hizmetlerinin Güvenini Arttırmak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü,İnsan Kaynakları Müdürlüğü,Kültür Müdürlüğü,Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ve Özel Kalem									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediyenin Sosyal Meyda Takipçi Sayısını arttırmak	25		30	40	50	70	80	100	6 ay	6 ay
Belediye Birimleriyle Yönetilecek Proje Sayısı	25		1	2	2	2	1	9	6 ay	6 ay
Teknik Ekipman Temini	25		2	1	3	3	1	8	6 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	• Gönen Belediyesi Halk Masası, Çağrı Merkezi, Cimer ve Whatsapp Şikayet Hattı üzerinden gelen talep öneri ve şikayetlerin ilgili birimlere ivedilikle aktarılması. • Vatandaşa geri dönüş yapılan yolların çeşitlendirilmesi. • Birim amirlerinin öneri ve görüşleri doğrultusunda; 2025 - 2029 yıllarını kapsayan kurumsal iletişim plan ve eylemlerin hazırlanması. • 2025-2029 yıllarında gerçekleştirilecek önemli gün ve haftalara ilişkin tören, kutlama ve etkinliklerin hayata geçirilmesi. • Personel eğitimlerinin çeşitlendirilmesi. • Büyükşehir Belediyesi ve diğer kuruluşlarla iletişim kanallarının güçlendirilmesi.									
Maliyet Tahmini	2.750.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	Vatandaş anketleri, mahalle toplantıları ve muhtarlarla buluşmaların sıklaştırılması. Memnuniyet anketlerinin her yıl muntazam şekilde yapılarak çıkan sonuçlarındeğerlendirilmesi bir fırsat olarak görülmüştür.									

İşletme Müdürlüğü										
Amaç	Müdürlük görev alanındaki iş ve işleyişi en iyi şekilde gerçekleştirmek ve misafirlerin kullanımına sunmak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazları en iyi şekilde korumak ve geliştirmek.									
Hedef	Tesisimizin konaklama,yiyecek-içecek,havuz hizmetlerini en iyi şekilde geliştirerek müşteri memnuniyetini arttırmak ve tesisimizi kâra geçirmek. Doğal su kaynaklarını en verimli şekilde değerlendirmek.									
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Bilgi İşlem Müdürlüğü,İnsan Kaynakları Müdürlüğü,Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tesisimize ait binaların yenilenmesi	100		100	100	100	100	100		6 ay	6 ay
Personel sayısını ve kalitesini arttırmak	90		90	90	90	90	90		6 ay	6 ay
Tespit Edilen Riskler	Mali kaynakların kısıtlılığı. Kurumlar arası koordinasyon eksikliği.									



Faaliyet ve Projeler

- Bungolov ev sayısını arttırmak.
- Havuzu büyütmek veya ikinci bir havuz yapmak.
- Beyaz evler bölümünü restore etmek.
- Yeni cafe-restoran inşaa etmek.
- Tesisin yolunu yeniden yapmak ve genişletmek.

Maliyet Tahmini

150.000.000,00TL

Tespitler/İhtiyaçlar

Personel,Eğitim,Mali Kaynak,Teknik Destek vb.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç

Mezarlık, Cenaze nakil Ve Defin Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek.

Hedef

Mezarlık, Cenaze nakil Ve Defin Hizmetlerinin Etkin, Kaliteli ve Güvenli Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.

Sorumlu Birim

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birim

Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
30	1000	1100	1200	1300	1400	1500	6500	6 ay	1 yıl
30	1000	1100	1200	1300	1400	1500	6500	6 ay	1 yıl
30	3	3	1	1	1	1	5	6 ay	1 yıl
10	90	90	90	90	90	90	450	6 ay	1 yıl

Faaliyet ve Projeler

- Defin Hizmetlerinde kullanılmak üzere tahta ve kefen temini.
- Cenaze Nakil Aracı temini.
- Taleplere istinaden Şehir Mezarlığında ve 90 Mahalle mezarlığında kullanılmak üzere yapım-bakım-onarım malzemesi temini.

Maliyet Tahmini

2.000.000,00TL

Tespitler/İhtiyaçlar

Belediyemiz bünyesinde 5 adet cenaze nakil aracıyla 7/24 ücretsiz bir şekilde vermekte olduğumuz cenaze defin ve nakil hizmetlerinin, Gönen ilçe sınırı dahilindeki 90 adet mahallenin mezarlıklarının da talep halinde bakım, onarım ve temizlik işlemlerinin, defin işlemlerinde gerekli tahta ve kefen temininin sağlanması amacıyla 2025-2029 yılları arasında gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetler.

Gençlik Spor Müdürlüğü

Amaç

Belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanılarak paydaş olarak yaşadığımız vatandaşlarımıza en hızlı ve verimli hizmeti sunabilmek.

Hedef

Belediyemizin var oluşunu şehrimizde yaşayan bireylere tam ve etkili yaşatmak.

Sorumlu Birim

Gençlik Spor Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birim

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Amatör ve Profesyonel Spor Oranizasyonu Yapma Oranı (%)	25	0	25	25	25	25	100	1 yıl	1 yıl
Faaliyet gösteren amatör spor klüpleri ile etkileşim Oranı (%)	25	0	25	25	25	25	100	1 yıl	1 yıl
Eğitici ve Öğretici Spor Etkinlikleri Yapma Oranı(%)	25	0	25	25	25	25	100	1 yıl	1 yıl
Lojistik ve Malzeme Destek Oranı	25	0	25	25	25	25	100	1 yıl	1 yıl

Faaliyet ve Projeler

- Geleneksel spor aktivitelerini devam ettirmek
- Çocuklara ve gençlere spor eğitimi vermek
- Amatör spor klüplerine araç gereç ve lojistik destek sağlamak
- Yeni spor alanları ve Kapalı Spor Salonu Yapımı

Maliyet Tahmini

60.000.000,00TL

Tespitler/İhtiyaçlar

Kapalı Spor Tesisleri , mevcut spor alanlarının bakım ve onarımı



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amaç	Şehrimize ait kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve geleceğe taşımak									
Hedef	Şehrimizin kültürel miraslarına sahip çıkmak, geleneklerimizi sürdürmek, şehrimizin tanıtımını sağlamak, ilçemizde kültürel bağı arttırmak, okuma kültürünün geliştirilmesi, teşvik etmek ve ilçemizdeki kadınlarımıza destek sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Düzenlenen Festival Sayısı (Adet)	50	1	1	1	1	1	1	5	1 yıl	1 yıl
Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı Katılım Sağlayan Vatandaş Sayısı (Adet)	50	150.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	800.000	1 yıl	1 yıl
Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet)	30	5	6	6	7	7	7	33	6 ay	1 yıl
Ömer Seyfettin Hikaye Yarışması Yarışmacı Sayısı (Adet)	40	537	550	600	650	700	750	3.250	1 yıl	1 yıl
Ulusal Bayramlar ve Özel Günlerde Düzenlenen Çeşitli Etkinlikler (Adet)	40	5	5	5	5	5	5	25	1 yıl	1 yıl
Şehrimizin Kültürel Dergilerinin Tanıtılmasına Yönelik Katılım Sağlanan Fuar, Festival vb. Etkinlikler (Adet)	20	4	4	4	4	4	4	20	1 yıl	1 yıl
Şehrimize Kazandırılan Mevcut Kütüphane, Okuma Salonu (Adet)	50	1	1	1	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
Mevcut Okuma Salonundan Yararlanan Üye Sayısı (Adet)	45	3.050	3.100	3.150	3.200	3.250	3.300	16.000	1 yıl	1 yıl
Kitap Okumaya Teşvik Amacıyla Düzenlenen Etkinlikler (Adet)	35	1	1	1	1	1	1	5	1 yıl	1 yıl
Kadınlarımıza Destek Sağlamak Amacıyla Şehrimize Kazandırılan Bina Sayısı (Adet)	50	1	1	1	1	1	1	5	1 yıl	1 yıl
Kadınları Mağazamızdan Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	50	350	400	450	500	550	600	2.500	1 yıl	1 yıl
Yıl İçerisinde Dağıtılması Planlanan Bebek Hediye Paketi Aile Sayısı (Adet)	50	495	500	500	500	500	500	2.500	1 yıl	1 yıl
Tarihi ve Kültürel Yerlere Düzenlenen Gezilere Katılımcı Sayısı (Adet)	40	3.500	3.500	3.500	3.600	3.600	3.700	17.900	1 yıl	1 yıl
Yıl Boyunca Düzenlenen Kurslar (Adet)	20	1	1	2	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
Yıl Boyunca Düzenlenen Kurslara Katılımcı Sayısı (Adet)	20	70	75	80	85	85	85	410	1 yıl	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	- İlçemizin geleneksel sanatlarına ve kültürel değerlerine sahip çıkmak amacıyla her yıl düzenlenen yerel sanatçıların da katılım sağladığı Oya ve Çeyiz Festivalinin düzenlenmesi, - Hemşehrimiz Ömer Seyfettin'in anmak hatırasının yaşatmak amacıyla her yıl Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri ile Türkiye genelinde Hikaye yarışması ve çeşitli yarışmalar düzenlenmesi, - Ulusal bayramlar ve özel günlerde halkımıza ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi, çeşitli yarışmalar yapılması, konser etkinliklerinin düzenlenmesi, - İlçemizin geleneksel sanatı olan İğn asını ve Hemşehrimiz Ömer Seyfettin'i ülkenin tüm yerlerine tanıtımını sağlamak üzere ülke genelinde düzenlenen etkinliklere katılım sağlanması - Kütüphane ve okuma kültürünün gelişmesi amacıyla mevcut okuma salonunun hizmet kalitesinin geliştirilmesi, mevcut metaryellerin zenginleştirilmesi, - Okuma kültürünün geliştirilmesi, halkımızın kitaplarla bir araya gelebilmesi amacıyla çeşitli yazarlarımızın katılımıyla Kültür ve Kitap Günleri etkinliğinin yapılması, - Kadınları Mağazamız ile kadınlarımızın el emeği ürünlerinin satışını yapabilmek ilçemizdeki bayanlarımıza maddi manevi destek sağlanması, - Ülkemizin tarihi ve kültürel yerleri yerinde incelemek, sosyal ve kültürel paylaşımlar yapılabilmesi için gezi turları düzenlemek, - Yeni doğum yapmış ailelerimizin acil bebek ihtiyaçlarının karşılanabileceği bebek hediye paketi dağıtımı yapılarak destek sağlamak, - Halk oyunları kursu düzenlemek, kursiyerler ile halk oyunları gecesi etkinliği yapmak, - Sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte ortak etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek sağlamak,									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	Sorunlara bütüncül yaklaşım, çevre merkezli sürdürülebilir yaklaşım ilkeleri ve vatandaşların talep ve istekleri doğrultusunda tespit edilmiştir.									



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Amaç

Hedef

Sorumlu Birim

İş Birliği Yapılacak Birim

Performans Göstergeleri

Gıda Desteği Sağlanan Hane Sayısı (Adet)

Ulaşım Desteği Sağlanan Kişi Sayısı (Adet)

Konaklama Desteği Sağlanan Kişi Sayısı (Adet)

Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Kişi Sayısı (Adet)

Sağlık Hizmetleri Desteği Sağlanan Kişi Sayısı (Adet)

Eğitim Yardımı Sağlanan Kişi Sayısı (Adet)

Malzeme Desteği Sağlanan Hane Sayısı (Adet)

İncelemeye Gidilen Hane Sayısı (Adet)

İftar Çadırına Katılım Sağlayan Vatandaş Sayısı (Adet)

Faaliyet ve Projeler

Maliyet Tahmini

Tespitler/İhtiyaçlar

Sosyal yardım ve hizmet ihtiyacının karşılanması, öğrencilere yardım edilmesi, yaşlı ve engellilere yönelik hizmetler ve ihtiyaç duyulan yardımların karşılanması

Şehrimizin kültürel miraslarına sahip çıkmak, geleneklerimizi sürdürmek, şehrimizin tanıtımını sağlamak, ilçemizde kültürel bağı arttırmak, okuma kültürünün geliştirilmesini teşvik etmek ve ilçemizdeki kadınlarımıza destek sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
40	717	750	800	800	850	850	4.050	1 ay	1 yıl
40	3.250	3.300	3.400	3.450	3.500	3.550	17.200	1 ay	1 yıl
10	10	15	15	15	20	20	85	1 ay	1 yıl
20	120	130	135	140	145	150	700	1 ay	1 yıl
30	360	360	365	370	375	380	1.850	1 ay	1 yıl
10	500	500	550	550	600	600	2.800	1 yıl	1 yıl
20	60	65	70	70	75	75	355	1 ay	1 yıl
20	240	250	275	300	325	350	1.500	1 ay	1 yıl
40	24.000	24.500	24.500	25.000	25.000	25.000	124.500	1 ay	1 yıl

- İhtiyaç sahibi ailelerimize gıda yardımı sağlanması,
- Eğitim-öğretim yılı öncesi başvuran ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye ve okul kıyafeti desteği sağlamak,
- Hastanelere sevk olan hastalarımıza, yolda kalmış vatandaşlarımıza ulaşım desteği sağlamak,
- Hasta, engelli ve dar gelirli ailelerimize ihtiyaçları doğrultusunda medikal malzeme (kol-tuk değneği, hastane karyolası, tekerlekli sandalye v.b.) ihtiyaçlarını karşılamak,
- Engelli, hasta ve dar gelirli hastalarımızın reçeteleri doğrultusunda ilaç yardımı sağlamak,
- Haneleri kötü durumda olan dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine bakım, onarım ve tadilat yapabilmeleri için ihtiyaç duyulan malzeme desteğinin sağlanması,
- İlçemizde ikamet eden dar gelirli ailelerimizin ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla ziyaretler yapılması,
- Ramazan ayı boyunca yardımsever vatandaşlarında katkılarıyla her akşam ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve ilçemizdeki misafirlerimize iftar çadırında iftar yemeği verilmesi

15.000.000,00TL

- Sorunlara bütüncül yaklaşım, çevre merkezli sürdürülebilir yaklaşım ilkeleri ve vatandaşların talep ve istekleri doğrultusunda tespit edilmiştir.



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	Teknolojik gelişmelerle paralel olarak Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, hatasız ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak									
Hedef	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımları tespit edip iş sürekliliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye Otomasyon Sisteminin Modernizasyonu ve Kullanılma Oranı (%)	25	0	100	100	100	100	100	100	1 ay	3 ay
Bilgi ve İletişim Sistemlerinin, Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	25	0	100	100	100	100	100	100	3 ay	6 ay
Afet Kriz Yedekleme Merkezi Karşılama Oranı (%)	25	0	20	30	40	50	100	100	6 ay	6 ay
Güvenlik Kamera Sistemi Kurulacak ve İlave Yapılacak Noktalar	15	0	7	5	5	20	20	57	6 ay	6 ay
Sunucu Odası Modernizasyonu ve Kullanılma Oranı (%)	10	0	20	30	40	50	100	100	6 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	- Belediye Otomasyon Sisteminin Modernizasyonu - Afet Kriz Yedekleme Merkezi - İlave güvenlik kamera sistemlerinin kurulumu - Var olan güvenlik kamera sistemlerinin devamlılığını sağlamak - Sunucu, Bilgisayar, Depolama Üniteleri ve Diğer Donanım Ürünleri Alımı - Yapısal kablolama ürünleri alımı - Bilgi Sistemleri güvenlik, yazılım ve donanımları bakım hizmetleri ve alımı - Lisans, yazılım yenileme ve bakım hizmetleri - Sunucu Odası Modernizasyonu									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	Teknolojik gelişmeleri kurumumuzun hizmetine sunmak. Belediye Otomasyon Sistemi Modernizasyonu. Afet Kriz Yedekleme Merkezi									

Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	Sürdürülebilir Üst Yapı Çalışmalarıyla Engelleri Aşan, Yaşanabilir Gönen'i Oluşturmak.									
Hedef	Belediye sınırları içerisinde imar planına uygun olarak yeni yolların açılması, mevcut cadde ve sokakların üst yapılarının (asfalt, parke taş vb) yapımının gerçekleştirilmesi ve tamir ve bakımlarının takip edilmesi. Ulaşım ağı içinde yer alan kaldırımlar ile yolları engelli ve yaşlılara uygun hale getirmek. Yapılacak bisiklet yolları ile şehir içi trafiğini azaltmak, sağlıklı yaşamı desteklemek.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yeni yapılan asfalt yol miktarı (m2)	30								6 ay	1 yıl
Yeni yapılan beton parke yol miktarı (m2)	35								6 ay	1 yıl
Yeni yapılan stabilize yol miktarı (km)	10								6 ay	1 yıl
Yeni imar alanlarındaki imar yollarının alt temel dolgularının yapılması	5								6 ay	1 yıl
Yeni yapılan bisiklet yolu (m)	5								6 ay	1 yıl
Engellilerin sosyal alanlara ulaşımının kolaylaştırılması (adet)	5								6 ay	1 yıl
Bakım ve oranımı yapılan yol uzunluğu (km)	10	3,2	3	3	3	3	3	15	6 ay	1 yıl



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Riskler	- Bütçe kaynaklarının yetersizliği. - İmar planlarında zorunlu olmayan değişiklikler yapılması. - İmar düzenlemeleri ve kamulaştırma işlemlerinin zamanında yapılamaması. - Teknik alt yapı (içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu, elektrik, haberleşme, doğalgaz hatları vb.) tesislerinin uygulamaya geçirilme süreçlerinin birimden bağımsız olması.																																																																																																																																		
Faaliyet ve Projeler	- Yol açması ve düzenleme yapılması. - Yol kilit parke döşemesi - Asfaltlama çalışmaları yapılması. - Kaldırım imalatı /tamir ve tadilatı yapılması. - İstinat duvarı ve sanat yapıları yapılması.																																																																																																																																		
Maliyet Tahmini	2025 Yılı 150.000.000,00 2026 Yılı 180.000.000,00 2027 Yılı 230.000.000,00 2028 Yılı 250.000.000,00 2029 Yılı 290.000.000,00																																																																																																																																		
Tespitler	- Nüfusun yaşlanması. - Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluğunun düşük olması. - Nüfus artışı ile kullanım alanlarındaki ihtiyacın artması. - Artan araç sayısının trafik yoğunluğuna sebep olması. - Alt yapı yetersizliği ve diğer kurumların yollarda yaptığı kazı çalışmalarının mevcut yollara hasar vermesi.																																																																																																																																		
İhtiyaçlar	- Yol ve kaldırım tasarım ve yapımlarından yaşlıların ve engellilerin ön planda tutulması. - Yayalar ve taşıtlar için yol güvenliğine önem verilmesi. - Kent estetiğini sağlamak. - Kentin fiziksel yapısında yaşanılabilir kent yapısına katkı sağlanması.																																																																																																																																		
Amaç	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Gönen İlçesinde Planlı, Düzenli ve Güvenli Kentsel Altyapının Geliştirilmesi																																																																																																																																		
Hedef	Mevcut park ve yeşil alanları korumak, işlevsel hale getirmek ve imar planında yer alan park ve yeşil alanları yapmak.																																																																																																																																		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü																																																																																																																																		
İş Birliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü																																																																																																																																		
Performans Göstergeleri	<table><tr><th>Hedefe Etkisi %</th><th>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</th><th>2025</th><th>2026</th><th>2027</th><th>2028</th><th>2029</th><th>Toplam</th><th>İzleme Sıklığı</th><th>Raporlama Sıklığı</th></tr><tr><td>Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)</td><td>35</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6 ay</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Park sayısı (adet)</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6 ay</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Yeşil alan sayısı (adet)</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6 ay</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Sera sayısı (adet)</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 yıl</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Otomatik sulama sistemi kurulması</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 yıl</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Park alanlarının aydınlatılması</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 yıl</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Bahçe düzenlemesine katkıda bulunulan okul sayısı (adet)</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 yıl</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Ot ve çim biçme taleplerinin karşılanması (%)</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 yıl</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Bozulan çim alanların yenilenmesi (%)</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 yıl</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Bakımı yapılan park sayısı (%)</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 yıl</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Kent peyzajında engellilere yönelik tasarım (adet)</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 yıl</td><td>1 yıl</td></tr><tr><td>Oyun alanlarının bakımının yapılması (%)</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 yıl</td><td>1 yıl</td></tr></table>	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	35							6 ay	1 yıl	Park sayısı (adet)	10							6 ay	1 yıl	Yeşil alan sayısı (adet)	10							6 ay	1 yıl	Sera sayısı (adet)	5							1 yıl	1 yıl	Otomatik sulama sistemi kurulması	5							1 yıl	1 yıl	Park alanlarının aydınlatılması	5							1 yıl	1 yıl	Bahçe düzenlemesine katkıda bulunulan okul sayısı (adet)	5							1 yıl	1 yıl	Ot ve çim biçme taleplerinin karşılanması (%)	5							1 yıl	1 yıl	Bozulan çim alanların yenilenmesi (%)	5							1 yıl	1 yıl	Bakımı yapılan park sayısı (%)	5							1 yıl	1 yıl	Kent peyzajında engellilere yönelik tasarım (adet)	5							1 yıl	1 yıl	Oyun alanlarının bakımının yapılması (%)	5							1 yıl	1 yıl
Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı																																																																																																																										
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	35							6 ay	1 yıl																																																																																																																										
Park sayısı (adet)	10							6 ay	1 yıl																																																																																																																										
Yeşil alan sayısı (adet)	10							6 ay	1 yıl																																																																																																																										
Sera sayısı (adet)	5							1 yıl	1 yıl																																																																																																																										
Otomatik sulama sistemi kurulması	5							1 yıl	1 yıl																																																																																																																										
Park alanlarının aydınlatılması	5							1 yıl	1 yıl																																																																																																																										
Bahçe düzenlemesine katkıda bulunulan okul sayısı (adet)	5							1 yıl	1 yıl																																																																																																																										
Ot ve çim biçme taleplerinin karşılanması (%)	5							1 yıl	1 yıl																																																																																																																										
Bozulan çim alanların yenilenmesi (%)	5							1 yıl	1 yıl																																																																																																																										
Bakımı yapılan park sayısı (%)	5							1 yıl	1 yıl																																																																																																																										
Kent peyzajında engellilere yönelik tasarım (adet)	5							1 yıl	1 yıl																																																																																																																										
Oyun alanlarının bakımının yapılması (%)	5							1 yıl	1 yıl																																																																																																																										
Riskler	- İmar planlarında değişiklik olması - Personel yetersizliği - Bütçe kaynaklarının yetersizliği - Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin yeşil alan arttırılmasına katkı sağlamaması																																																																																																																																		



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Faaliyet ve Projeler	- Bakım (budama, çim biçme, sulama) ve onarım faaliyeti - Otomatik sulama tesisatı çekimi çalışması. - Spor aletleri bakımı ve gerekli yenileme. - Oyun gruplar bakımı ve gerekli yenilenme. - Ağaçlandırma çalışması. - Yeni park alanı ve yeşil alan yapımı. - Park ve yeşil alanların aydınlatılması.									
Maliyet Tahmini	2025 Yılı 1.600.000,00 2026 Yılı 1.800.000,00 2027 Yılı 2.000.000,00 2028 Yılı 2.250.000,00 2029 Yılı 2.500.000,00									
Tespitler	- Kişi başına yeşil alanın yetersiz olması - Yeşil alanların arazöz ile sulanması - Yeterli personelin bulunmaması - Yeterli bütçenin sağlanamaması									
İhtiyaçlar	- Yeşil alan miktarının artırılması - Parkların daha işlevsel hale getirilmesi - Yeşil alan ve parklardaki ağaç sayısının artırılması									
Amaç	Çevresel Tehditlerin Kent Üzerindeki Etkilerini Azaltmak.									
Hedef	Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanımı için yeni çalışmalar yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılan uygulama sayısı (adet)	80	1		1				1	1 yıl	1 yıl
Farkındalık için yapılan etkinlik sayısı (adet)	20	2	2	2	2	2	2	10	1 yıl	1 yıl
Riskler	- Bütçe kaynaklarının yetersizliği - Yükselen enerji maliyetleri									
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut Güneş Enerji Santsaline ilave tesis kurulması. - Belediyemiz yazılı ve görsel yayın organları ile duyurulması. - Çeşitli Farkındalık etkinlikleri düzenlemek. - Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanmasını desteklemek.									
Maliyet Tahmini	2025 Yılı 15.000.000,00 2026 Yılı 15.000.000,00 2027 Yılı 2028 Yılı 2029 Yılı									
Tespitler	- Nüfus artışı ve kent genelinde enerji talebinin giderek artması. - İklim değişikliği çevresel olumsuz etkilerinin artması. - Enerji tasarrufunun yapılma zorunluluğu.									
İhtiyaçlar	- Yeni enerji kaynakları bulmak. - Çevre kirliliğinin azaltılması.									
Amaç	Sürdürülebilir Üst Yapı Çalışmalarıyla Engelleri Aşan, Yaşanabilir Gönen'i Oluşturmak.									
Hedef	Yeni yapılacak belediye tesis ve binalarının ulaşılabilirliğini ön planda tutacak şekilde tasarlamak ve mevcutları engelsiz hale getirecek çalışmalar yürütmek.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Hizmet sunulan bina ve tesis sayısı (adet)	25							0	1 yıl	1 yıl
Yeni yapılacak bina ve tesis projesi sayısı (adet)	25					1		1	1 yıl	1 yıl



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Yeni kapalı pazaryerleri yapılması (adet)	25	1			1			1	1 yıl	1 yıl
Bina ve tesislerin engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi (%)	25							0	1 yıl	1 yıl
Riskler	- Bütçe kaynaklarının yetersizliği. - Düzenlemelerin büyük maliyet gerektirmesi. 3 Tasarruf tedbirleri ve kanunsal değişiklikler.									
Faaliyet ve Projeler	- Bina ve tesis yapım projelerinin hazırlanması - Bina bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi - Halkın yaşam standardını yükseltecek sosyal tesis projelerinin uygulanmaya başlanması.									
Maliyet Tahmini	2025 Yılı 2.000.000,00 2026 Yılı 2.100.000,00 2027 Yılı 2.205.000,00 2028 Yılı 2.315.250,00 2029 Yılı 2.432.000,00									
Tespitler	- Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için bina ve tesislere ihtiyaç olması. - Bina ve tesislerin sürdürülebilir nitelikte olması. - İlçemiz Hasanbey Mahallesi'nde yarım kalan sosyal tesis binasının tamamlanması. - İlçemiz Karşıyaka Mahallesi'nde bulunan pazaryerinin kapalı pazaryeri olarak düzenlenmesi. - Engelli vatandaşların belediye hizmetlerine ulaşımında zorluklar yaşanması.									
İhtiyaçlar	- Konusuna hakim, deneyimli personel. - Gerekli bütçe tahsisinin yapılması. - Hazırlanan projelerin yaşlılara ve engellilere uygun olması.									
Amaç	Çevresel Tehditlerin Kent Üzerindeki Etkilerini Azaltmak.									
Hedef	Kentin yağmur suyu altyapısını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yeni yağmur suyu hatları imal edilmesi (mt)	60	1		1				1	1 yıl	1 yıl
Mevcut yağmur suyu hatlarının yenilenmesi (mt)	20	2	2	2	2	2	2	10	1 yıl	1 yıl
Mevcut yağmur suyu hatları ile menfezlerin temizliği (%)	20	2	2	2	2	2	2	10	1 yıl	1 yıl
Riskler	- Bütçe kaynaklarının yetersizliği - Çalışma yapılacak alanlarda belediye birimleri dışında kalan alt ve üst yapı üreten kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonun sağlanamaması. - Doğal afetlerin gerçekleşme olasılıklarının artması ile değişen ihtiyaçlar. - Yağmursuyu sistemi imalatı için sokak ve caddelerde yeterli kazı alanı bulunmaması.									
Faaliyet ve Projeler	- Kent esenliği ve güvenliği için yağmursuyu hatlarının yapılması. - Mevcut yağmursuyu şebekesinin yenilenmesi. - Mevcut yağmursuyu şebekesinin işletmesi. - Yağmur sularının uzaklaştırılması. - Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik'te belirtilen ayrıntı sistemin oluşturulması, kanalizasyon ve yağmur suyu toplama sistemlerinin ayrılması.									
Maliyet Tahmini	2025 Yılı 5.000.000,00 2026 Yılı 5.250.000,00 2027 Yılı 5.512.500,00 2028 Yılı 5.788.125,00 2029 Yılı 6.077.530,00									
Tespitler	1 Kentin gelişme ve büyümesine bağlı, teknik altyapı ihtiyacının artması. 2 İklim değişikliği çevresel olumsuz etkilerinin artması. 3 Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bazı bölgelerde müşterek kullanılması.									
İhtiyaçlar	1 Yağmursuyu altyapı hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlamak. 2 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması.									



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Veterinerlik Müdürlüğü

Amaç	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak Ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek									
Hedef	Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek									
Sorumlu Birim	Veterinerlik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sahipsiz Hayvanlara İlişkin İstek Ve Şikayet Sayısı	10	618	1000	1200	1350	1250	900	6318	6 ay	1 yıl
Kısırlaştırılan Ve Rehabile Edilecek Hayvan Sayısı	10	92	200	250	300	325	350	1517	6 ay	1 yıl
Geçici Bakım Evinden Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	10	10	15	20	25	30	35	135	6 ay	1 yıl
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	10	125	150	175	200	225	250	1325	6 ay	1 yıl

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	Sağlıklı ve temiz bir kent oluşturmak									
Hedef	Gönen'in daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İlçemizdeki mahallelerden evsel katı atıkların toplanmasındaki memnuniyet (%)	50	80	82	84	86	88	90		1 Yıl	1 Yıl
Cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesindeki memnuniyet (%)	30	70	72	74	76	78	80		1 Yıl	1 Yıl
Evsel katı atıkların toplanması için gerekli konteynerlerin tahmini yenilenme sayısı (Adet)	20	100	150	200	250	250	250		1 Yıl	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	İlçemize ait 101 mahallede; Evsel atıkların toplanması, taşınması, Cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi, Konteynerlerin yıkanması ve ilaçlanması, Pazar yerleri temizliği, Cadde ve Sokaklardaki otların ve kaba atıkların toplanması, İlçemize ait 101 mahallede oluşan katı atıkların düzenli toplanabilmesi için gerekli olan konteynerlerin alımı ve mahallelere dağıtılması									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	Yerleşim alanlarının artması sonucu evsel atıkların ve süpürülecek alanların çoğalması, Personelde yeterli kalifiye eleman olmaması, Bütçenin kısıtlı olması, Vatandaşlarda temizlik bilincinin daha da azalması, Atık toplama konteyner taleplerinin artması									



Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Amaç	Hizmet alanlarında katılımcı,şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışı esas alan çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturmak.									
Hedef	Bina tesis ve makinelerin bakım ve onarımları optimum maliyetle gerçekleştirilecek ve taşınır mal yönetiminde daha etkin bir sistem oluşturulacak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımları ,madeni yağ, yedek parça ve araçlara ait diğer sarf malzemeleri tedarikleri, fenni ve egsoz muayene işlemleri ,trafik sigortaları ve ruhsat işlemleri (TL)	60		17.500.000	20.125.000	23.143.750	26.615.300	30.610.320	117.994.370	6 ay	1 yıl
Araç ve iş makinalarının akaryakıt tedarikleri (TL)	40		23.000.000	26.450.000	30.417.500	34.980.500	40.227.500	155.075.500	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	- Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımlarını, akaryakıt, madeni yağ, yedek parça ve araçlara ait diğer sarf malzemeleri tedarik ederek dağıtımını yapmak. Edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ile malzemelerin stoklama ve tüketimini organize etmek, araçlar için kart sistemini oluşturmak ve trafik sigorta, fenni muayene egsoz muayenelerini zamanında yapılmasını sağlamak. - Araç takip sistemi olmayan araçlar için araç takip sisteminin temin edilmesi - Belediye hizmetlerinin aksamaması için araçların hızlı ve ekonomik bir şekilde bakım ve onarım işlemlerinin yapılması - Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları araçların satın alma işlemlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	273.069.870,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	- Tüm araçlarda takip sisteminin uygulanır hale getirilerek yakıt ve bakım giderlerinin azaltılması - Stok takip sisteminin geliştirilmesi sonucu kaynakların verimli kullanımının sağlanması - Ortak alımı yapılan malzemelerin tespitinin yapılması ve satın almasının tek bir yerden gerçekleştirilmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Sahipsiz Hasta ve Yaralı Hayvanların Tedavi ve Rehabilitasyonu - Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması - Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının yapılması - Başboş Hayvanların Kısırlaştırılarak Mikroçip Uygulaması Yapılması - Biyosidal Mücadele Arttırılarak İlçemizi Daha Yaşanır Hale Getirmek									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL									
Tespitler	- Sahipsiz Hayvan Bakım,Tedavi Ve Rehabilitasyonunda Kullanılan Tıbbi Cihaz Eksikliğinin Giderilmesi - Personel Ve Araç Eksikliğinin Giderilmesi - Kapasite Artışını Ve İyileştirme Çalışmalarını Karşılacak İlave Sahanın Tahsisi Ve Ödeneğin Sağlanması									
İhtiyaçlar	- Sahipsiz Hayvan Bakım,Tedavi Ve Rehabilitasyonunda Kullanılan Tıbbi Cihaz Eksikliğinin Giderilmesi - Personel Ve Araç Eksikliğinin Giderilmesi - Kapasite Artışını Ve İyileştirme Çalışmalarını Karşılacak İlave Sahanın Tahsisi Ve Ödeneğin Sağlanması									
Riskler	- Hayvanlar Üzerinden İnsanlara Hastalık Bulaşması - Çalışanların Hayvanlar Ve Kullanılan Ekipmanlardan Kaynaklı İş Kazasına Uğraması - İlaçlama Sırasında Vatandaşlara Ve Çevreye Zarar Verilmesi - Diğer İl,İlçe Ve Kırsaldan izinsiz İlçe Merkezine Bırakılan Sahipsiz Hayvanlar - Yapıma Dayalı Projelerin Uygulanması İçin Gerekli Finansman Bulunamaması									



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Afet İşleri Müdürlüğü										
Amaç	Müdürlük görev alanına giren iş ve işlemleri en iyi şekilde yapmak ve gelecek yıllara daha verimli bir şekilde hazırlıklı olmak .									
Hedef	İlçemizde olabilecek her türlü afetler için ilgili Müdürlüklerle koordine halinde Afet öncesi ve afet sonrası yapılabilecek her türlü tedbiri almak aldırarak									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Arama kurtarma ekiplerinin kurulması ve eğitimlerini aldırma oranı	20		100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
İlçemizde olabilecek afetler için geçici barınma alanlarını hazırlama oranı	30		30	30	40	50	80	100	6 ay	6 ay
İlçemizde olası bir afette gıda, giyim vb ihtiyaçların depolanma oranı	20		30	30	40	50	80	100	6 ay	6 ay
İlçemizde bir afette kullanılacak tam donanımlı arama kurtarma hizmet aracı	10		1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
İlçemizde olası bir afette iletişim ihtiyacı için telsiz vb. sistemi hazırlığı oranı	10		30	30	40	50	80	100	6 ay	6 ay
Kriz yönetimi için hizmet ofisi	10		1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	Afet Arama Kurtarma ekiplerimizi kurmak ve afette işgili olarak tüm eğitimleri ekibimize almak ve aldırarak sivil toplum kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışarak ilerleyen zamanlarda ilçemizde ve diğer il ve ilçelerde olabilecek afetlere ekiplerimizle destek vermek. İlçemizde olabilecek bir afette öncelik olarak toplanma ve geçici barınma alanlarını Belediyemizin ve ilçemizdeki ilgili Müdürlükleri ile planlayarak alt yapı ve diğer gerek duyulabilecek her türlü geçici yaşam yerlerini hazır hale getirmek. İRAP programı dahilinde Afet Başkanlığı tarafından uygulanan afet öncesi risks azaltma programı dahilinde ilçemizi kapsayan riskli olabilecek her türlü önlemlerin alınması için İmar Müdürlüğümüzle her zaman işbirliği halinde çalışmalarımızın devamını sağlamak.									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	Müdürlüğümüze ayrı bağımsız bir yapıya ve Kuracağımız Arama Kurtarma Ekiplerimiz için Araç gereç ve donanım malzemelerine Kuracağımız ekip için eğitimlere ihtiyaç vardır.									



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Amaç	Sürdürülebilir Sağlıklı Çevre anlayışına uygun hizmetlerin sağlanması.									
Hedef	İlçemizdeki çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşümü yapılan atıkların kontrolünü sağlamak.									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Okullarda Çevre bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı (Adet)	10		500	600	700	800	900		1 yıl	1 yıl
Gelen talep ve şikayetleri yerinde incelenme oranı (%)	20		95	96	97	98	99		1 yıl	1 yıl
Talep ve şikayetlerin giderilmesi ve yazılı cevap verilme süresi (Gün)	20		7	7	7	7	7		1 yıl	1 yıl
İlçe genelinde toplanması planlanan ambalaj atık miktarı (kg/yıl)	20		550.000	600.000	650.000	700.000	750.000		1 yıl	1 yıl
İlçe genelinde toplanması planlanan atık pil miktarı (kg/yıl)	10		400	450	500	550	600		1 yıl	1 yıl
İlçe genelinde toplanması planlanan giysi atık miktarı (kg/yıl)	10		65.000	66.000	67.000	68.000	69.000		1 yıl	1 yıl
İlçe genelinde toplanması planlanan bitkisel atık yağ miktarı (kg/yıl)	10		8.000	9.000	10.000	11.000	12.000		1 yıl	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	- Çevre kirliliği ile ilgili denetim ve şikayetleri yerinde değerlendirip yasal mevzuatı uygulamak, - Geri Dönüşüm atıklarının ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, bertaraf ve geri kazanım işlemlerinin yürütülmesini sağlayarak plan proje hazırlamak ve denetimini yapmak, - Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetinde bulunmak. - Sıfır Atık Projesinin ilçe genelinde uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması, - Yeni teşvik yöntem ve pilot çalışmalarla evsel atıkların daha fazla geri dönüşüme kazandırılması, - Çevre kirliliği ve çevre bilinci seminerlerinin daha fazla okula ve daha fazla öğrenciye hitap edecek şekilde planlanması, - Dünya Çevre Günü etkinlikleri, Geri Dönüşüm Tesisi gezileri ile bilinç oluşturulması.									
Maliyet Tahmini	4.000.000,00TL									
Tespitler/İhtiyaçlar	- Binalarda geri dönüşüm atıklarının geçici depo edildiği bir alanın olmaması, - Geri Dönüşüm konusunda halkın yeteri düzeyde bilinçli olmaması, - Geri Dönüşümü yapılan atık miktarının tüm atıklara oranının düşük olması, - Evsel atık dışındaki geri dönüşümü sağlanacak diğer atıkların (ambalaj atıkları, pil, ötl, yağ, e atık, giysi vs.) lisanslı firmalar tarafından toplanıyor olması. - Vatandaş bilincinin oluşturulması için yeni ve farklı yöntemler geliştirilmesi, - Geri Dönüşüm altyapısının yeni binalar yapılırken ve ilçe genelinde oluşturulması, - Binaların fiziki yapılarının geri dönüşümü destekleyecek nitelikte olmaması, - Kaynağında ayrıştırma sistemine bina projelerinde yer verilmesi, - Vatandaşların kendi imkanları ile atıklarını getirebilecekleri Atık Getirme Merkezi kurulması, - Personel ve araç ihtiyacının giderilmesi.									



İnsan Kaynakları Analizi

Personelin Eğitim Durumu

	Üniversite	M.Y.O.	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	32	40	4	0	0	76
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0
İşçi	9	4	18	17	0	48
Toplam	41	44	22	17	0	124

Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
20-30	3	1	0	4
30-40	29	14	0	43
40-50	26	27	0	53
50-60	18	6	0	24
Toplam	76	48	0	124

Personelin Çalışma Süresi

Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
5 Yıldan Az	4	2	0	6
5-10 Yıl	17	3	0	20
10-15 Yıl	23	25	0	48
15-20 Yıl	32	18	0	50
Toplam	76	48	0	124

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Kadın	13	11	0	24
Erkek	63	37	0	100
Toplam	76	48	0	124



C9 Grubu İçin Norm Kadro Kütüğü

Kadro Ünvanı	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Uzman Kadroları	4
Avukat Kadroları	2
Müfettiş Yardımcısı Kadroları	2
Mali Hizmetler Uzman Yard. Kadroları	2
Teknik Personel Kadroları	43
Yardımcı H.P.K.	16
Müdür Kadroları	23
Şef Kadroları	17
Müfettiş Kadroları	6
Mali Hizmetler Uzman Kadrosu	4
İdari Personel Kadroları	60
Sağlık Personel Kadroları	14
Zabıta Müdürü Kadrosu	73
Toplam	269



Gönen Belediyesine Ait Araçlar

Gönen Belediye Başkanlığına Ait Araç ve İş Makinaları Listesi

S.No	Araç Cinsi	Marka / Model	Yılı	Plaka	Kullanılan Müdürlük	Açıklama
1	Damperli Kamyon	BMC	2001	10 TE 494	Fen İşleri	
2	Damperli Kamyon	Fatih	2002	10 TA 243	Fen İşleri	
3	Damperli Kamyon	Fatih	2002	10 TD 777	Fen İşleri	Sarıköy
4	Damperli Kamyon	Fatih BMC	2003	10 TF 964	Fen İşleri	Sarıköy
5	Damperli Kamyon	DODGE AS 950	2006	10 TV 011	Fen İşleri	
6	Damperli Kamyon	DODGE AS 950	2006	10 TV 012	Fen İşleri	
7	Damperli Kamyon	DODGE AS 950	2006	10 TV 013	Fen İşleri	
8	Damperli Kamyon	Ford Cargo	2012	10 CCY 41	Fen İşleri	
9	Damperli Kamyon	Ford Cargo	2012	10 CCY 42	Fen İşleri	
10	Damperli Kamyon	Ford Cargo	2012	10 CCY 43	Fen İşleri	
11	Damperli Kamyon	Ford Cargo	2012	10 CCY 44	Fen İşleri	
12	Damperli Kamyon	Ford Cargo	2018	10 ABH 588	Fen İşleri	
13	Damperli Kamyon	Ford Cargo	2021	10 TV 040	Fen İşleri	
14	Su Tankeri	Fatih	1996	10 TT 542	Fen İşleri	
15	Su Tankeri	Fatih	1996	10 TL 561	Fen İşleri	Sarıköy
16	Su Tankeri	Ford Cargo	1998	10 TZ 492	Fen İşleri	
17	Su Tankeri	Ford	2010	10 TD 289	Fen İşleri	
18	Çekici Tır	Ford	2012	10 CCU 85	Fen İşleri	
19	Çekici Tır	Ford	2012	10 CCU 86	Fen İşleri	
20	Traktör	Ford	1967	10 DA 777	Fen İşleri	
21	Traktör	STAYER	1981	10 TH 383	Fen İşleri	
22	Traktör	STAYER	1983	10 TA 457	Fen İşleri	
23	Traktör	STAYER	1991	10 TA 257	Fen İşleri	
24	Traktör	STEYR	1991	10 TA 396	Fen İşleri	Sarıköy
25	Traktör	STEYR 8073	1996	10 TS 552	Fen İşleri	
26	Traktör	TÜMOSAN 80/80 N	1997	10 TP 784	Fen İşleri	Sarıköy
27	Traktör	BAŞAK 2073 SH	2000	10 TT 317	Fen İşleri	
28	Traktör	NEWHOLAND 90	2012	10 CCU 52	Fen İşleri	
29	Traktör	NEWHOLAND	2012	10 CCU 53	Fen İşleri	
30	Traktör	NEWHOLAND	2012	10 CCU 54	Fen İşleri	
31	Otomobil	RENAULT R 1339	1989	10 NS 477	Fen İşleri	
32	Otomobil	RENAULT TOROS	1995	10 TL 354	Kültür ve Sosyal İşler	
33	Otomobil	RENAULT TOROS	1997	10 TU 973	Fen İşleri	
34	Otomobil	RENAULT TOROS	1998	10 TC 260	Emlak İstimlak	
35	Otomobil	RENAULT TOROS	1998	10 TE 945	Fen İşleri	
36	Otomobil	RENAULT TOROS	1999	10 TY 343	Fen İşleri	
37	Otomobil	RENAULT TOROS	2000	10 TY 342	Fen İşleri	
38	Otomobil	LATITUDE EXECUTIVE	2011	10 TC 001	Özel Kalem	
39	Otomobil	RENAULT FLUENCE	2011	10 CBY 01	Özel Kalem	
40	Otomobil	MERCEDES VİTO	2014	10 TC 002	Özel Kalem	
41	Otomobil	EGEA	2020	10 TC 680	Özel Kalem	
42	Kamyonet	FIAT FIORİNO	2024	10 ANZ 498	Fen İşleri	
43	Kamyonet	FIAT FIORİNO	2024	10 ANZ 499	Fen İşleri	
44	Kamyonet	DESOTO PD 250 AS	1997	10 CDD 72	Fen İşleri	Sarıköy
45	Kamyonet	FIAT DOBLO	2005	10 TC 247	Fen İşleri	
46	Kamyonet	FORD RANGER	2005	10 TR 151	Fen İşleri	
47	Kamyonet	FORD TRANSIT	2008	10 CAF 33	Fen İşleri	
48	Kamyonet	MITSUBISHI L 200	2009	10 TC 686	Fen İşleri	Sarıköy



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

S.No	Araç Cinsi	Marka / Model	Yılı	Plaka	Kullanılan Müdürlük	Açıklama
49	Kamyonet	FORD TRANSİT	2011	10 TR 923	Fen İşleri	
50	Kamyonet	FORD CONNECT	2011	10 TR 924	İŞLETME	
51	Kamyonet	TATA	2011	10 CCH 10	VETERİNERLİK	
52	Kamyonet	FORD TRANSİT	2012	10 CCU 84	Fen İşleri	
53	Kamyonet	MITSUBİŞİ L 200	2012	10 CCT 57	ZABITA	
54	Kamyonet	FORD TRANSİT	2012	10 CCU 83	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.	
55	Kamyonet	FIAT DOBLO	2020	10 TC 328	Fen İşleri	PERS.AŞ.
56	Kamyonet	FIAT DOBLO	2020	10 TC 142	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.	
57	Kamyonet	FORD TRANSİT	2021	10 CCU 94	DESTEK HİZMETLERİ	PERS.AŞ.
58	Kamyonet	FIAT DOBLO	2021	10 AFJ 034	İMAR İŞLERİ	
59	Kamyonet	FIAT DOBLO	2022	10 AIS 402	Fen İşleri	PERS.AŞ.
60	Motosiklet	RAMZEY 100	2006	10 TV 753	DESTEK HİZMETLERİ	Mezarlık
61	Motosiklet	MONDIA	2011	10 CCE 89	SPOR MD.LÜĞÜ	Stad
62	Motosiklet	YAMAHA RE10	2012	10 TD 751	FEN İŞLERİ	
63	Motosiklet	VITELLO TIGER 150	2013	10 CDZ 60	FEN İŞLERİ	
64	Motosiklet	HONDA KC11	2015	10 TF 153	ZABITA	
65	Motosiklet	HONDA KC11	2015	10 TD 153	ZABITA	
66	Kamyonet (Cenaze)	BMC MEGASTAR	2006	10 TE 750	Sağlık İşleri	Sarıköy
67	Kamyonet (Cenaze)	FORD TRANSİT	2007	10 TZ 434	Sağlık İşleri	
68	Kamyonet (Cenaze)	FORD TRANSİT	2012	10 CCT 58	Sağlık İşleri	
69	Kamyonet (Cenaze)	FORD TRANSİT	2012	10 CDM 61	Sağlık İşleri	
70	Kamyonet (Cenaze)	FORD TRANSİT	2021	10 TP 188	Sağlık İşleri	
71	Otobüs	MERCEDES 302	1987	10 AE 368	Fen İşleri	
72	Otobüs	MERCEDES V 6	1994	10 TF 445	Fen İşleri	
73	Otobüs	MERCEDES 345	1998	10 AES 709	Fen İşleri	
74	Otobüs	MERCEDES 345	1999	10 TF 433	Fen İşleri	
75	Otobüs	RENAULT MASTER	2004	10 H 1801	Fen İşleri	
76	Otobüs	ISUZU VISIGO	2015	10 TC 463	Fen İşleri	
77	Elektrik Araç	Mitsubishi	2012	10 CDP 47	Fen İşleri	
78	Çöp Kamyonu	Ford	2015	10 TG 038	Temizlik İşleri	
79	VIDANJOR KANAL AÇMA	Ford Cargo	2012	10 TA 270	Fen İşleri	Baski Kiralık
80	VAKUMLU SÜPÜRGE	IVECO	2005	10 TP 901	Fen İşleri	
81	ASFALT DIST.BİTÖRÜ	Fatih	1994	10 PK 772	Fen İşleri	
82	TİTİŞ.SİLİNDİR	DYNAPAC	2006	10 GN.BL 01	Fen İşleri	
83	PALETLİ EKSKAVATÖR	CAT 325 D	2006	10 GN.BL 02	Fen İşleri	
84	YÜKLEYİCİ KEPÇE	CAT 938 G	2006	10 GN.BL 03	Fen İşleri	
85	GRAYDER	CAT 120 H	2006	10 GN.BL 04	Fen İşleri	
86	LASTİKLİ EKS.VATÖR	CAT M316 C	2005	10 GN.BL 05	Fen İşleri	
87	GRAYDER	CAT 140 M	2015	10 GN.BL 06	Fen İşleri	
88	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (1) 4CX	2005	10 GN.BL 07	Fen İşleri	
89	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	HİDROMEK(3) 102S4X4	2021	10 GN.BL 08	Fen İşleri	
90	KEPÇE	FIAT 640		10 GN.BL 09	Fen İşleri	
91	FORKLİFT	STAYER	1985	10 GN.BL 10	Fen İşleri	
92	MİNİ EKSKAVATÖR	KUBATO	2010	10 GN.BL 11	Fen İşleri	
93	PALETLİ EKSKAVATÖR	SUMİTOMO SH210NC	2007	10 GN.BL 12	Fen İşleri	
94	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	HİDROMEK(1) 100S4X4	1998	10 GN.BL 13	Fen İşleri	
95	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (2) 4CX	2012	10 GN.BL 14	Fen İşleri	
96	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (3) 4CX	2012	10 GN.BL 15	Fen İşleri	
97	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (4) 4CX	2005	10 GN.BL 16	Fen İşleri	
98	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	HİDROMEK(2) 101S4X4	2000	10 GN.BL 17	Fen İşleri	



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

S.No	Araç Cinsi	Marka / Model	Yılı	Plaka	Kullanılan Müdürlük	Açıklama
99	GRAYDER	JOHNDERE 770 CH	1999	10 GN.BL 18	Fen İşleri	Sarıköy
100	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	CAT BEKO LADER	2006	10 GN.BL 19	Fen İşleri	Sarıköy
101	KANAL KZC.YÜKLEYİCİ	JCB (5) 4CX	2011	10 GN.BL 20	Fen İşleri	Sarıköy
102	ASF.SİLİNDİRİ	HAMM	2021		Fen İşleri	
103	ASF.SİLİNDİRİ	HAMM	1994		Fen İşleri	
104	FİNİŞER	DEMAC DF 110 C	1993		Fen İşleri	
105	DORSE		2012	10 CAB 86	Fen İşleri	
106	DORSE		2012	10 CCM 87	Fen İşleri	
107	LOWBED		2023	10 CDU 87	Fen İşleri	

Araç Cinsi	Çalışır Durumda	Hurda	Toplam	Açıklama
Damperli Kamyon	13			
Çekici Tır	2			
Su Tankeri	4			
Vidanjör Kanal Açma	1			
Asfalt Distiribitörü	1			
Elektrik Aracı	1			
Otobüs	6			
Traktör	11			
Kamyonet	18			
Otomobil	11			
Motosiklet	6			
Çöp Aracı	1			
Süpürge Aracı	1			
Cenaze Arabası	5			
İş Makinesi	23			
Dorse	2			
Lowbed	1			
Toplam	107			
Gönen Belediyesi Toplam	103			
Gönen Personel A.Ş.	4			Otomobil / Kamyonet



Mali Kaynaklar Analizi

Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023
Gider Toplamı	52.348.735,92 TL	53.775.386,42 TL	72.635.757,63 TL	132.508.772,66 TL	320.413.844,68 TL
Gelir Toplamı	466.226.74,60 TL	57.519.764,17 TL	76.121.978,41 TL	139.419.922,17 TL	264.114.304,96 TL
Gelir Gider Karşılama Oranı	89,00%	106,96%	104,80%	105,22%	82,43%

Gider Türü	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Personel Giderleri	15.451.987,7 TL	29,52	16.725.067,65 TL	31,10	19.294.393,04 TL	26,56	27.854.790,20 TL	21,02	54.400.026,05 TL	16,98
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.403.605,29 TL	4,59	2.608.307,94 TL	4,85	3.082.837,27 TL	4,24	4.201.276,83 TL	3,17	6.393.501,59 TL	2,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.010.765,58 TL	49,69	26.941.777,41 TL	50,10	3.7601.649,56 TL	51,77	78.432.064,95 TL	59,19	139.848.354,40 TL	43,65
Faiz Giderleri	357.005,09 TL	0,68	389.230,06 TL	0,72	848.575 TL	1,17	1.182.131,32 TL	0,89	3.118.709,27 TL	0,97
Cari Transferler	3.455.344,39 TL	6,60	3.687.846,80 TL	6,86	4.078.383,89 TL	5,61	6.910.234,84 TL	5,21	12.802.356,06 TL	4,00
Sermaye Giderleri	4.670.027,87 TL	8,92	3.423.156,56 TL	6,37	7.729.918,87 TL	10,64	12.367.449,74 TL	9,33	103.469.273,96 TL	32,29
Borç Verme						0,00	1.560.824,78 TL	1,18	381.623,35 TL	0,12
Yedek Ödenekler										
Toplam	52.348.735,92 TL		53.775.386,42 TL		72.635.757,63 TL		132.508.772,66 TL		320.413.844,68 TL	

Gelir Türü	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Vergi Gelirleri	9.924.606,41 TL	21,29	10.262.052,19 TL	17,84	12.561.567,36 TL	16,50	21.648.745,7 TL	15,53	32.377.195,69 TL	12,26
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.861.709,05 TL	23,3	14.016.904,49 TL	24,37	17.630.974,96 TL	23,16	21.648.745,7 TL	24,66	58.042.965,48 TL	21,98
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000 TL	0,43	350.000 TL	0,61	0,00 TL	0,00	0,00 TL	0,00	142.874.662,36 TL	0,00
Diğer Gelirler	25.075.157,04 TL	53,78	31.465.538,27 TL	54,70	41.596.763,49 TL	54,64	81.085.909,73 TL	58,16	142.874.662,36 TL	54,10
Sermaye Gelirleri	561.202,1 TL	1,20	1.425.269,22 TL	2,48	4.332.672,6 TL	5,69	2.308.348 TL	1,66	30.819.481,43 TL	11,67
Alacaklardan Tahsilat										
Red ve İadeler										
Toplam	46.622.674,60 TL	100	57.519.764,17 TL	100	76.121.978,41 TL	100	139.419.922,17 TL	100	264.114.304,96 TL	100

GZFT Analizi

Güçlü Yanlar

- Jeotermal enerji kaynaklarına sahip olunması,
- Kaplıca otelleri ve pansiyonlar ile turistlere hizmet verilmesi,
- Güney Marmara sulama birliğinin varlığı,
- Verimli toprakların ve tarım arazilerinin varlığı, zengin tarımsal ürün potansiyeli,
- Et ve süt hayvancılığının gelişmiş olması,
- İğne oyası yapılması – bu konuda tecrübeli kadın işgücünün varlığı – aile bütçesine katkı sağlanması ve oya pazarının varlığı, kadın eli mağazası.
- Metropollere yakınlık (İstanbul, İzmir)
- Gönen Parkı ve çevresinin yeşil alan olarak varlığı,
- Gönen çayı deltasının 10.06.2016 tarihinde Ulusal Öneme Haiz Sulak Alan olarak tescil edilmesi,
- Belediyemize vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin kısa sürede çözümlenebiliyor olması,
- İlçemizin temizliğinin yapılmasında yeterli personel ve ekipmana sahip olunması,
- Belediyemiz personelinin genç ve idealist olması,
- Yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde kentin yapılanmasının sağlanması,
- Gönen Belediyesi şantiye alanının ve makine parkının iyi durumda, geniş ve düzenli olması, asfalt dökümü için Gönen Belediyesi'nin gerekli donanımına sahip olması,
- Gönen'in coğrafi, fiziki ve kültürel yapısının bilinmesi ve bu sayede bölgeye hakim olmanın kolaylığı,
- Gönen Belediyesi çalışanlarının özverili çalışmaları,
- Belediyemizde büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliği.

Zayıf Yanlar

- Su ve kanalizasyon altyapısının yenilenme ihtiyacı olması,
- Gönen çarşısının iyileştirmeye ihtiyacının olması,
- Kırsal mahallelere ulaşım zorluğu,
- Denizkent – Gönen arası yol sorunu olması,
- Gönen Stadi ve çevresinin bakımsız olması,
- Trafik ve otopark sorununun varlığı,
- Engelli yaşamını kolaylaştıracak uygulamaların hayata geçirilmesinde eksiklikler olması,
- Hizmet içi eğitim ihtiyacı,
- Sinema, Tiyatro ve AVM olmaması,
- Bölgesel Kalkınma Ajanslarına götürülecek proje üretilmesi ve proje başvurularının hazırlanması konusunda tecrübe ve deneyim eksikliği,
- Gönen'in değerli yazarı Ömer Seyfettin'in tanıtımının yeterince yapılmaması,
- Gönen kaplıcalarının tanıtımının yeterince yapılmaması,
- Doğa turizminin yeterince geliştirilmemesi,
- Denizkent gelişimi için yeterince yatırım yapılmaması,
- 57 adet kooperatif bulunmasına rağmen yeteri kadar faaliyet gösteremiyor olması. Kooperatiflerin bilgi paylaşması, danışmanlık olarak gelişmelerinin sağlanması için desteklenmeleri ve diğer başarılı uygulamaların araştırılmasının yeterince yapılmaması,
- Müfettiş ve iç denetçi konularında personel ihtiyacı ve yeterli personelin bulunmaması,
- Bazı birimlerin fiziki şartlarının yetersiz olması ve bu yüzden hizmet üretmedeki zorluk,
- Birimler arası koordinasyon zayıflığı,
- Belediye gelir ve yetkilerinin bir kısmının Büyükşehir Belediyesi'ne geçmesiyle hareket alanının daralması,
- Köylerin mahalle statüsüne geçip Gönen Belediyesi'ne bağlanmasıyla ortaya çıkan sorunlar,



Fırsatlar

- Genç nüfusun fazlalılığı,
- Verimli topraklar ve ürün kalitesi,
- Pirinçte markalaşması,
- Gönen'in yerleşik nüfus olarak birbirini tanınması,
- Deri sanayinin kaldırılmasından sonra yerine yapılacak olan planlamalar,
- Komşu ilçe köylerinin Gönen ile ilişkisinin iyi olması,
- Eğitim (meslek yüksekokulunun bulunması),
- Alternatif enerji kaynakları,
- Coğrafi üstünlük (ulaşım, iklim),
- Organize Sanayi Bölgesinin olması.

Tehditler

- Hızlı göç sonucunda çarpık kentleşme ihtimali,
- Sanayileşme neticesinde ihtiyaç duyulacak istihdamın sosyal yapıyı bozacak nitelikte gelişmesi,
- Tarımda ürün çeşitliliğinin sağlanamaması,
- Gönen çayının kirliliği,
- Fabrikaların çevreye olumsuz etkileri,
- Deprem kuşağında yer alması ve bununla ilgili önleyici faaliyetlerin yetersizliği,
- Altyapı yetersizliği,
- Eski yapılar çoğunlukta olup dar sokakların varlığı,
- Tarihi evlerin ve arkeolojik kalıntıların –mozaiklerin- yapıların yeterince korunmamış olması,
- Özel Hastane olmaması, Devlet hastanesinin faaliyet alanının sınırlı olması (Yatak kapasitesi 100 üzerinde ise ilave bölümler açılabiliyor olması – şu an 90 yatak kapasiteli)
- Araç sayısının fazlalığı,
- Çevresel kirliliğin artması,
- Büyükşehir merkezine uzak olması,
- STK'lar ile arasındaki iletişim kopukluğu ve yetersizliği,
- Pirinç ekimi yapılan alanların ilçe merkezine yakınlığı
- Yeşil Gönen olarak adlandırılan ilçede çok az yeşil alanının kalıyor olması,
- Kırsal mahalle asfalt çalışmalarının zamanında ve istenilen düzeyde yapılamıyor olması,
- Göç ile gelen ailelerin uyum sorunu,
- Roman vatandaşların yaşam alanları ve standartlarının yetersizliği,
- Sivrisinek sorunu,
- Şehir içi park ve trafik sorunu,
- Köylerin belediyeye bağlanma sürecindeki yetersiz bilgi ve hizmet verilecek alanın büyümesi,
- Karşıyaka mahallesindeki göçmen nüfus,
- Kentsel dönüşümün tarım arazilerine kayması gibi unsurlar Dış Paydaşlar tarafından tehdit olarak görülmektedir.
- Gönen köprüsünün bakımsız olması,
- Pirinç için kullanılan ilaç ve anız yakma işlemlerinin çevreye zarar vermesi,



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Misyonumuz

Kaplıca turizmi, sanayi, yıl boyunca alternatif tarım ve ürün çeşitliliğiyle güneşin batmadığı yaşanabilir Gönen'de kaliteli hizmet üretmek ve güler yüzle bu hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Dünyaca tanınan termal kent ve verimli toprakların getirdiği ürün yelpazesiyle marka kent olmak.

Temel Değerlerimiz

- Sürdürülebilirlik,
- Şeffaflık ve güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Güler yüz,
- Ulaşılabilirlik,
- Dayanışma,
- Bütünleyici ve kucaklayıcı belediyeçilik anlayışı temel değerlerimizi oluşturmaktadır.



Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler

Stratejik Alan 1: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Altyapı ve Üstyapı

Stratejik Alan 2: Çevre ve Ekolojik Denge

Stratejik Alan 3: Sağlık, Kültür, Sosyal Hayat, Ticaret

Stratejik Alan 4: Hizmet Verimi ve Kalitenin Yükseltilmesi

Odak Alan 1: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Üstyapı

Stratejik Amaç 1.1: Doğal Kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve Gönen için kent bütünüyle entegre olmuş alanlar oluşturarak kentte yaşayanların kullanımına yönelik alanlar yaratmak.

Stratejik Hedef 1.1.1	Stabilize Yolların Yapımı
Stratejik Hedef 1.1.2	Yolların Yenileme Çalışmaları
Stratejik Hedef 1.1.3	Asfalt Yol Kaplaması Yapılması
Stratejik Hedef 1.1.4	Beton Parke Taş İle Yol Kaplaması Yapılması
Stratejik Hedef 1.1.5	Bisiklet Yolu Yapılması
Stratejik Hedef 1.1.6	Mevcut Tretuarların Fiziksel ve Görme Engelliler İçin Standartlara Uygun Hale Getirilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.7	100. Yıl Mahallesi Park Yapımı
Stratejik Hedef 1.1.8	Plevne Mahallesi Park Yapımı
Stratejik Hedef 1.1.9	Karalarçiftliği Mahallesi Park Yapımı
Stratejik Hedef 1.1.10	Reşadiye Mahallesi Park Yapımı
Stratejik Hedef 1.1.11	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.
Stratejik Hedef 1.1.12	Yeşil Alanlara ve Refüjlere sulama Sisteminin Kurulması
Stratejik Hedef 1.1.13	Yeşil Alanlarda İhtiyacımız Olan Dış Bitkilerin Üretimi için Sera Kurulması
Stratejik Hedef 1.1.14	Kentsel Mobilyaların Bakım ve Onarımı
Stratejik Hedef 1.1.15	Yağmursuyu altyapı çalışmalarının yapılması
Stratejik Hedef 1.1.16	Hasanbey Mahallesi Düğün Salonu Yapımı
Stratejik Hedef 1.1.17	Spor Tesisi Yapımı
Stratejik Hedef 1.1.18	Belediyemize Ait Yapıların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Stratejik Hedef 1.1.19	Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım Ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması
Stratejik Hedef 1.1.20	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım Ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması
Stratejik Hedef 1.1.21	Mevcut Güneş Enerji Santraline İlave Tesis Yapılması
Stratejik Hedef 1.1.22	Tespiti yapılan Metruk Binaların Yıkılması
Stratejik Hedef 1.1.23	Çalıoba Hammadde Üretim Tesisine Konkasör Kurulması

Stratejik Amaç 1.2: Gönen halkının yaşam kalitesini arttırmak ve geliştirmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç gereği gerçekleştirilen kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini modern belediyecilik anlayışıyla vatandaşlara sunmak.

Stratejik Hedef 1.2.1	Gazhane Altı Mevkiinin Plana Dahil Edilmesi
Stratejik Hedef 1.2.2	18. Madde Uygulamaları
Stratejik Hedef 1.2.3	Tabakhaneler Bölgesi İmar Plan Revizyonu
Stratejik Hedef 1.2.4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

Odak Alan 2: Çevre ve Ekolojik Denge

Stratejik Amaç 2.1: Gönen halkına yaşadığı çevrenin önemini ve değerini kavratmak, bu sayede içinde yaşadığı çevrenin korunmasına yönelik duyarlılığını arttırmak, Gönen halkının gelecek nesillere yaşanabilir ve devam ettirilebilir zengin ve temiz çevre bırakmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.1	Çevre Bilincinin Oluşturulması Konusunda Eğitim Verilmesi
Stratejik Hedef 2.1.2	Cadde ve Sokakların Süpürülerek Temizlenmesi
Stratejik Hedef 2.1.3	Ayrı Atık Çalışmalarının Yaygınlaşması



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Stratejik Hedef 2.1.4	Dinlenen Şikayetlere Geri Dönüş
Stratejik Hedef 2.1.5	Evsel Atıkların Toplanması
Stratejik Hedef 2.1.6	Konteynır Alımları
Stratejik Hedef 2.1.7	Konteynırların Yıkama ve İlaçlanma Sıklığı
Stratejik Hedef 2.1.8	Cadde ve Sokaklardaki Otların, Molozların, Kaba Atıkların Toplanması

Stratejik Amaç 2.2: Ekolojik dengenin korunması ve beraberinde sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması için daha duyarlı üretim ve tüketim tercihlerinin seçiminin sağlanması.

Stratejik Hedef 2.2.1	Hayvanların Kısırlaştırılması Rehabilit Edilmesi ve Çip Uygulama ve İlaçlama İşlemleri
-----------------------	--

Odak Alan 3: Sağlık, Kültür, Sosyal Hayat ve Ticaret

Stratejik Amaç 3.1: Gönen'de yaşayan vatandaşlarımızın ve Belediye personelimizin sağlık kalitesini yükseltmek veya eski sağlık düzeyine kavuşturmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ise sağlık konusunda fırsat eşitliği sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.1	Yörük Festivali
Stratejik Hedef 3.1.2	Güvercin Festivali
Stratejik Hedef 3.1.3	Deve Güreşi Etkinlikleri
Stratejik Hedef 3.1.4	Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı
Stratejik Hedef 3.1.5	Kadıneline Yapılan Harcamalar
Stratejik Hedef 3.1.6	Gündüz Bakım Evi (Kreş) Malzeme Yardımı
Stratejik Hedef 3.1.7	Bondo Faaliyetleri
Stratejik Hedef 3.1.8	Halk Oyunları
Stratejik Hedef 3.1.9	Koro Etkinlikleri
Stratejik Hedef 3.1.10	Ramazan Etkinlikleri ve İftar Çadırı
Stratejik Hedef 3.1.11	23 Nisan Çocuk Şenliği
Stratejik Hedef 3.1.12	Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası
Stratejik Hedef 3.1.13	30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
Stratejik Hedef 3.1.14	Sergi, Salon, Konferans Etkinlikleri
Stratejik Hedef 3.1.15	Kent Konseyi
Stratejik Hedef 3.1.16	Kitap Fuarı
Stratejik Hedef 3.1.17	Artemea Doğa Yürüyüşü Etkinliği
Stratejik Hedef 3.1.18	Motokros Şampiyonası
Stratejik Hedef 3.1.19	Amatör Spor Kulüplerine Yardım
Stratejik Hedef 3.1.20	Geleneksel Yağlı Güreş Müsabakaları

Stratejik Amaç 3.2: Gönen halkının boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmesini sağlayarak beden ve ruh yapılarının gelişmesine, kültür ve sanat yönlerinin zenginleştirilmesine yardımcı olmak.

Stratejik Hedef 3.2.1	Medikal Yardım
Stratejik Hedef 3.2.2	Sağlık Yardımı İçin Araç Desteği
Stratejik Hedef 3.2.3	Ulaşım Desteği
Stratejik Hedef 3.2.4	Malzeme Yardımı
Stratejik Hedef 3.2.5	İnşaat Malzemesi Yardımı
Stratejik Hedef 3.2.6	Yeni Doğan Bebek Paketi Yardımı
Stratejik Hedef 3.2.7	Eşya Yardımı
Stratejik Hedef 3.2.8	Ev Tadilatı Yardımı
Stratejik Hedef 3.2.9	Gıda Yardımı
Stratejik Hedef 3.2.10	Nikah Yardımı

Stratejik Amaç 3.3: Gönen halkının temel ihtiyaçlarını ve isteklerini gidermeye yönelik olarak uygulanan sosyal belediyeçilik anlayışımıza kitlenin ihtiyaçları ekseninde, katılımcı bir anlayışla etkin ve verimli olarak devam etmek.

Stratejik Hedef 3.3.1	Tahta-Kefen Takımı Alınması ve Cenaze Yardımları
Stratejik Hedef 3.3.2	Hemşire Personelin Kurum İçi Sağlık Hizmeti Desteği



Odak Alan 4: Hizmet Verimi ve Kalitesinin Yükseltilmesi

Stratejik Amaç 4.1: Hizmet üreticilerinin ve hizmet sunanların yeterliliklerini arttırmak, iç paydaşlarımız olan personele hakettiği değerin verilmesine devam etmek, katılımcı organizasyon yapısını pekiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1.1	Alacaklara Ödeme Emri Gönderilmesi
Stratejik Hedef 4.1.2	Stratejik Plan ve Performans Programının Sonuçlarının Raporlanması
Stratejik Hedef 4.1.3	Dilek İstek ve Önerilerinin Cevaplanması
Stratejik Hedef 4.1.4	Belirli periyotlarla Muhtar ve Halk toplantılarının düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 4.1.5	Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulması
Stratejik Hedef 4.1.6	Vatandaş İstek ve Şikayetleriyle İlgili Anket Çalışması

Stratejik Amaç 4.2: Kurum Mali Yapısının güçlendirilmesi için gelirleri artırıcı, giderleri azaltıcı pratik, uygulanabilir, akılcı çözümler üretmek ve politikalar oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.2.1	Trafik Tedbirleri Çalışmaları
Stratejik Hedef 4.2.2	Özel Güvenlik Hizmetinin Sağlanması
Stratejik Hedef 4.2.3	İşyeri Denetimleri
Stratejik Hedef 4.2.4	Araçların tamir, bakım, onarım, yedek parça temini
Stratejik Hedef 4.2.5	Akaryakıt ve Elektrik Sarfı

Stratejik Amaç 4.3 Paydaşları hissetmek ve beklentileri doğru anlayıp, gereği için doğru yöntemlerle, kalıcı ve sürdürülebilir ilişkiler kurarak yönetmek.

Stratejik Hedef 4.3.1	Geliştirilen ve Güncellemeleri Yapılan Bilişim Yazılımları
Stratejik Hedef 4.3.2	Windows Yazılımları Lisanslama ve Özel Otomasyon Programları Lisansları
Stratejik Hedef 4.3.3	Personel Bilgisayarlarının ve Donanımlarının Tamir, Bakım ve Değişimi, Donanımı
Stratejik Hedef 4.3.4	Web sayfasının yenilenmesi.
Stratejik Hedef 4.3.5	Deprem Sinyal Ölçüm Sensörlerinin Bakım, Onarım ve Değişimi



A – Stratejik Alan 1: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Üstyapı

Stratejik Amaç 1.1

Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve Gönen halkı için kent bütünüyle entegre olmuş alanlar oluşturarak kentte yaşayanların kullanımına yönelik yeşil alanlar yaratmak.

Toplumların dünden bugüne getirmiş olduğu insani değerlerin korunması ne kadar önemli ise, kentsel yenileme ve dönüşüm konusu da, bütünlüklü bir planlama ve kentsel değerlerin korunarak geleceğe devredilmesi de büyük ölçüde önemsenmektedir.

Kentsel dönüşüm; kentsel gelişmenin, toplumsal, ekonomik ve mekânsal olarak yeniden ele alındığı ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesi için yıkıp yeniden yapma, canlandırma, sağlıklaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi

ve uygulama yapılmasıdır. Kısacası kentsel dönüşüm, 'bir kentin dokusunu bozan sorunların giderilmesi' olarak da tanımlanabilir.

Kentsel alanların çöküntü bölgeleri haline gelmesinin önemli nedenlerinden birisi de, bu alanların ekonomik canlılıklarını yitirmesidir. Kentsel dönüşüm projeleri, fiziksel ve toplumsal çöküntü alanları haline gelen kent parçalarında ekonomik canlılığı yeniden getirecek stratejileri geliştirmeyi ve böylece kentsel refah ve yaşam kalitesini artırmayı amaçlar.

Kentsel Dönüşüm Projeleri tamamlandığında, doğal çevreye verilen zararlar ortadan kalkar, yeni yaşam ve kamusal alanlar oluşur, kent yeni ve modern bir yaşam alanı kazanır.

Stratejik Hedefler

- 1.1.1 Stabilize Yolların Yapımı
- 1.1.2 Yolların Yenileme Çalışmaları
- 1.1.3 Asfalt Yol Kaplaması Yapılması
- 1.1.4 Beton Parke Taş İle Yol Kaplaması Yapılması
- 1.1.5 Bisiklet Yolu Yapılması
- 1.1.6 Mevcut Tretuvarların Fiziksel ve Görme Engelliler İçin Standartlara Uygun Hale Getirilmesi.
- 1.1.7 100. Yıl Mahallesi Park Yapımı
- 1.1.8 Plevne Mahallesi Park Yapımı
- 1.1.9 Karalarçiftliği Mahallesi Park Yapımı
- 1.1.10 Reşadiye Mahallesi Park Yapımı
- 1.1.11 Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.
- 1.1.12 Yeşil Alanlara ve Refüjlere sulama Sisteminin Kurulması
- 1.1.13 Yeşil Alanlarda İhtiyacımız Olan Dış Bitkilerin Üretimi için Sera Kurulması

- 1.1.14 Kentsel Mobilyaların Bakım ve Onarımı
- 1.1.15 Yağmursuyu altyapı çalışmalarının yapılması
- 1.1.16 Hasانبey Mahallesi Düğün Salonu Yapımı
- 1.1.17 Spor Tesisi Yapımı
- 1.1.18 Belediyemize Ait Yapıların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
- 1.1.19 Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım Ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması
- 1.1.20 Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım Ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması
- 1.1.21 Mevcut Güneş Enerji Santraline İlave Tesis Yapılması
- 1.1.22 Tespiti yapılan Metruk Binaların Yıkılması
- 1.1.23 Çalıoba Hammadde Üretim Tesisine Konkasör Kurulması

Stratejik Amaç 1.2

Gönen halkının yaşam kalitesini arttırmak ve geliştirmek için; planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak, ihtiyaç gereği gerçekleştirilen kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini modern belediyeçilik anlayışıyla vatandaşlara sunmak.

Köyden kente göçün etkisiyle oluşan hızlı nüfus artışı ve bunların getirdiği yoğun iskan alanları kentle yapısını sürekli değiştirmektedir. Bu yüzden Gönen'in planlı bir kentsel yaşamı ilke edinmesi, öncelikle sürdürü-

lebilirlik ilkesi göz önüne alınarak kentin değişen ve gelişen ihtiyaçları doğrultusunda plan çalışmalarını gerçekleştirmek, kentsel donatı alanlarını oluşturmak ve yapılan planların sağlıklı bir şekilde hayata geçirilmesini sağlamakla mümkün olur. Arsalarda, binalarda ve sair yerlerde halkın sağlık ve geleceğini tehdit ve ihlal eden şehircilik, estetik veya trafik bakımından hatalı görülen yapısal oluşumları ortadan kaldıracaktır.

Stratejik Hedefler

1.2.1 Gazhane Altı Mevkiinin Plana Dahil Edilmesi

1.2.2 18. Madde Uygulamaları

1.2.3 Tabakhaneler Bölgesi İmar Plan Revizyonu

1.2.4 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

Gazhane Altı Mevkii'nin Plana Dahil Edilmesi

Balya yolu Gazhane Altı mevkiinde daha önceki yıllarda plan yapılması amacıyla kurum görüşleri tamamlanmış ve Tarım ve Orman Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'nün 21.11.2022 tarihli yazısında Toprak Koruma Projesine uyulması şartıyla uygun görülmüştür.

Gazhane Altı mevkiinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde devam etmekte olup, sürecin daha hızlı ilerleyebilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onay yetkisi Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.



18. Madde Uygulamaları ve Kamulaştırma Çalışmaları

Arazi ve arsa düzenlemesi

MADDE 18- İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakati aranmaksızın birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir..."denmektedir. Buna göre Belediyemizce de 18. Md uygulama-

ları yapılmaktadır.

Kamu hizmetlerinin ifası ve kamu yararının gerektirdiği hallerde gerekli tesislerin kurulabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, devlet ve kamu tüzel kişilerin kamulaştırılmasındaki usul ve yöntemler 4650 sayılı Kanunla değişik 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu ile düzenlenmiştir. Buna göre Belediyemizde muhtelif kamulaştırma çalışmaları yapmaktadır.

Tabakhaneler Bölgesi İmar Plan Revizyonu

İlçemiz Kurtuluş Mahallesi sınırlarında bulunan Tabakhaneler Bölgesinin Sanayi Bölgesi planlaması 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarında revize edilerek Gelişme Alanı olarak değiştirilmiştir.

Buna bağlı olarak bu bölgenin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları Balıkesir Büyükşehir Belediyesince hazırlanmaktadır. Bu planların onaylanmasına müteakip Belediye

imizce 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları hazırlanacaktır.

Planlama süreçlerinin hızlıca tamamlanması amaçlanmakta olup süreç sonunda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre imar uygulaması yapıp bu bölgenin şehrimize yakışır bir şekilde düzenli ve sağlıklı yapılaşmasının önü açılacaktır.



1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

İlçemizdeki güncel imar planları, merkezde 2013 yılında, Sarıköy Mahallesi'nde 2009 yılında, Altay Mahallesi'nde (Denizkent) 2002 yılında yapılmıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının Gönen Merkez Mahallelerini kapsayan kısmı Belediye Meclisince görüşülerek kabul edilmiş onay için

Balıkesir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Sarıköy, Denizkent ve Çifteçeşmeler Mahallelerini kapsayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları devam etmektedir. Bu revizyonlar sonrasında Sarıköy, Denizkent, Çifteçeşmeler ve Merkez mahallelerde imarla ilgili karşılaşılan sorunlar ortadan kalkacaktır.

B) Stratejik Alan 2: Çevre ve Ekolojik Denge

Stratejik Amaç 2.1

Gönen halkına yaşadığı çevrenin önemini ve değerini kavratmak, bu sayede içinde yaşadığı çevrenin korunmasına yönelik duyarlılığını arttırmak, Gönen halkının gelecek nesillere yaşanabilir ve devam ettirilebilir zengin ve temiz çevre bırakmasını sağlamak.

Çevre, dünya üzerindeki tüm canlı ve cansız varlıkların birbirleri ile etkileşimini inceleyen çalışma alanıdır. Özellikle sanayi devriminin ardından gelişen daha fazla tüketim ve daha fazla üretim alışkanlığı, insanlığın doğal dengeyi "çevrenin tüketimi" yönüne doğru bozma-

sına ivme kazandırmıştır. Üretim ve tüketim fazlalığına, kontrolsüz artan nüfus ve hızla gelişen teknoloji eklenince 21.yüzyılın henüz başlarında, bu yeni yüzyılın en büyük sorununun çevre ile olacağını gözler önüne sermiştir.

Çevre korumasının önemi bilinçlendirme, eğitim faaliyetleriyle sağlanacak ve duyarlılık arttırılacaktır. Gönen'de yaşayanların bu bilinçte olmalarını sağlamak gelecek nesillerin rahat, güvenli ve sağlıklı yaşam sürmeleri için şarttır.



Stratejik Hedefler

Gönen halkına çevre ile çevre korumasıyla ilgili çeşitli eğitimler vererek ve bilinçlendirme çalışmalarıyla hassasiyetini yükselterek Gönen'in yaşanabilirliğini garanti altına alıcı stratejiler uygulamak.

Çevre için eğitim; bir bütün olarak, çevreye ve onunla ilgili problemlere karşı duyarlı ve ilgili, bireysel ve toplumsal olarak, günümüz problemlerinin çözümüne ve gelecektekilerin önlenmesine yönelik çalışmaları yap-

abilecek bilgi, tutum, davranış, güdü ve becerilere sahip bir dünya toplumu yaratma süreci olarak tanımlanabilir. Çevre için eğitim yöresel, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlardan haberdar olan, bu sorunlara duyarlılık ve ilgi ile yaklaşan, bu sorunların çözümü için gönüllü olarak çaba gösteren, ekolojik kültürü, çevre ahlakı ve çevre bilinci düzey yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Stratejiler

İlçe halkımızın çevre konusunda daha bilinçli olmasının sağlanması için eğitim kurumları ve diğer ilgili kuruluşlarla birlikte; çevre konusunda öğrencilere ve mahalle sakinlerine yönelik bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi,

2.1.1 Çevre Bilincinin Oluşturulması Konusunda Eğitim Verilmesi

2.1.2 Cadde ve Sokakların Süpürülerek Temizlenmesi

2.1.3 Ayır Atık Çalışmalarının Yaygınlığı

2.1.4 Dinlenen Şikayetlere Geri Dönüş

2.1.5 Eysel Atıkların Toplanması

2.1.6 Konteynır Alımları

2.1.7 Konteynırların Yıkama ve İlaçlanma Sıklığı

2.1.8 Cadde ve Sokaklardaki Otların, Molozların, Kaba Atıkların Toplanması.

İlçemizde çevrenin korunması ve ülke ekonomisine katkı sağlanabilmesi için geri kazanabilinen/dönüşebilen atıkların ayrı toplanması gerekmektedir. Bunun için de evsel atıklardan (çöplerden) diğer atıkların (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, kullanılmış elektronik atıklar, atık piller vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının yaygınlaştırılması ve halkı bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri gereği çevre ile ilgili şikayetlerin dinlenmesi.

Performans Göstergesi
Ayrı Atık Çalışmalarının Yaygınlığı (Mevcut Durum %30)
Dinlenen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (Mevcut Durum %95)

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

Başta vatandaşlarımız sonra diğer tüm canlıların sıhhati için, ekosistemin kirlenerek, tahrip olarak bozulmasına engel olmak amacıyla Gönen'in temiz tutulması, temiz tutulmasının öneminin halkça kavranması.

Çevre diğer bir adıyla ekosistem ortamının içerisinde toprak, hava ve su başlıca kaynaklardır. Bu kaynaklardan faydalanarak yaşamlarını sürdüren canlılar ise sadece insanlar değil bitkiler, hayvanlar ve hatta gözle göremesek de var olmaları çok büyük bir öneme sahip olan mikroorganizmalardır.

Temiz ve sağlıklı bir çevre, bütün canlıların yaşayabilmesi için temel koşuldur. Her canlı gibi insanda çevresiyle uyum içinde yaşamak zorundadır. İnsan hayatının devamını sağlayan sağlığı korumak ise, ancak sağlıklı ve temiz bir çevre ile mümkündür. Bu yüzden belediyemiz temizliğin periyodik aralıklarla sağlar, halkın sağlığını tehdit edecek unsurları ortadan kaldırır ve kaldırmaya devam edecektir.

Gönen halkı başta ferdi temizliği, sonra ev temizliği ve daha sonra yaşadığı çevrenin temizliğine karşı duyarlı olması amaçlanmaktadır. Gelecek nesile temiz yaşam alanı bırakmak için en önemli adımın şimdiden atılmasının bilincinde çevre temizliğine önem vermesi sağlanmalıdır.

5393 sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi g bendi gereği, ilçemizin daha sağlıklı ve temiz olması için 101 mahallede düzenli olarak; evsel atıkların toplanması, cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi, konteynırların yıkama ve ilaçlanması, Pazar yerleri temizliği, cadde ve sokaklardaki otların, molozların ve kaba atıkların toplanması.

İlçemizin mahallelerinde oluşan katı atıkların çevreye zarar vermeden geçici biriktirebilmesinin sağlanması için ilçemize ait 101 mahallede konteynırların alımı ve mahallelere dağıtılması.

Performans Göstergesi
Eysel Atıkların Toplanma Taşınma Sıklığı
Cadde ve Sokakların Süpürülerek Temizlenme Sıklığı
Konteynerlerin Yıkama ve İlaçlanma Sıklığı
Pazar Yerlerinin Temizlenme Sıklığı

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓



Stratejik Amaç 2.2

Ekolojik dengenin korunması ve beraberinde sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması için daha duyarlı üretim ve tüketim tercihlerinin seçiminin sağlanması.

Ekolojik denge; insan, hayvan, bitkilerin tabiatla hayatlarını sürdürebilmesi ve birlikte yaşayabilmesi için bir-

birlerini tamamlamaları ve birbirlerinden istifade etmek istemeleriyle türlerin popülasyonuna dikkat etmek, gerekirse sınırlandırmak veya arttırmak gerekir. Belediyemizde bu amaca hizmet etmek için bazı stratejik hedefler ortaya koymuştur.

Stratejik Hedefler

Gönen'deki ekolojik dengenin sağlanması ve korunması için üreme önleme ve rehabilitasyon çalışmalarının diğer tüm canlıların yararına olacak şekilde yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz Gönen sınırları içindeki tüm canlıların yaşama hakkını ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde eşit ve adil olarak gözetmektedir ve hedeflerini buna göre belirler. Ancak bazı canlı türlerinin yaşaması veya popülasyonunun yükselmesi ekolojik sistemi bozacak seviyeye girdiyse bu gidişatı durdurucu faaliyetler alınmalıdır.

Durdurucu faaliyetlerden önce önleyici bir takım tedbirler almak da önemlidir. Başta halkın sağlık ve sıhhati ve sonrasında tüm canlıların selameti için bu gereklidir.

İnsan sağlığı yönünden diğer canlıları zararsız hale getirmenin yolu, hayvanlarla birlikte yaşamak, ekolojik dengeyi bozmamak ve hayvanların zararlı etkilerini ortadan kaldırmak için gerekli çalışmaları, organize bir şekilde toplum ve Belediyemizle işbirliği içinde yerine getirmektir.

Stratejiler

2.2.1 Sokak Hayvanlarının Toplanması, Yeni Barınak Yapımı ve Biyosidal Mücadele Çalışmaları

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişikliklere uygun olarak ilçenin ihtiyacını karşılayacak yeni barınak yapımı ve yer tahsisi.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince sokak hayvanlarının barınağa alınması, kısırlaştırılıp rehabilite edilip kayıt altına alınıp sahiplendirilmesi veya sahipleninceye kadar bakılması. İlçemizin daha yaşanabilir olması için biyosidal mücadele çalışmalarının yapılması.

Performans Göstergesi	2025	2026	2027	2028	2029
Kısırlaştırılacak hayvan Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
Rehabilite Edilecek hayvan Sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
Barınak için yer tahsisi, ödenek ayrılması ve yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
Sahiplendirilecek hayvan sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
HAYBİS'e kayıt edilecek hayvan sayısı	✓	✓	✓	✓	✓
Okullarda Sokak Hayvanları Konusunda Eğitimler Düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓
Gönen İlçe Sınırlarında Hayvanların Daha Rahat Yaşam Sürmeleri	✓	✓	✓	✓	✓
Hayvanları Koruma Bilgi Sisteminin Oluşturulması	✓	✓	✓	✓	✓
Beslenme Odak Noktalarının Faaliyete Geçirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
Kırsal Mahallelerde Mikro Çip Uygulamasına Geçilmesi	✓	✓	✓	✓	✓

C) Stratejik Alan 3: Sağlık, Kültür ve Sosyal Yardım

Stratejik Amaç 3.1

Gönen halkının boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlayarak beden ve ruh yapılarının gelişmesine, kültür ve sanat yönlerinin zenginleştirilmesine yardımcı olmak.

Günden güne kültürel faaliyetlerde ciddi bir eğilim olduğu gözlemlenmektedir. Birkaç saatlik eğlenceler ya da derinliği ve sürekliliği olan kültürel etkinlikler hem

dinlenme hem de kişisel gelişim için yararlıdır.

Vatandaşın kaliteli zaman geçirebilmesi, önemli şahsiyetleri anması, kendini ifade edebileceği platformlar oluşturulması belediyemizin amaçları arasında yer alır. Ayrıca sanatın, özgürce gelişebileceği ortamın yaratılması, sanatçıların korunması, desteklenmesi, özendirilmesi ve ödüllendirilmesi de bizim için önemlidir



Stratejik Hedefler

Yarışma, şenlik, fuar, festival vb. etkinliklerle hem ekonomi ve ticareti geliştirmek hem de Gönen halkının hoşça vakit geçirmesini sağlamak.

Önemli haftaların kutlanması, milli değerlerimize sahip çıkılması, sergi, yemek vb. etkinliklerle birlik beraberliğin pekiştirilmesi ve ortak değerleri sahiplenme bilincinin sağlanması.

Çeşitli kültürel etkinliklerle ekonomik hayata hareketlilik katmak ve insanların sosyal hayatına renk vermek hedeflerimiz arasındadır. Ürün tanıtımları ve alışveriş kolaylığı, farklı müsabakalarla ifade gücünü geliştirme, birlik, beraberlik ve dayanışmanın gelişmesi için herkesin bir arada olacağı organizasyonların gerçekleşmesine aracılık etmek veya bizzat gerçekleştirmek belediyemizce önemsenmektedir.

Ortak kültür ve kültürel mirasa sahip çıkmak, geleneklerimizi sürdürmek ve unutulmasını engellemek bu tarz faaliyetlerle kolaylaşmakta ve eğlenceli hale gelmekte, vatandaşlar arasındaki kültürel bağ güçlenmektedir.

Yörük, güvercin vb. festivaller düzenleyerek katılımcılar arasında kültürel alışveriş ve bilgi transferini sağlayacak platformlar oluşturmak,

Osmanlıdan beri süregelen milli sporumuz yağlı güreş için müsabakalar düzenlenmek,

Kadınlarımıza hem ekonomik güç katmak hem de hünnerlerini sergileyebilecekleri platform oluşturmak adına ülke çapında katılım sağlanan Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı düzenlenmek.

Performans Göstergesi
Yörük Festivali
Güvercin Festivali
Geleneksel yağlı Güreş müsabakaları
Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı
Kadın Eli Mağazası
Motocross Şampiyonası

Aile bütçesine katkıda bulunmak isteyen beceri sahibi kadınlarımızın üretmiş olduğu ürünlerin satışını sağlayabileceği, Belediyemiz tarafından hayata geçirilen kadın eli mağazası'nı ayakta tutarak gereken desteği vermek,

Türkiye motocross şampiyonasına ev sahipliğinin geliştirilerek devam ettirilmesi.

23 Nisan Çocuk Bayramı için şenlik tertip edilmesi,

Gönen'in büyüklerinden, Türk Edebiyatına hikâye türünde öncülük etmiş yazarımız Gönen doğumlu Ömer Seyfettin'in anısına her yıl Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası kutlamaları,

- 3.1.1 Yörük Festivali
- 3.1.2 Güvercin Festivali
- 3.1.3 Deve Güreşi Etkinlikleri
- 3.1.4 Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı
- 3.1.5 Kadınlara Yapılan Harcamalar
- 3.1.6 Gündüz Bakım Evi (Kreş) Malzeme Yardımı
- 3.1.7 Bondo Faaliyetleri
- 3.1.8 Halk Oyunları
- 3.1.9 Koro Etkinlikleri
- 3.1.10 Ramazan Etkinlikleri ve İftar Çadırı
- 3.1.11 23 Nisan Çocuk Şenliği
- 3.1.12 Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası
- 3.1.13 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
- 3.1.14 Sergi, Salon, Konferans Etkinlikleri
- 3.1.15 Kent Konseyi
- 3.1.16 Kitap Fuarı
- 3.1.17 Artemea Doğa Yürüyüşü Etkinliği
- 3.1.18 Motokros Şampiyonası
- 3.1.19 Amatör Spor Kulüplerine Yardım
- 3.1.20 Geleneksel Yağlı Güreş Müsabakaları

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

Gönen'in büyüklerinden, Türk Edebiyatına hikâye türünde öncülük etmiş yazarımız Gönen doğumlu Ömer Seyfettin'in anısına her yıl imza günlerinin düzenlenerek farkındalığın yaratılması,

Halkımızın sosyal hayatta kaliteli zaman geçirebilecekleri sinema salonu etkinlikleri düzenlemek,

Kişisel becerilerin, sanatın ve sanatçının desteklenmesi ve teşvik edilmesi adına sergiler organize etmek,

Gönen halkının bilgi düzeyini arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulan konularda (dini, doğal afetler vb.) konferanslar düzenlemek.



Performans Göstergesi

23 Nisan Çocuk Şenliği

Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası

Kitap Fuarı ve İmza Günleri

Sinema Salonu Etkinliği

Sergiler

Konferans Düzenlemek

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaç 3.2

Gönen halkının temel ihtiyaçlarını ve isteklerini gidermeye yönelik olarak uygulanan sosyal belediyeçilik anlayışımıza kitlenin ihtiyaçları ekseninde, katılımcı bir anlayışla etkin ve verimli olarak devam etmek.

Sosyal hizmetler, herhangi bir sebeple sosyal veya ekonomik muhtaçlıklarla karşılaşan kişilere ve ailelere fayda sağlamak, destek olmak, insan haysiyetine uygun yaşayış düzeyinin gerçekleşmesine katkıda bulunmak hedefine yönelmiş hizmetlerdir. Sosyal yardım, kendi ellerinde olmayan nedenlerle asgari seviyede dahi geçinme imkânı bulamayan insanları; muhtaçlık araştırmalarına dayalı olarak en kısa sürede kendi kendilerine yeterli hale getirme amacını taşıyan karşılıksız parasal ve sosyal destek sağlamak için yapılan kamusal faaliyetler bütünüdür.

Sosyal yardımların, refah düzeyini yükseltici politikalar olması, ekonomik amaçlarının yanı sıra ekonomi

dışı amaçlar içermesi, toplumdaki yoksullara ve avantaj-sız gruplara doğru gelirin yeniden dağılımını hedeflemesi ve sosyal politikaların belirlenmesi ve uygulanmasında genellikle devletin sorumlu olduğu bilinmektedir.

Belediyelerin görevleriyle ilgili 5393 sayılı kanunun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Belediyemiz fırsat eşitliği yaratmak ve avantaj-sız grupların diğer gelir grubundakilere ulaşabilmesi için çeşitli yardımlar tasarlamıştır. Böylece sosyal devlet kavramının sorumluluğu yerine getirilecek, vatandaşlar arasında eşit ve adaletli yaşam düzeyi standartlaşacaktır.

Stratejik Hedefler

Sosyal hizmet ve sosyal yardım talebi artan toplumun ihtiyaçlarının karşılanması için öğrencilere yardım edilmesi, yoksullar için ilaç, yiyecek, giyecek, yakacak yardımı gibi faaliyetler, yaşlı ve özür, lülene yönelik hizmetler, meslek ve beceri kursları, kapsamlı sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, toplum-

daki çeşitli avantaj-sız gruplara yardımda bulunulması.

Belediyemiz sosyal devletin gereklerinin bilincinde, mahalli idarelere düşen görevin farkında olarak yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmaya, istekler doğrultusunda devam edecektir.

Stratejiler

Bağış olarak yapılan gıda yardımlarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına devam edilmesi,

Medikal ihtiyaçların temin edilmesi için sağlık yardımı yapılması,

Hasta sevkleri, geziler, resmi kurumlara nakliye hizmetleri, spor kulüplerine maddi yardım desteği.

İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin tamir ve tadilat işlemleri, ibadethane-imam evlerine destek, okullara malzeme desteği, giysi, beyaz eşya ve ev eşyası gibi yardımların temini yani kısaca malzeme yardımı,

Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı, kitap dağıtımı, engelli öğrencilere eğitim araç ve gereç yardımı.

Belediyespor kulübüne nakdi yardım, yüzme, voleybol,

futbol, plates kursları düzenlemek,

3.2.1 Medikal Yardım

3.2.2 Sağlık Yardımı İçin Araç Desteği

3.2.3 Ulaşım Desteği

3.2.4 Malzeme Yardımı

3.2.5 İnşaat Malzemesi Yardımı

3.2.6 Yeni Doğan Bebek Paketi Yardımı

3.2.7 Eşya Yardımı

3.2.8 Ev Tadilatı Yardımı

3.2.9 Gıda Yardımı

3.2.10 Nikah Yardımı



Performans Göstergesi

Medikal Yardım
Yeni Doğan Bebek Paketi Yardımı
Eşya Yardımı
Ev Temizliği ve Kişisel Bakım Desteği
Ev Tadilatı Yardımı
Konteyner Temini
Gıda Yardımı
Nikah Yardımı

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaç 3.3

Temel hizmetlerin unsurlarından olan sağlık hizmetlerini asgari norm ve standartlarda Gönen'deki tüm vatandaşlara ulaştırarak toplumsal gelişme ve kalkınma motivasyonunu tabana yaymak.

Herkesin sağlıklı hayat sürme, gerektiğinde tıbbi tedavi görme, koruyucu tıp hizmetlerinden yararlanma hakkı vardır. Devlete düşen toplum sağlığını korumaya ve sağlık hizmetlerinin en iyi biçimde sunulmasını sağlama ya dönük bir iklim yaratmak ve her bir vatandaşının bu

hizmetlere erişimini temin etmektir. Yaşlılar, bakıma muhtaçlar ve engellilerin ihtiyaç duyacakları her türlü sağlık hizmetinin garantörü devlettir. İşte bu yüzden Belediye-miz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın da diğer vatandaşlar gibi sağlık hizmetinden faydalanmasına yardımcı olmayı kendine hedef edinmiştir. Bunun için oluşturulan stratejiler aşağıda sıralanmıştır.

Stratejik Hedefler

Cenazesi olan vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak üzere, cenaze hizmetlerini (tahta, kefen, şehir içi nakil) ücretsiz olarak sunmak

Stratejiler

3.3.1 Tahta-Kefen Takımı Alınması ve Cenaze Yardımları

Performans Göstergesi

Alınan Tahta - Kefen Takımı Sayısı

Çalışan ve çalışmaya başlayacak olan personelin sağlık kontrolleri yapılarak ve düzenli aralıklarla takip edilerek, aniden gelişebilecek acil durumlara karşı da personelin bilgi ve becerisinin artırılarak sağlık kalitesinin yükseltilmesi ve korunması.

Sağlık, sadece hastalık ve sakatlık durumunun olmayışı değil kişinin bedenen, ruhen ve sosyal yönden tam bir iyilik halidir. Çalışanın sağlığını koruyucu faaliyetlerde bulunmak hem "önce insan" ilkimizi destekler hem de kurumdaki işleyişin aksamadan ve sistemli yürümesini sağlar.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği işyeri hekimi ve yardımcı sağlık personeli bulundurulması zorunluluğuyla İşyeri Hekimi ve Yardımcı Sağlık Personeli istihdam edilmesi,

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda işçi personelin periyodik muayenesi,

İlk Yardım Yönetmeliğinin 16. Maddesi gereğinin sonucu

3.3.2 Hemşire Personelin Kurum İçi Sağlık Hizmeti Desteği

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓

olarak çalışan her 10 kişiden 1 kişiye ilkyardım eğitimi verilmesi

"Meslek hastalıklarından korunmak için, işe giriş ve işe yerleştirme muayeneleri düzenli yapılacak, kullanılan maddelere karşı hassas olanlar bu işlerde çalıştırılmayacak, işe uygun kişilerin yerleştirilmesine önem gösterilecektir. Ayrıca işe yerleştirilen işçilerin, tehlike ve zararın özelliklerine göre, belli sürelerde sağlık muayeneleri ve gerektiğinde laboratuvar araştırmaları yapılacaktır."

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü m.59/8

"Tüm kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her yirmi personel için bir, ilgili mevzuata göre ağır ve tehlikeli işler kapsamında bulunan işyerlerinde, her on personel için bir olmak üzere, bu yönetmeliğe göre yetkilendirilmiş merkezden en az 'Temel İlk Yardım Eğitimi' sertifikası almış ilkyardımcının bulundurulması zorunludur."

İlk Yardım Yönetmeliği m.16

D) Stratejik Alan 4: Hizmet Verimi Kalitesinin Yükseltilmesi

Stratejik Amaç 4.1

Hizmet üreticilerinin ve hizmet sunanların yeterliliklerini arttırmak, iç paydaşımız olan personele hakkettiği değeri verilmesine devam etmek, katılımcı organizasyon yapısını pekiştirmek.

Belediyelerin sahip oldukları kaynaklardan en önemlisi insan kaynağıdır. İnsan kaynağı, belediyenin itici gücü ve onun amacına ulaşabilmesinde en önemli rolü oynayan unsurdur. Beşeri kaynaklardan en iyi şekilde yararlanmak ise, etkin insan kaynakları stratejileri formüle etmek, uygulamak ve böylece insan kaynaklarının performansını arttırmakla mümkün olabilecektir.

Stratejik Hedefler

Çalışanların bilgi ve becerilerini en iyi biçimde kullanmalarını sağlayarak, onların belediyeye olan katkılarını en üst düzeye çıkarmak.

İnsan kaynaklarının periyodik aralıklarla eğitim alması; işgörenin idari, teknik yeterliliklerini yükseltmelerini ve mevzuat değişikliklerinden haberdar olmalarını sağlar. Bu da hem kurumumuzun günümüzle bağını güçlendirir, hem de yapılan işlere hakim olma standardımızı yükseltir.

Başarılı belediyelerin insan kaynakları profiline bakıldığında; iyi eğitim almış, çevreyi iyi analiz eden, araştıran, sürekli öğrenen ve öğreten, gelecek vizyonu olan, paylaşmasını bilen, uyum yeteneği olan, değişime açık kişilerin olduğu görülür. Nitelikli işgücüne sahip olma başarılı olmanın önkoşuludur. İç paydaş görüşmelerinde de öneminden sıkça bahsedilen personel eğitimi hususunda aşağıdaki stratejileri belirledik.

Personelin mevzuat bilgilerinin güncel tutulması, kurum kültürünü geliştirmek ve pekiştirmek, aynı amaca hizmet ettiğimizin bilincinin taze tutulması için toplu eğitim alınmasını önermek, hazırlamak ve organize etmek.

İdari ve teknik kadrodaki personelin yeterliliklerini arttırmak için periyodik aralıklarla personeli eğitime göndermek.

İnsan kaynaklarının alınan kararlara katılımını sağlamak, memnuniyetlerini ve şikâyetlerini dile getirebilecekleri platform oluşturmak ve işbirliği içinde çalışmayı teşvik etmek.

Motivasyon, işgörenleri örgütsel stratejilere doğru yönelten ve stratejilerin başarılabilmesi için dinamik bir döngüsel süreç yaratan itici güçtür. Personelin eğitilmesi, bilinçlendirilmesi ve organizasyonun bir parçası olduğunun onlara hissettirilmesi motivasyonu yaratır, motive olmuş bireyler nicelik olarak artışa gitmeksizin nitelik bazda gelişmemizi sağlar. Hizmet kalite ve verimi yükselir. Aynı personel sayısından daha fazla hizmet alıp Belediyemizin tasarruf etmesini de bu sayede sağlamış oluruz.

Koordine olmuş birimler amaca birlikte yürür ve çözüm odaklı çalışırlar. İletişim kopukluğu ise kurumumuzun gayesinden saptırır. Paydaş analizlerinde de ön plana çıkan önemli husus belediye içi iletişimin güçlendirilmesidir. Bu hem kaynakları etkin kullanmamızı sağlar hem de yetki sapmalarının önüne geçer.

Katılımcı organizasyon yapıları çalışanların fikirlerini dikkat almalı ve bu fikirlere saygı duymalıdır. Belediyemizde karar alınırken alternatifleri çoğaltmak bizim yararımıza olacak, farklı bakış açıları kurum hizmet yelpazemizi zenginleştirecektir. Ayrıca kurum çalışanlarının karar alma dışındaki istek, öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri ve karşılığında çözüm odaklı birimlerin varlığını bilmeleri kuruma güveni arttıracaktır. Bu hedefle aşağıdaki stratejileri oluşturduk.

Paydaşları hissetmek ve beklentileri doğru anlayıp, gereği için doğru yöntemlerle, kalıcı ve sürdürülebilir ilişkiler kurarak yönetmek.

Paydaşlarımızla işbirliği içinde olmak, sorunları dikkatle algılayıp çözüm önerileri üretmek, katılımcı yönetim anlayışıyla beklentileri karşılayabilmek belediyemizin ana amaçlarındandır.

Düzenli aralıklarla halkın nabzını tutmanın, üretilen hizmetlerin vatandaşla iletme düzeyinin ve nasıl iletildiğinin önemi büyüktür. Biz de bu önemin bilincindeyiz ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizin sürekli, kaliteli ve çözüm odaklı devam etmesi için çaba sarf edeceğiz.



Stratejiler

4.1.1 Alacaklara Ödeme Emri Gönderilmesi

4.1.2 Stratejik Plan ve Performans Programının Sonuçlarının Raporlanması

4.1.3 Dilek İstek ve Önerilerinin Cevaplanması

4.1.4 Belirli periyotlarla Muhtar ve Halk toplantılarının düzenlenmesi.

4.1.5 Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulması

4.1.6 Vatandaş İstek ve Şikayetleriyle İlgili Anket Çalışması.

Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim, harç ve diğer gelirlerinden dolayı Belediye sınırları içinde kayıt yapılmamış kimsenin kalmaması, tüm alacaklarımızla ilgili kaçakların ortadan kaldırılması.

Beklenmedik mali gelişmeler karşısında hareket serbestinin alanını 'finansal güç' belirler. Alacaklı listemizin oluşturulması ve güncelliğinin korunması mali görüntümüzün netliğini sağlar ve gelecekle ilgili kararların risklerine karşı hâkimiyet gücümüzü artırır.

Alacaklarımızın zamanında tahsil edilmesi, tahsil edilemeyen alacaklarımız için de takibe başlanması, gelir gider gerçekleştirmelerinin zamansal uyumunun sağlanması için şarttır.

Kurum mali yapısının güçlendirilmesi için gelirleri arttırıcı, giderleri azaltıcı pratik, uygulanabilir, akılcı çözümler üretmek ve politikalar oluşturmak.

Hizmet kalite standartının korunması ve sürdürülebilirliğinin sektöre uğramaması için güçlü bir mali yapı şarttır. Güçlü mali yapının dinamikleri ise etkin finansal bir yönetim

ve gelir arttırıcı – gider azaltıcı politikalarla sağlanır.

Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının arttırılmasını, yeni kaynakların temini ile etkin ve verimli kullanımını sağlayarak finansal yapımızı kuvvetlendirmek amacımızdır.

Belediyelerde güçlü mali yapı; hizmet içi eğitimler ve teknolojik donanım ile çalışanların kalitesini yükselterek, belediye giderlerinin zamanında ödenmesini, belediye gelirlerinin zamanında tahsil edilmesini sağlayarak, gelirleri arttırıcı faaliyetlerde bulunup zamanında tahsil edilemeyen gelirleri takibe alarak tahsilini gerçekleştirip yeni mali ve finans kaynaklarının teminini sağlamakla oluşturulur.

Takipli alacaklara ödeme emri gönderilerek tebliği ve tahsili sağlanacaktır.

Stratejik planlama ve performans programı uygulama sonuçlarının sürekli takip edilerek raporlanması sağlanacaktır.

Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesinin sağlanması için kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespiti yapılacaktır.

Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlanmasını sağlanacaktır.

Kira gelirlerinin arttırılması sağlanacaktır.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.

2004 sayılı İcra ve İflas kanunu gereği icra takip gerçekleştirmelerini arttırmak.

Performans Göstergesi	2025	2026	2027	2028	2029
Toplu Eğitim	Yılda en az 1 kez	Yılda en az 1 kez	Yılda en az 1 kez	Yılda en az 1 kez	Yılda en az 1 kez
İdari ve Teknik Kadrolardaki Personelin Eğitimi	Yılda en az 1 kez	Yılda en az 1 kez	Yılda en az 1 kez	Yılda en az 1 kez	Yılda en az 1 kez
Başkanın Önderliğinde Birim Amirlerince Toplantı Düzenlenmesi	Ayda en az 1 kez	Ayda en az 1 kez	Ayda en az 1 kez	Ayda en az 1 kez	Ayda en az 1 kez
Alacaklara Ödeme Emri Gönderilmesi	%100	%100	%100	%100	%100
Stratejik Plan ve Performans Programının Sonuçlarının Raporlanması	3 ayda 1 kez	3 ayda 1 kez	3 ayda 1 kez	3 ayda 1 kez	3 ayda 1 kez
Yeniden Değer Tespiti	✓	✓	✓	✓	✓
Kira Gelirlerinin Arttırılması	✓	✓	✓	✓	✓
Emlak Vergisi Hesap Özeti	Her yıl	Her yıl	Her yıl	Her yıl	Her yıl
Neticelendirilecek İcra Takibi Artışı	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaç 4.2

Kurum mali yapısının güçlendirilmesi için gelirleri artırıcı, giderleri azaltıcı pratik, uygulanabilir ve akılcı çözümler üretmek, bu doğrultuda politikalar oluşturmak.

Belediyelerin sürdürülebilir hizmet sunumu ve faaliyetlerini verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi, mali yapısının sağlam ve sürdürülebilir olmasına bağlıdır. Mali yapının güçlendirilmesi, hem gelirlerin artırılması hem de giderlerin akılcı şekilde yönetilmesi ile mümkündür. Bu doğrultuda, stratejik ve uzun vadeli planlamalar yapmak, belediyenin gelecekte karşılaşılabileceği mali zorluklara karşı güçlü bir mali altyapı oluşturmak için elzemdir. Belediyemizin finansal yönetim politikaları, sadece mevcut kaynakları korumakla kalmayıp aynı zamanda yeni gelir kaynakları yaratmayı ve mevcut harcamaları optimize etmeyi hedeflemektedir.

Gelir artırıcı politikalar; yerel yönetimlerin en önemli

kaynakları olan vergiler, harçlar ve diğer gelir kalemlerinin daha etkin toplanmasını sağlayacak önlemler içermektedir. Bunun yanı sıra, kamu-özel iş birliği projeleri ve çeşitli fonlardan elde edilecek gelirlerin artırılması da önem taşımaktadır. Bu gelirlerin artması, belediyemizin kaynaklarını genişletip, daha fazla projeyi hayata geçirmemizi sağlayacaktır.

Gider azaltıcı önlemler ise özellikle enerji tüketimi, bakım ve onarım hizmetleri, akaryakıt ve diğer sarf malzemeleri gibi büyük maliyet kalemlerinin daha verimli yönetilmesini hedeflemektedir. Teknolojik altyapının geliştirilmesi, süreçlerin otomasyonu ve çeşitli maliyet azaltıcı yenilikçi çözümler, giderlerimizi optimize ederek belediyemizin hizmet verimliliğini artıracaktır. Belediyemiz, bu doğrultuda mali yönetim ve planlama stratejileri ile hem kaynak kullanımında etkinliği artırmak hem de şeffaf ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturmayı hedeflemektedir.

Stratejik Hedefler

Belediye sınırları içinde Gönen'in düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını koruyup kollamak.

Gönen'de yaşayan halkın sağlığını, sükûnetini, huzurunu koruyup kollamak belediyemizin görevlerinden biridir. Gerekli izinlerin alınabilmesi için kurumumuza başvurulması, denetimlere tabi olma ve bunu gerçekleştiren personelin donanımlı olması şart. Bizde bu düşüncelerden yola çıkarak bazı stratejiler oluşturduk.

Zabita Yönetmeliği'ne göre zabıta personelinin her yıl eğitim almasını sağlamak,

Zabita Yönetmeliği'ne göre okullarda veya mahallelerde gönüllü zabıtayı oluşturmak,

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince halkın huzur ve sükûnet algısının ölçülmesi,

Ruhsat Yönetmeliği'ne uygun işyerlerine teşekkür, örnek işyeri belgesi verilmesi.

Stratejiler

4.2.1 Trafik Tedbirleri Çalışmaları

4.2.2 Özel Güvenlik Hizmetinin Sağlanması

4.2.3 İşyeri Denetimleri

4.2.4 Araçların tamir, bakım, onarım, yedek parça temini

4.2.5 Akaryakıt ve Elektrik Sarfı

Paydaşlarımızın sorunlarının dinlenmesi ve iletişim halinde olunması, diyalogun güçlendirilmesi, vatandaşların hiçbir aracı kullanmadan düşüncelerini demokratik biçimde dile getirmesi, Gönen'in otokontrol mekanizmasının geliştirilmesi.

Dış paydaşlarımızla iletişimin sürekliliği, onlara sunulan hizmetlerin yazılı ve görsel olarak gösterimi, Gönen hakkındaki gelişmelerden haberdar olmaları bizler için önemlidir. Bunun dışında paylaşımcı ve katılımcı belediyecilik anlayışı kalite geliştirme ve iyileştirmeye katılım şekli belirlemek, onların beyin gücünden yararlanarak aksayan yönlerin tespit edilmesini ve hizmet kalitesini ön plana çıkarmak için görüşmeler, durum değerlendirmeleri ve nabız yoklamalarını şart koşar.

Halkı aydınlatmak ve onlara çalışmalarımızı göstermek, halkla yönetim arasında olumlu ilişkileri güçlendirmek,

yönetimce alınacak kararların isabet derecesini arttırmak için halktan bilgi almak, kanun ve kurallara uyulması için bunlar hakkında halka aydınlatıcı bilgi vermek hedefimiz dahilindedir.

Üst yönetimle STK, öğrenciler, kadınlar, engelliler vb. gruplarla görüşebilecekleri toplantıların düzenlenmesi, yapılan toplantılara devam edilmesi ve sayısının artırılması,

Dilekçelerin yasal süresinde cevaplandırılması,

Belediye faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak,

Yayınlanan haberlerin arşivlenmesini sağlamak,

Halk masası faaliyetleri,

Vatandaş talep ve şikâyetiyle ilgili anket çalışması yapılması.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına ve beklentilerine etkin bir şekilde cevap verebilecek kırsal mahalle ve kent merkezi olmak üzere 2 ayrı birim kurulacaktır.

Kent Konseyinin aktif olarak çalışabilmesi hususunda gerekli iletişimin kurulması sağlanacaktır.

Belediyemizin Web sitesi yenilenerek Halkımızın aktif kullanımının önü açılacaktır.



Halkımızın daha kaliteli bir hayat standartlarına sahip olabilmesi ve sorunlarına çözüm yolu geliştirilebilmesi ama-

cıyla her ay Muhtar ve Halk toplantıları düzenlenecektir

Performans Göstergesi
Üst Yönetimin Gruplarla Görüşmesi
Yasal Süresinde Cevaplandırılmayan Dilekçelerin Cevaplandırılması
Dilek İstek ve Önerilerin Cevaplanma Süresi
Koordinasyon Merkezi Kurulması
Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulması
Yayınlanan Haberlerin Arşivlenmesini Sağlamak
Kent Konseyinin Faaliyet Alanının Etkinleştirilmesi
Belirli Periyotlarla Muhtar ve Halk Toplantılarının Düzenlenmesi
Vatandaş İstek ve Şikayetleriyle İlgili Anket Çalışması

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun ve İ.A.Ç.R. ilişkin yönetmelik gereğince Ruhsat verme ve Ruhsat yenileme çalışmaları yapmak,

İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik ve Zabıta Yönetmeliği gereğince işyeri denetimleri yapmak,

Hizmet kalitesinin yükseltilmesi adına işyeri ruhsat ve denetimde kullanılmak üzere araç alımı.

Performans Göstergesi
Zabıta Personeli Eğitimi
Ruhsat Verme veya Ruhsat Yenileme
İşyeri Denetimleri

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

Hizmetlerin hızlı, güvenilir ve kaliteli; kamuoyuna açık bilgilerine şeffaf ve güncel olması için belediyemizde kullanılan teknolojinin çağı takip etmesi, araçların bakımı, belediyemizdeki can ve mal güvenliğinin korunması için gerekli önlemlerin alınması.

da araç, gereç, makine vb. fiziki kaynaklarımızın korunması, bakım, onarım ve yakıt ihtiyaçlarını dikkate aldık. Belediyemiz can ve mal güvenliği için de gerekli tedbirleri planımıza dâhil ettik.

Araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımları maddenî yağ, yedek parça ve araçlara ait diğer sarf malzemelelerinin tedarikleri,

Araç ve iş makinalarının akaryakıt tedarikleri,

Güvenlik hizmeti sağlanması.

Performans Göstergesi
Araçların Tamir, Bakım, Onarım, Yedek Parça Temini
Akaryakıt Sarfı Litre Bazında
Güvenlik Hizmetinin Sağlanması

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaç 4.3

Paydaşları hissetmek ve beklentileri doğru anlayıp, gereği için doğru yöntemlerle, kalıcı ve sürdürülebilir ilişkiler kurarak yönetmek.

Günümüz dünyasında, belediyelerin hizmetlerini etkin şekilde sunabilmesi, paydaşlarıyla kurduğu güçlü ve sürdürülebilir ilişkilere bağlıdır. Paydaşların beklentilerini doğru anlamak, onların ihtiyaçlarına uygun çözümler üretmek ve bu süreçte etkili iletişim kanallarını kullanmak, belediyemizin başarıya ulaşmasında büyük bir rol oynamaktadır. İster vatandaşlar olsun, isterse de diğer kamu kurumları ve özel sektör paydaşları, doğru bir etkileşim ve katılım ile ihtiyaçlarına yanıt verebilmek; güçlü, güvenilir ve sürdürülebilir ilişkiler kurmayı gerektirir.

Bu bağlamda, bilişim ve teknoloji alt yapımızın sürekli

güncellenmesi, belediyemizin modern ve çağdaş hizmetler sunabilmesi açısından hayati öneme sahiptir. Özellikle web sitemizin yenilenmesi, bu sürecin temel taşlarından biridir. Her ne kadar yakın zamanda web sitemizi yenilemiş olsak da, dijital dünyanın hızla değişen dinamiklerine ayak uydurmak için sürekli olarak güncellemeler yapmayı planlamaktayız. Web sitemizi modern teknolojilere uygun şekilde sürekli geliştirerek, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına anında yanıt verebilmek, daha interaktif ve kullanıcı dostu bir deneyim sunmak öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Ayrıca, güvenlik ve performans açısından bilişim yazılımlarımızın güncellenmesi, yazılım lisanslarının düzenli olarak kontrol edilip yenilenmesi ve personelimizin bilişim altyapısının sürekli bakım ve onarım süreçlerine tabi tutulması, hizmet kalitesini artırmaya yönelik kritik adımlar-



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

dır. Deprem sinyal ölçüm sensörlerinin düzenli bakımı ve onarımı ise, paydaşlarımızın güvenliği açısından göz ardı edilemeyecek önemde bir diğer husustur. Tüm bu adımlar,

belediyemizin paydaşlarıyla kurduğu ilişkinin uzun vadeli olmasını sağlayacak, beklentilere uygun çözümler üretme kapasitemizi artıracaktır.

Stratejik Hedefler

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ürün ve hizmet sunumlarında değişikliklere neden olarak, hayatı kolaylaştıran hızlı çözümleri ile vatandaşın bu yöndeki beklentilerini de etkileyerek, yerel yönetimlerin yapılarında bilişim teknolojilerini vazgeçilmez kaynaklar haline getirmiştir. Belediyemiz bu konudaki kaynaklarını arttırıp, etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, kurum içi gerekli donanım ve yazılım

yatırımlarını gerçekleştirecektir.

Hizmetin üretilmesi ve sunulması esnasında kolaylıklar sağlayarak, hızlı ve şeffaf olmak için olanaklar yaratarak, kâğıt israfı ve ağır bürokrasiyi ortadan kaldırarak günü takip etmek, çağın gerisinde kalmamak ve ona ayak uydurmak için çeşitli stratejiler tasarladık.

Performans Göstergesi
Geliştirilen ve Güncellemeleri Yapılan Bilişim Yazılımları Sayısı
Windows Yazılımları Lisanslama ve Özel Otomasyon Programları Lisansları Sayısı
Haberlerin Kent Bilgi Sisteminin Güncellenmesinin Sayısı
Personel Bilgisayarlarının ve Donanımlarının Tamir, Bakım ve Değişimi, Donanım Sayısı
Web Sayfasının Yenilenmesi

2025	2026	2027	2028	2029
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

Stratejiler

4.3.1 Geliştirilen ve Güncellemeleri Yapılan Bilişim Yazılımları

4.3.2 Windows Yazılımları Lisanslama ve Özel Otomasyon Programları Lisansları

4.3.3 Personel Bilgisayarlarının ve Donanımlarının Tamir,

Bakım ve Değişimi, Donanımı

4.3.4 Web sayfasının yenilenmesi.

4.3.5 Deprem Sinyal Ölçüm Sensörlerinin Bakım, Onarım ve Değişimi.



8- Maliyetlendirme

	Tarih	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Odak Alan 1: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Altyapı ve Üstyapı	Stratejik Amaç 1.1	219.400.00 TL	230.370.000 TL	241.888.500 TL	253.982.925 TL	266.682.071,25 TL	1212.323.496,25 TL
	Stratejik Amaç 1.1.1	15.000.000 TL	15.750.000 TL	16.537.500 TL	17.364.375 TL	18.232.593,75 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.2	10.000.000 TL	10.500.000 TL	11.025.000 TL	11.576.250 TL	12.155.062,5 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.3	15.000.000 TL	15.750.000 TL	16.537.500 TL	17.364.375 TL	18.232.593,75 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.4	85.000.000 TL	89.250.000 TL	93.712.500 TL	98.398.125 TL	103.318.031,25 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.5	5.000.000 TL	5.250.000 TL	5.512.000 TL	5.788.125 TL	6.077.531,25 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.6	3.000.000 TL	3.150.000 TL	3.307.000 TL	3.472.875 TL	3.646.518,75 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.7	1.200.000 TL	1.260.000 TL	1.323.000 TL	1.389.150 TL	1.458.607,50 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.8	1.200.000 TL	1.260.000 TL	1.323.000 TL	1.389.150 TL	1.458.607,50 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.9	400.000 TL	420.000 TL	441.000 TL	463.050 TL	486.202,50 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.10	1.000.000 TL	1.050.000 TL	1.102.500 TL	1.157.625 TL	1.215.506,25 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.11	1.600.000 TL	1.680.000 TL	1.764.000 TL	1.852.000 TL	1.944.810 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.12	1.000.000 TL	1.050.000 TL	1.102.000 TL	1.157.625 TL	1.215.506,25 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.13	10.000.000 TL	10.500.000 TL	11.025.000 TL	11.576.250 TL	12.155.062,50 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.14	10.000.000 TL	10.500.000 TL	11.025.000 TL	11.576.250 TL	12.155.062,50 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.15	10.000.000 TL	10.500.000 TL	11.025.000 TL	11.576.250 TL	12.155.062,50 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.16	5.000.000 TL	5.250.000 TL	5.512.500 TL	5.788.125 TL	6.077.531,25 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.17	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.431.012,50 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.18	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.431.012,50 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.19	20.000.000 TL	21.000.000 TL	22.050.000 TL	23.152.500 TL	24.310.125 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.20	1.000.000 TL	1.050.000 TL	1.102.500 TL	1.157.625 TL	1.215.506,25 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.21	20.000.000 TL	21.000.000 TL	22.050.000 TL	23.152.500 TL	24.310.125 TL	
	Stratejik Amaç 1.2	3.600.000 TL	3.780.000 TL	3.969.000 TL	4.167.450 TL	4.375.822,50 TL	19.892.275,50 TL
	Stratejik Amaç 1.2.1	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL	578.812,50 TL	607.753,13 TL	
	Stratejik Amaç 1.2.2	900.000 TL	945.000 TL	992.250 TL	1.041.862 TL	1.093.955,63 TL	
	Stratejik Amaç 1.2.3	1.100.000 TL	1.155.000 TL	1.212.750 TL	1.273.387 TL	1.337.056,88 TL	
	Stratejik Amaç 1.2.4	1.100.000 TL	1.155.000 TL	1.212.750 TL	1.273.387 TL	1.337.056,88 TL	
Odak Alan 2: Çevre ve Ekolojik Denge	Stratejik Amaç 2.1	145.300.000 TL	152.565.000 TL	160.193.250 TL	168.202.912,50 TL	176.613.058,13 TL	802.874.220,63 TL
	Stratejik Amaç 2.1.1	300.000 TL	315.000 TL	330.750 TL	347.287,50 TL	364.651,88 TL	
	Stratejik Amaç 2.1.2	30.000.000 TL	31.500.000 TL	33.075.000 TL	34.728.750 TL	36.465.187,50 TL	
	Stratejik Amaç 2.1.3	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL	578.812 TL	607.753,13 TL	
	Stratejik Amaç 2.1.4	0,00 TL	0,00 TL	0 TL	0,00 TL	0,00 TL	
	Stratejik Amaç 2.1.5	90.000.000 TL	94.500.000 TL	99.225.000 TL	104.186.250 TL	109.395.562,50 TL	
	Stratejik Amaç 2.1.6	7.500.000 TL	7.875.000 TL	8.268.750 TL	8.682.187,50 TL	9.116.296,88 TL	
	Stratejik Amaç 2.1.7	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.431.012,50 TL	
	Stratejik Amaç 1.1.8	15.000.000 TL	15.750.000 TL	16.537.000 TL	17.364.375 TL	18.232.593,75 TL	
	Stratejik Amaç 2.2	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.431.012,50 TL	11.051.262,50 TL
	Stratejik Amaç 2.2.1	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.205.000 TL	2.315.250 TL	2.431.012,50 TL	
	Stratejik Amaç 3.1	34.900.000 TL	36.645.000 TL	38.477.250 TL	40.401.112,50 TL	42.421.168,13 TL	192.884.530,63 TL
Odak Alan 3: Sağlık, Kültür, Sosyal Hayat ve Ticaret	Stratejik Amaç 3.1.1	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL	578.812 TL	607.753,13 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.2	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL	578.812 TL	607.753,13 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.3	1.000.000 TL	1.050.000 TL	1.102.500 TL	1.157.625 TL	1.215.506,25 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.4	15.000.000 TL	15.750.000 TL	16.537.000 TL	17.364.375 TL	18.232.593,75 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.5	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL	578.812 TL	607.753,13 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.6	1.000.000 TL	1.050.000 TL	1.102.500 TL	1.157.625 TL	1.215.506,25 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.7	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL	578.812 TL	607.753,13 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.8	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL	578.812 TL	607.753,13 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.9	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL	578.812 TL	607.753,13 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.10	1.000.000 TL	1.050.000 TL	1.102.500 TL	1.157.625 TL	1.215.506,25 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.11	500.000 TL	525.000 TL	551.250 TL	578.812,50 TL	607.753,13 TL	
	Stratejik Amaç 3.1.12	1.500.000 TL	1.575.000 TL	1.653.750 TL	1.736.437 TL	1.823.259,38 TL	



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

	Tarih	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Odak Alan 3: Sağlık, Kültür, Sosyal Hayat ve Ticaret	Stratejik Amaç 3.1.13	400.000	420.000	441.000	463.050	486.202,50	
	Stratejik Amaç 3.1.14	1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506,25	
	Stratejik Amaç 3.1.15	500.000	525.000	551.250	578.812,50	607.753,13	
	Stratejik Amaç 3.1.16	1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506,25	
	Stratejik Amaç 3.1.17	1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506,25	
	Stratejik Amaç 3.1.18	500.000	525.000	551.250	578.812,50	607.753,13	
	Stratejik Amaç 3.1.19	4.000.000	4.200.000	4.410.000	4.630.500	4.862.025	
	Stratejik Amaç 3.1.20	3.500.000	3.675.000	3.858.750	4.051.687,5	4.254.271,88	
	Stratejik Amaç 3.2	23.750.000	24.937.500	26.184.375	27.493.593,75	28.868.273,44	131.233.742,19
	Stratejik Amaç 3.2.1	300.000	315.000	330.750	347.287,50	364.651,88	
	Stratejik Amaç 3.2.2	400.000	420.000	441.000	463.050	486.202,50	
	Stratejik Amaç 3.2.3	300.000	315.000	330.750	347.287,50	364.651,88	
	Stratejik Amaç 3.2.4	1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506,25	
	Stratejik Amaç 3.2.5	1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506,25	
	Stratejik Amaç 3.2.6	1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506,25	
	Stratejik Amaç 3.2.7	750.000	787.500	826.875	868.218,75	911.629,69	
	Stratejik Amaç 3.2.8	3.000.000	3.150.000	3.307.000	3.472.875	3.646.518,75	
	Stratejik Amaç 3.2.9	15.000.000	15.750.000	16.537.500	17.364.375	18.232.593,75	
	Stratejik Amaç 3.2.10	1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506,25	
	Stratejik Amaç 3.3	3.100.000	3.255.000	3.417.750	3.588.637	3.768.069,38	17.129.456,88
	Stratejik Amaç 3.3.1	3.000.000	3.150.000	3.307.500	3.472.875	3.646.518,75	
	Stratejik Amaç 3.3.2	100.000	105.000	110.250	115.762	121.550,63	
	Stratejik Amaç 4.1	350.000	367.500	385.875	405.168,75	425.427,19	1.933.970,94
Odak Alan 4: Hizmet Verimi ve Kalitesinin Yükseltilmesi	Stratejik Amaç 4.1.1	100.000	105.000	110.200	115.762,50	121.550,63	
	Stratejik Amaç 4.1.2	50.000	52.500	55.125	57.881,25	60.775,31	
	Stratejik Amaç 4.1.3	50.000	52.500	55.125	57.881,25	60.775,31	
	Stratejik Amaç 4.1.4	50.000	52.500	55.125	57.881,25	60.775,31	
	Stratejik Amaç 4.1.5	50.000	52.500	55.125	57.881,25	60.775,31	
	Stratejik Amaç 4.1.6	50.000	52.500	55.125	57.881,25	60.775,31	
	Stratejik Amaç 4.2	85.050.000	89.302.500	93.767.625	98.456.006,25	103.378.806,56	469.954.937,81
	Stratejik Amaç 4.2.1	500.000	525.000	551.250	578.812,50	607.753,13	
	Stratejik Amaç 4.2.2	12.500.000	13.125.000	13.781.250	14.470.312,50	15.193.828,13	
	Stratejik Amaç 4.2.3	50.000	52.500	55.125	57.881,25	60.775,31	
	Stratejik Amaç 4.2.4	25.000.000	26.250.000	27.562.500	28.940.625	30.387.656,25	
	Stratejik Amaç 4.2.5	47.000.000	49.350.000	51.817.500	54.408.375	57.128.793,75	
	Stratejik Amaç 4.3	8.400.000	8.820.000	9.261.000	9.724.050	10.210.252,50	46.415.302,50
	Stratejik Amaç 4.3.1	2.500.000	2.625.000	2.756.000	2.894.062,50	3.038.765,63	
	Stratejik Amaç 4.3.2	2.000.000	2.100.000	2.205.000	2.315.250	2.431.012,50	
	Stratejik Amaç 4.3.3	2.000.000	2.100.000	2.205.000	2.315.250	2.431.012,50	
	Stratejik Amaç 4.3.4	1.700.000	1.785.000	1.874.250	1.967.962,50	2.066.360,63	
	Stratejik Amaç 4.3.5	200.000	210.000	220.000	231.525	243.101,25	
	Toplam	525.850.000	552.142.500	579.749.625	608.737.106,25	639.173.961,56	2.905.653.192,81



9- Performans Göstergeleri Tablosu

Odak Alan	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
Odak Alan 1: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Altyapı ve Üstyapı	Stratejik Amaç 1.1	Stratejik Hedef 1.1.1	Stabilize Yolların Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.2	Yolların Yenileme Çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.3	Asfalt Yol Kaplaması Yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.4	Beton Parke Taş İle Yol Kaplaması Yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.5	Bisiklet Yolu Yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.6	Mevcut Tretuvarların Fiziksel ve Görme Engelliler İçin Standartlara Uygun Hale Getirilmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.7	100. Yıl Mahallesi Park Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.8	Plevne Mahallesi Park Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.9	Karalarçıftlığı Mahallesi Park Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.10	Reşadiye Mahallesi Park Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.11	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.12	Yeşil Alanlara ve Refüjlere sulama Sisteminin Kurulması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.13	Yeşil Alanlarda İhtiyacımız Olan Dış Bitkilerin Üretimi için Sera Kurulması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.14	Kentsel Mobilyaların Bakım ve Onarımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.15	Yağmursuyu altyapı çalışmalarının yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.16	Hasanbey Mahallesi Düğün Salonu Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.17	Spor Tesisi Yapımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.18	Belediyemize Ait Yapıların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.19	Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım Ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.20	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım Ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
Odak Alan 2: Çevre ve Ekolojik Denge	Stratejik Amaç 1.2	Stratejik Hedef 1.1.21	Mevcut Güneş Enerji Santraline İlave Tesis Yapılması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.1.22	Tespiti yapılan Metruk Binaların Yıkılması	✓	✓	✓	✓	✓
	Stratejik Amaç 2.1	Stratejik Hedef 1.1.23	Çalioaba Hammadde Üretim Tesisine Konkasör Kurulması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.2.1	Gazhane Altı Mekiiinin Plana Dahil Edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
	Stratejik Amaç 2.2	Stratejik Hedef 1.2.2	18. Madde Uygulamaları	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 1.2.3	Tabakhaneler Bölgesi İmar Plan Revizyonu	✓	✓	✓	✓	✓
	Stratejik Amaç 2.1	Stratejik Hedef 1.2.4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 2.1.1	Çevre Bilincinin Oluşturulması Konusunda Eğitim Verilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
	Stratejik Amaç 2.1	Stratejik Hedef 2.1.2	Cadde ve Sokakların Süpürülerek Temizlenmesi	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 2.1.3	Ayrı Atık Çalışmalarının Yaygınlığı	✓	✓	✓	✓	✓
Odak Alan 3: Sağlık, Kültür, Sosyal Hayat ve Ticaret	Stratejik Amaç 3.1	Stratejik Hedef 2.1.4	Dinlenen Şikayetlere Geri Dönüş	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 2.1.5	Evsel Atıkların Toplanması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 2.1.6	Konteynır Alımları	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 2.1.7	Konteynırların Yıkama ve İlaçlanma Sıklığı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 2.1.8	Cadde ve Sokaklardaki Otların,Molozların, Kaba Atıkların Toplanması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 2.2.1	Hayvanların Kısırlaştırılması Rehabilit Edilmesi ve Çip Uygulama ve İlaçlama İşlemleri	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.1	Yörük Festivali	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.2	Güvercin Festivali	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.3	Deve Güreşi Etkinlikleri	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.4	Ulusal Oya ve Çeyiz Fuarı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.5	Kadıneline Yapılan Harcamalar	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.6	Gündüz Bakım Evi (Kreş) Malzeme Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.7	Bondo Faaliyetleri	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.8	Halk Oyunları	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.9	Koro Etkinlikleri	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.10	Ramazan Etkinlikleri ve İftar Çadırı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.11	23 Nisan Çocuk Şenliği	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.12	Ömer Seyfettin Kültür ve Sanat Haftası	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.13	30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları	✓	✓	✓	✓	✓



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

Odak Alan	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
Odak Alan 3: Sağlık, Kültür, Sosyal Hayat ve Ticaret	Stratejik Amaç 3.1	Stratejik Hedef 3.1.14	Sergi, Salon, Konferans Etkinlikleri	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.15	Kent Konseyi	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.16	Kitap Fuarı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.17	Artemea Doğa Yürüyüşü Etkinliği	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.18	Motokros Şampiyonası	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.19	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.1.20	Geleneksel Yağlı Güreş Müsabakaları	✓	✓	✓	✓	✓
	Stratejik Amaç 3.2	Stratejik Hedef 3.2.1	Medikal Yardım	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.2.2	Sağlık Yardımı İçin Araç Desteği	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.2.3	Ulaşım Desteği	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.2.4	Malzeme Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.2.5	İnşaat Malzemesi Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.2.6	Yeni Doğan Bebek Paketi Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.2.7	Eşya Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.2.8	Ev Tadilatı Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.2.9	Gıda Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.2.10	Nikah Yardımı	✓	✓	✓	✓	✓
	Stratejik Amaç 3.3	Stratejik Hedef 3.3.1	Tahta-Kefen Takımı Alınması ve Cenaze Yardımları	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 3.3.2	Hemşire Personelin Kurum İçi Sağlık Hizmeti Desteği	✓	✓	✓	✓	✓
Odak Alan 4: Hizmet Verimi ve Kalitesinin Yükseltilmesi	Stratejik Amaç 4.1	Stratejik Hedef 4.1.1	Alacaklara Ödeme Emri Gönderilmesi	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.1.2	Stratejik Plan ve Performans Programının Sonuçlarının Raporlanması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.1.3	Dilek İstek ve Önerilerinin Cevaplanması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.1.4	Belirli periyotlarla Muhtar ve Halk toplantılarının düzenlenmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.1.5	Belediye Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.1.6	Vatandaş İstek ve Şikayetleriyle İlgili Anket Çalışması	✓	✓	✓	✓	✓
	Stratejik Amaç 4.2	Stratejik Hedef 4.2.1	Trafik Tedbirleri Çalışmaları	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.2.2	Özel Güvenlik Hizmetinin Sağlanması	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.2.3	İşyeri Denetimleri	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.2.4	Araçların tamir, bakım, onarım, yedek parça temini	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.2.5	Akaryakıt ve Elektrik Sarfı	✓	✓	✓	✓	✓
	Stratejik Amaç 4.3	Stratejik Hedef 4.3.1	Geliştirilen ve Güncellemeleri Yapılan Bilişim Yazılımları	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.3.2	Windows Yazılımları Lisanslama ve Özel Otomasyon Programları Lisansları	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.3.3	Personel Bilgisayarlarının ve Donanımlarının Tamir, Bakım ve Değişim, Donanımı	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.3.4	Web sayfasının yenilenmesi.	✓	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 4.3.5	Deprem Sinyal Ölçüm Sensörlerinin Bakım, Onarım ve Değişimi	✓	✓	✓	✓	✓



10- Stratejik Hedef Harcama Birim Tablosu

	Birimler	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhur ve İdari İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Odak Alan 1: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Altyapı ve Üstyapı	Stratejik Amaç 1.1																						
	Stratejik Hedef 1.1.1						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.2						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.3						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.4						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.5						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.6						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.7						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.8						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.9						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.10						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.11						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.12						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.13						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.14						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.15						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.16						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.17						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.18						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.19						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.20						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.21						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.22						✓																
	Stratejik Hedef 1.1.23						✓																
Odak Alan 2: Çevre ve Ekolojik Denge	Stratejik Amaç 1.2																						
	Stratejik Hedef 1.2.1					✓					✓												
	Stratejik Hedef 1.2.2					✓					✓												
	Stratejik Hedef 1.2.3					✓					✓												
	Stratejik Hedef 1.2.4					✓					✓												
Odak Alan 3: Sağlık, Kültür, Sosyal Hayat ve Ticaret	Stratejik Amaç 2.1																						
	Stratejik Hedef 2.1.1									✓										✓			
	Stratejik Hedef 2.1.2									✓										✓			
	Stratejik Hedef 2.1.3									✓										✓			
	Stratejik Hedef 2.1.4									✓										✓			
	Stratejik Hedef 2.1.5									✓										✓			
	Stratejik Hedef 2.1.6									✓										✓			
	Stratejik Hedef 2.1.7									✓										✓			
	Stratejik Hedef 2.1.8									✓										✓			
	Stratejik Amaç 2.2																						
Odak Alan 3: Sağlık, Kültür, Sosyal Hayat ve Ticaret	Stratejik Hedef 2.2.1																				✓		
	Stratejik Amaç 3.1																						
	Stratejik Hedef 3.1.1													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.2													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.3													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.4	✓												✓									
	Stratejik Hedef 3.1.5													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.6						✓							✓									
	Stratejik Hedef 3.1.7													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.8													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.9													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.10	✓					✓							✓									



GÖNEN BELEDİYESİ 2025 STRATEJİK PLAN 2029

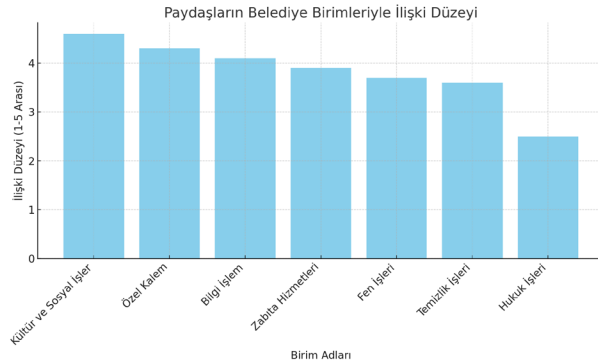
	Birimler	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Odak Alan 3: Sağlık, Kültür, Sosyal Hayat ve Ticaret	Stratejik Amaç 3.1																						
	Stratejik Hedef 3.1.11	✓												✓									
	Stratejik Hedef 3.1.12	✓												✓									
	Stratejik Hedef 3.1.13	✓												✓									
	Stratejik Hedef 3.1.14													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.15													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.16													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.17													✓									
	Stratejik Hedef 3.1.18						✓																
	Stratejik Hedef 3.1.19						✓	✓															
	Stratejik Hedef 3.1.20	✓					✓	✓															
	Stratejik Amaç 3.2																						
	Stratejik Hedef 3.2.1													✓									
	Stratejik Hedef 3.2.2													✓									
	Stratejik Hedef 3.2.3													✓									
	Stratejik Hedef 3.2.4													✓									
	Stratejik Hedef 3.2.5						✓							✓									
	Stratejik Hedef 3.2.6													✓									
	Stratejik Hedef 3.2.7													✓									
	Stratejik Hedef 3.2.8						✓							✓									
	Stratejik Hedef 3.2.9													✓									
	Stratejik Hedef 3.2.10													✓									
	Stratejik Amaç 3.3																						
	Stratejik Hedef 3.3.1																		✓				
	Stratejik Hedef 3.3.2									✓									✓				
Odak Alan 4: Hizmet Verimi ve Kalitesinin Yükseltilmesi	Stratejik Amaç 4.1																						
	Stratejik Hedef 4.1.1								✓					✓									
	Stratejik Hedef 4.1.2													✓									
	Stratejik Hedef 4.1.3	✓												✓								✓	
	Stratejik Hedef 4.1.4													✓									
	Stratejik Hedef 4.1.5	✓												✓									
	Stratejik Hedef 4.1.6	✓												✓								✓	
	Stratejik Amaç 4.2																						
	Stratejik Hedef 4.2.1																					✓	✓
	Stratejik Hedef 4.2.2											✓										✓	✓
	Stratejik Hedef 4.2.3																	✓					
	Stratejik Hedef 4.2.4				✓																		✓
	Stratejik Hedef 4.2.5				✓		✓																
	Stratejik Amaç 4.3																						
	Stratejik Hedef 4.3.1			✓																			
	Stratejik Hedef 4.3.2			✓																			
	Stratejik Hedef 4.3.3			✓																			
	Stratejik Hedef 4.3.4	✓	✓	✓																			
	Stratejik Hedef 4.3.5	✓																					

11- Paydaş Analizi

Dış Paydaş Analizi

Belediyemiz, 2025-2029 dönemi stratejik plan çalışmalarını kapsamında dış paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi güçlendirmeyi, beklentilerini doğru analiz etmeyi ve geri bildirimlerini alarak hizmet kalitemizi artırmayı hedeflemiştir. Bu doğrultuda, çeşitli anket çalışmaları gerçekleştirilmiş, birebir görüşmeler yapılmış ve dış paydaşlarla düzenli olarak toplantılar organize edilmiştir. Dış paydaşlarımızın memnuniyet düzeylerini ölçmek, belediyemizin temel değerlerine ve hizmet süreçlerine yönelik algılarını analiz etmek amacıyla geniş kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.

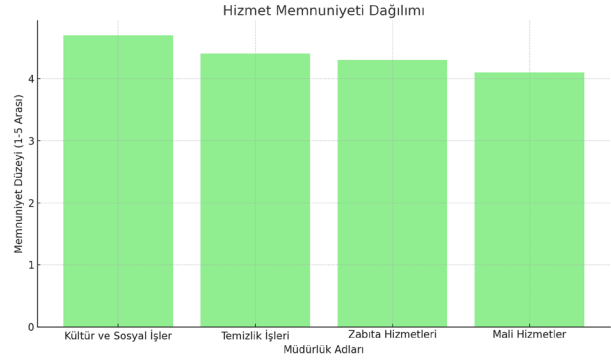
2025-2029 döneminde, önceki stratejik plan döneminden farklı olarak İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü ile görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bu birimlerden alınan bilgiler, belediyemizin hizmet süreçlerini geliştirme yönünde önemli katkılar sağlamıştır. Bu görüşmeler, belediyemizin diğer kamu kurumlarıyla olan iş birliği ve koordinasyonunun daha da pekişmesine olanak tanımıştır. Ayrıca, çeşitli sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlenmiş ve bu kuruluşların beklentileri doğrultusunda hizmetlerimizin daha etkili bir şekilde planlanması amaçlanmıştır.



Dış paydaşlarımızdan aldığımız geri bildirimler, belediyemizin güçlü yanlarını ortaya koyarken aynı zamanda iyileştirilmesi gereken alanlara da ışık tutmuştur. Özellikle yapılan görüşmelerde ve toplantılarda dış paydaşlarımızın en çok ilişki içinde oldukları birimlerin başında Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Birimi gelmektedir. Bunu Özel Kalem, Bilgi İşlem, Zabıta Hizmetleri ve Fen İşleri birimleri takip etmektedir. Buna ek olarak, yapılan dış paydaş anketi ile memnuniyet düzeylerini ve beklentilerini daha ayrıntılı bir şekilde analiz etme fırsatı bulduk. Anket sonuçları, belediyemizin güvenilirlik, tarafsızlık ve şeffaflık gibi temel değerlerinin paydaşlarımız tarafından yüksek bir memnuniyetle karşılandığını göstermektedir. Ancak, paydaşlarla iş birliği ve katılımcılık ilkeleri gibi bazı konularda iyileştirme yapma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

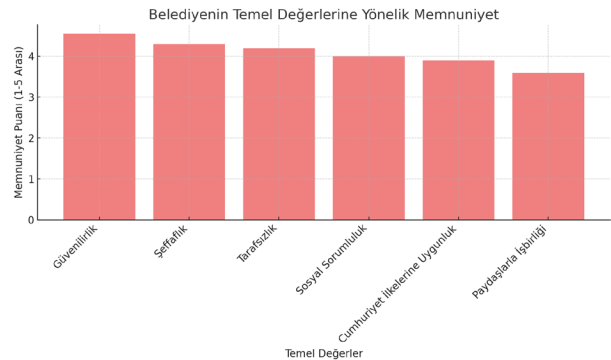
2025-2029 dönemi dış paydaş analizimizde yeni bir adım olarak, belediyemizin internet sitesi üzerinden bir "Dış Paydaş Anketi" gerçekleştirilmiştir. Bu anket, dijitalleşmenin getirdiği fırsatlardan yararlanarak daha geniş bir katılımcı kitlesine ulaşmamıza olanak tanımıştır. Anket sonucunda elde edilen veriler, paydaşlarımızın belediyemizin hizmet kalitesine ve değerlerine yönelik mem-

nuniyet düzeylerini detaylı bir şekilde ortaya koymuştur. Bu sonuçlar, hizmetlerimizi daha verimli ve etkili bir şekilde planlamamıza yardımcı olurken, dış paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi de güçlendirme fırsatı sunmuştur.



Anket sonuçlarına göre, dış paydaşlarımızın belediyemizle olan iş birliği ve koordinasyon süreçlerinden genel olarak memnun oldukları görülmüştür. Özellikle Kültür ve Sosyal İşler, Özel Kalem, Temizlik İşleri ve Zabıta Hizmetleri birimleri, dış paydaşlarımızın en çok ilişki içinde olduğu ve memnuniyet duyduğu birimler olarak öne çıkmaktadır. Memnuniyet düzeylerine göre sıralama yapıldığında, belediyemizin güvenilirlik ve hizmet kalitesi en üst sıralarda yer alırken, katılımcılık ve iş birliği süreçlerinde bazı eksikliklerin bulunduğu tespit edilmiştir. Bu noktada, belediyemiz, paydaşlarla daha etkin ve katılımcı bir iş birliği süreci oluşturmayı hedeflemektedir.

Genel olarak, dış paydaş analizimiz sonucunda, belediyemizin hizmet kalitesi, şeffaflığı ve güvenilirliği konusunda yüksek bir memnuniyet düzeyi tespit edilmiştir. Belediyemiz, dış paydaşlarla olan iletişimini daha da güçlendirmek, iş birliği süreçlerini daha katılımcı bir hale getirmek ve elde edilen geri bildirimlerle hizmet kalitesini sürekli olarak geliştirmek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.



İç Paydaş Analizi

2025-2029 dönemi stratejik planlama sürecinde, belediyemizin iç paydaşları olan personelimizin görüşlerini ve beklentilerini daha iyi anlamak amacıyla geniş kapsamlı bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmada, personelimizin belediyemiz hakkındaki düşüncelerini,

yönetim anlayışına bakış açılarını, eğitim ve gelişim taleplerini, iş ortamına yönelik memnuniyetlerini ve iletişim süreçleriyle ilgili değerlendirmelerini tarafsız bir şekilde analiz ettik. Anket sonuçlarına göre elde edilen bulgular aşağıda detaylı olarak sunulmuştur:

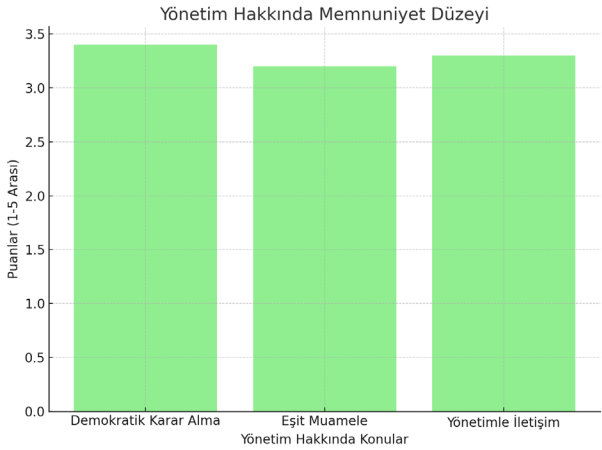
Kurum Hakkında

2025-2029 stratejik plan döneminde, belediyemiz personelinin kuruma olan güveni ve bağlılığı genel olarak olumlu bir düzeydedir. Anket sonuçlarına göre, personelimiz işyerindeki memnuniyeti ve belediyede kalıcı olma isteği konusunda 5 tam puan üzerinden ortalama 3,85 puan vermiştir. Bu, önceki döneme göre hafif bir iyileşme olduğunu göstermektedir. Ancak bu sonuç, kurum içindeki bazı yapıların ve süreçlerin geliştirilmesi gerektiğini de ortaya koymaktadır. Özellikle karar alma süreçlerinde daha katılımcı bir yaklaşım benimsenmesi gerektiği, çalışanların geri bildirimlerinde öne çıkan konular arasında yer almaktadır. Ayrıca, belediyemizin modern belediyeçilik ilkelerine uygun olarak daha paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsemesi gerektiği de belirtilmiştir.



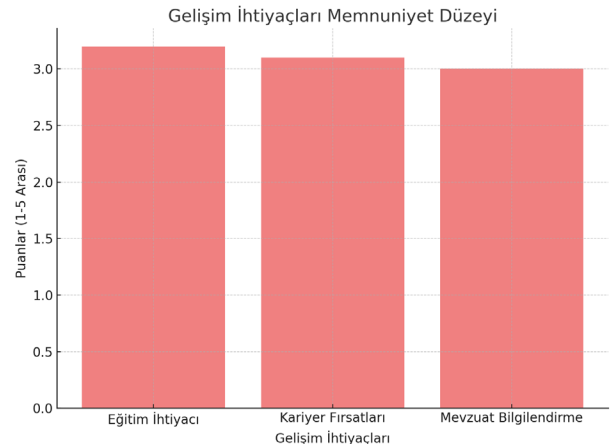
Yönetim Hakkında

Yönetimle ilgili olarak, personelin genel memnuniyeti orta seviyede kalmaktadır. Personel, yönetimin demokratik ve katılımcı karar alma süreçlerine daha fazla önem vermesi gerektiğini düşünmektedir. Ankette yönetimle ilgili alınan ortalama puan 3,4'tür. Bu sonuç, çalışanlar arasında eşit muamelelerin önemini altını çizmektedir. Personel, yönetimle aralarındaki iletişimde daha şeffaf ve adil bir süreç talep etmektedir. Ayrıca, yöneticilerin çalışanların karar alma süreçlerine daha fazla dahil edilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu durum, çalışanların motivasyonlarını ve iş tatminlerini artıracak bir iyileştirme alanı olarak belirlenmiştir.



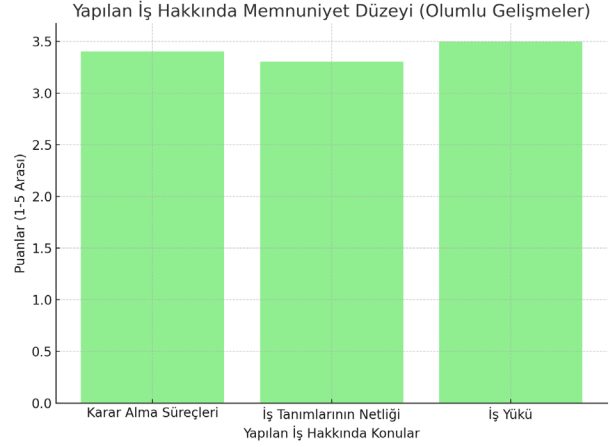
Gelişim Hakkında

Personelimizin en önemli beklentilerinden biri, gelişim ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasıdır. Gönen Belediyesi çalışanları, güncel mevzuat değişiklikleri ve yeni uygulamalar hakkında yeterli bilgilendirme yapılmadığını belirtmişlerdir. Bu durum, çalışanların iş tatminini ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Anket sonuçlarına göre eğitim ve gelişim ihtiyaçlarına yönelik memnuniyet puanı 3,2 olarak kaydedilmiştir. Belediyemiz, bu konuda daha fazla eğitim fırsatı sunarak personelimizin bilgi birikimini ve yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, kariyer planlaması ve terfi fırsatları gibi konularda daha şeffaf bir politika izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.



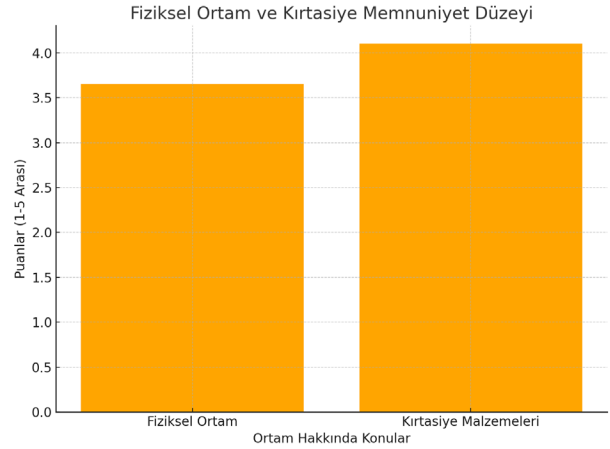
Yapılan İş Hakkında

Belediyemiz personeli, yaptıkları iş konusunda genel olarak olumlu bir memnuniyet düzeyine sahiptir. Anket sonuçları, personelin görev tanımları ve sorumluluklar konusunda bazı iyileştirme alanları bulunduğunu, ancak genel olarak iş yükünün dengeli olduğunu göstermektedir. İş tanımlarının daha açık ve net bir şekilde belirlenmesi, çalışanların verimliliğini ve iş memnuniyetini artırabilecek bir fırsat olarak görülmektedir. Karar alma süreçlerine daha fazla dahil edilen personel, iş süreçlerinde daha motive bir şekilde yer almakta, bu da genel iş verimliliğini artırmaktadır. İş yükü ile ilgili olarak, çalışanların büyük çoğunluğu iş yükünün optimum seviyede olduğunu belirtmişlerdir. Anket sonuçlarına göre iş yükü memnuniyeti 3,5 puan olarak kaydedilmiştir ve bu da belediyemizin iş süreçlerini verimli bir şekilde yönettiğini ortaya koymaktadır.



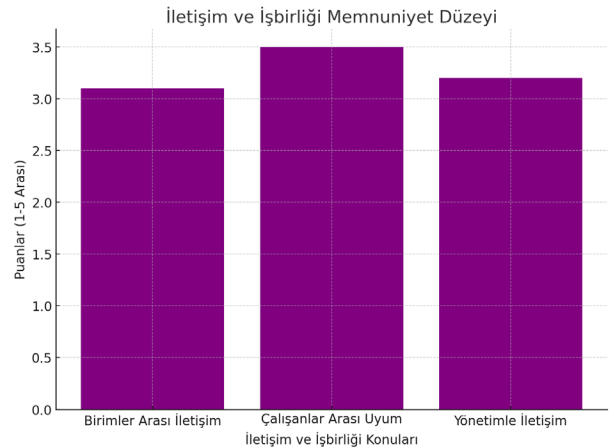
Ortam Hakkında

Fiziksel çalışma ortamına yönelik memnuniyet, belediye çalışanları arasında önemli bir konu olarak öne çıkmaktadır. Personel, fiziksel ortam ve büro malzemeleri konusunda genellikle memnun olduğunu belirtmiştir. Anket sonuçlarına göre, fiziksel ortam memnuniyeti 3,65, büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliği ise 4,1 olarak kaydedilmiştir. Bu sonuçlar, belediyemizin çalışma ortamını iyileştirme yönündeki çabalarının karşılık bulduğunu göstermektedir.



İletişim Hakkında

İletişim, belediyemiz içindeki verimliliği ve koordinasyonu doğrudan etkileyen en önemli konulardan biridir. Anket sonuçlarına göre, çalışanlar arasındaki uyum ve iletişim konusunda memnuniyet puanı 3,5'tir. Birimler arasındaki işbirliği ve haberleşme ise 3,1 olarak değerlendirilmiştir. Ancak, yönetimle iletişimde zayıflıklar olduğu belirtilmiş ve bu alanda daha etkin bir haberleşme ağı kurulması gerektiği vurgulanmıştır. Özellikle birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, belediyemizin hizmet kalitesini artırmada kilit bir rol oynayacaktır.





Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştirmelerin, raporlanması ve paydaş değerlendirmelerine sunulmasında kullanılan yöntemler:

- Müdürler Toplantısı - Ayda 1
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Muhtar Toplantıları- Ayda 1
- Paydaş Toplantıları- 6 ayda 1
- Proje Planı ve Proje İzlem Formları

Proje ve Faaliyetlerin uygulama sonuçlarının performans ölçümü ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler:

- Stratejik amaç ve hedeflerin algılama sonuçlarının takip edilmesi- Belirlenen periyotlarla
- Süreç performans göstergelerinin takibi - Sürekli
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Müdürler Toplantısı - Ayda 1
- Personel performansının takibi - Yılda 1 kez
- Proje Planı üzerinden takibi- Ayda 1 kez



@bldgonen

www.balikesirgonen.bel.tr